



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR
INSTITUTO PEDAGÓGICO RURAL "GERVASIO RUBIO"
MAESTRÍA EN GERENCIA EDUCACIONAL



**ANÁLISIS DE LOS PROCESOS
ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS EN EDUCACIÓN INICIAL**

Autora: Yelitza Cuevas

Tutora: MSc. Flor Molina

Rubio, octubre de 2024



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR
INSTITUTO PEDAGÓGICO RURAL "GERVASIO RUBIO"
MAESTRÍA EN GERENCIA EDUCACIONAL



**ANÁLISIS DE LOS PROCESOS
ACADÉMICO- ADMINISTRATIVOS EN EDUCACIÓN INICIAL**

Trabajo de Grado presentado como requisito para optar al Grado de Magister en
Gerencia Educacional

Autora: Yelitza Cuevas

Tutora: MSc. Flor Molina

Rubio, octubre de 2024

APROBACIÓN DE TUTOR

En mi carácter de Tutor del trabajo de Grado presentado por la ciudadana: Yelitza Cuevas, titulado: **Análisis de Procesos académico administrativos en Educación inicial**; para optar al Grado de Magister en Gerencia Educacional considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En la ciudad de Rubio a los 16 días del mes de octubre del 2024.

Msc. Flor Molina
C.I.9463574
Tutora

TABLA DE CONTENIDO

ACEPTACIÓN DE TUTOR.....	¡Error! Marcador no definido.
TABLA DE CONTENIDO	iii
ÍNDICE DE TABLAS	v
ÍNDICE DE FIGURAS	vi
RESUMEN	vii
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I	3
El problema.....	3
Planteamiento del Problema	3
Objetivos de la investigación	8
Justificación e importancia	8
CAPÍTULO II	10
Marco referencial	10
Antecedentes	10
Referentes teóricos.....	13
Evaluación de la calidad de los procesos académicos y administrativos del nivel de educación inicial	16
Aspectos legales.....	21
Operacionalización de Variables	22
Operacionalización de la Variable	23
CAPITULO III	24
Metodología	24
Marco metodológico	24
Paradigma de la investigación.....	24
Enfoque de la investigación.....	25
Método de la investigación	25

Nivel de la investigación	26
Modalidad de la investigación	26
Población y muestra	27
Técnica e instrumento para la recolección de datos	27
Validez del instrumento	28
Confiabilidad del instrumento	29
Técnica de análisis de datos	29
CAPITULO IV	31
Análisis de los resultados	31
I Parte. Dimensión: Formación Especializada	31
II Parte. Dimensión: Organización	43
III Parte. Dimensión: Accionar estratégico.....	49
CAPITULO V	59
Conclusiones y recomendaciones	59
Conclusiones	59
Recomendaciones.....	63
REFERENCIAS.....	59
Anexos	74
Anexo-1: Cuestionario.....	75
Anexo-2: Instrumento para validar el cuestionario	78
Anexo-3: Confiabilidad del cuestionario	91
Anexo-4: Inscripción en núcleo de investigación.....	93

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1. OPERACIONALIZACIÓN.....	23
TABLA 2. PREGUNTA 1	32
TABLA 3. PREGUNTA 2.....	33
TABLA 4. PREGUNTA 3.....	34
TABLA 5. PREGUNTA 4.....	35
TABLA 6. PREGUNTA 5.....	36
TABLA 7. PREGUNTA 6.....	37
TABLA 8. PREGUNTA 7.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
TABLA 9. PREGUNTA 8.....	39
TABLA 10. PREGUNTA 9.....	40
TABLA 11. PREGUNTA 10.....	40
TABLA 12. PREGUNTA 11.....	41
TABLA 13. PREGUNTA 12.....	43
TABLA 14. PREGUNTA 13.....	44
TABLA 15. PREGUNTA 14.....	45
TABLA 16. PREGUNTA 15.....	46
TABLA 17. PREGUNTA 16.....	47
TABLA 18. PREGUNTA 17.....	48
TABLA 19. PREGUNTA 18.....	49
TABLA 20. PREGUNTA 19.....	50
TABLA 21. PREGUNTA 20.....	51
TABLA 22. PREGUNTA 21.....	52
TABLA 23. PREGUNTA 22.....	52
TABLA 24. PREGUNTA 24.....	53
TABLA 25. PREGUNTA 25.....	54
TABLA 26. PREGUNTA 25.....	55
TABLA 27. PREGUNTA 26.....	56

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1. PREGUNTA 1.....	32
FIGURA 2. PREGUNTA 2.....	33
FIGURA 3. PREGUNTA 3.....	34
FIGURA 4. PREGUNTA 4.....	35
FIGURA 5. PREGUNTA 5.....	36
FIGURA 6. PREGUNTA 6.....	37
FIGURA 7. PREGUNTA 7.....	38
FIGURA 8. PREGUNTA 8.....	39
FIGURA 9. PREGUNTA 9.....	40
FIGURA 10. PREGUNTA 10.....	41
FIGURA 11. PREGUNTA 11.....	42
FIGURA 12. PREGUNTA 13.....	43
FIGURA 13. PREGUNTA 13.....	44
FIGURA 14. PREGUNTA 14.....	45
FIGURA 15. PREGUNTA 15.....	46
FIGURA 16. PREGUNTA 16.....	47
FIGURA 17. PREGUNTA 17.....	48
FIGURA 18. PREGUNTA 18.....	49
FIGURA 19. PREGUNTA 19.....	50
FIGURA 20. PREGUNTA 20.....	51
FIGURA 21. PREGUNTA 21.....	52
FIGURA 22. PREGUNTA 22.....	53
FIGURA 23. PREGUNTA 23.....	54
FIGURA 24. PREGUNTA 24.....	55
FIGURA 25. PREGUNTA 25.....	56
FIGURA 26. PREGUNTA 26.....	56
FIGURA 27. PREGUNTA 27.....	57

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR
INSTITUTO PEDAGÓGICO RURAL “GERVASIO RUBIO”
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN MENCIÓN GERENCIA EDUCACIONAL

ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS-ADMINISTRATIVOS EN EDUCACIÓN INICIAL

Autora: Yelitza Cuevas
Tutora: MSc. Flor Molina
Fecha: octubre de 2024

RESUMEN

La presente investigación tuvo como propósito analizar los procesos académicos-administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estatal “Dr. Raúl Leoni” en la ciudad de Rubio, municipio Junín, Estado Táchira. De allí surgen las preguntas y de los objetivos, los cuales deben ser respondidos mediante el análisis de los datos obtenidos. En lo metodológico, se fundamentó en el paradigma científico positivista, enfoque cuantitativo, el método de trabajo de campo, nivel descriptivo y modalidad no experimental de corte transversal. La población estuvo conformada por 35 docentes y personal directivo de la I.E. Escuela Estatal “Dr. Raúl Leoni” y la muestra fue intencional, es decir, se hizo un muestreo no probabilístico de 10 sujetos, por tanto, la muestra la conformaron las docentes de educación inicial y directivos. Como técnica se empleó la encuesta por medio de un cuestionario como instrumento, los cuales fueron sometidos a juicio de expertos y a la confiabilidad utilizando el Coeficiente alfa de Cronbach. Una vez recolectada la información, la misma se le aplicaron los procedimientos estadísticos con las tablas de frecuencias absolutas y relativas, y se representó de forma gráfica para su posterior análisis. Los resultados, permitieron manejar información veraz y confiable para darle soporte a la investigación. Los hallazgos subrayan la importancia de implementar programas de capacitación del personal docente, deficiencias en la estructura organizativa que afectan la eficiencia administrativa, especialmente por la falta de comunicación y coordinación entre docentes y administrativos, además, las estrategias actuales para optimizar los procesos académicos y administrativos son insuficientes, sugiriendo la necesidad de un enfoque más sistemático y participativo que involucre a todos los actores educativos. Esto dio pie para realizar el análisis de la estructura funcional del organigrama institucional en la reorganización de funciones, desempeño y rutas de trabajo a fin de optimizar los procesos académicos administrativos en el nivel de educación inicial de dicha institución.

Palabras clave: Análisis, Procesos, Académico-Administrativos, Educación Inicial, Gerencia Educativa.

INTRODUCCIÓN

Dentro de una institución educativa, no solo se desarrollan actividades de aula o académicas, sino que también el personal docente tiene a su cargo procesos administrativos que debe cumplir en los lapsos determinado por los entes gubernamentales, tal como el Ministerio del Poder Popular para la Educación (MPPPE), por lo que la gerencia institucional debe mantener el orden, secuencia y coherencia en dichos procesos. Es por ello que, hacer una revisión y evaluación constante en las escuelas en cuanto a la forma de administrarla y regirla es obligatoria.

Los directivos y docentes deben mantener una comunicación constante, en armonía, como grupo y donde se aporten ideas para un mejor funcionamiento académico-administrativo de la escuela. Cada proceso tiene una función específica, tanto en el área académica como la administrativa y la manera en la que las mismas se desarrollen aportarán beneficios o alteraciones negativas para la institución, y por ende, para el personal que tiene a su cargo dichas funciones.

Por consiguiente, el docente de aula, se concibe como el gerente principal y tiene la batuta en la toma de decisiones de forma autónoma, con respecto a los procesos internos del aula, teniendo en cuenta que, es quien maneja a los estudiantes, padres, representantes o responsables de los mismos. En tal sentido, debe tomar el control y buscar el equilibrio perfecto para propiciar los avances y progresos en los procesos, implementando las estrategias idóneas ajustadas que garanticen el buen manejo de flujo de información con respaldos y correcciones a tiempo, asumidos bajo la corresponsabilidad del participante.

Con base a lo anterior, esta investigación tiene por objetivo de analizar los procesos académicos-administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estatal “Dr. Raúl Leoni” en Rubio, municipio Junín, Estado Táchira, en virtud de la problemática observada y planteada por la investigadora, en relación a la forma cómo se están llevando dichas actividades en la institución antes mencionada, poder conocer, describir y analizarlos.

En cuanto a la estructura del trabajo, la misma se desarrolló por capítulos, siendo el capítulo I referido al planteamiento del problema, las preguntas resultantes de

dicho planeamiento que llevaron a la formulación de los objetivos propuestos en el estudio, tanto general como específicos; y como último elemento la justificación e importancia de realizar dicho trabajo. Con respecto al capítulo II, se presentaron los antecedentes relacionados con el presente trabajo, con base a una revisión de autores en diversos años tanto a nivel internacional como nacional; en segundo lugar, se desarrollaron los referentes teóricos que respaldan los objetivos del trabajo; las bases legales que fundamentaron la investigación y, por último, la operacionalización de los objetivos.

En relación con el capítulo III, se describió la ruta metodológica utilizada para desarrollar la investigación, población y muestra, técnica e instrumento, la validez y confiabilidad, el manejo de los datos y la forma en la cual se analizaron los mismos. El Capítulo IV referido a los resultados, conformado por la presentación de las tablas y figuras estadísticas con su posterior análisis.

Igualmente, se presentó el Capítulo V, el cual se refiere a las conclusiones y recomendaciones a las cuales se llegó una vez analizadas las tablas y figuras, que una vez analizadas permitieron concluir sobre el problema planteado y presentar algunas recomendaciones. Al final, se presentaron las referencias y trabajos utilizados para fundamentar la investigación y los anexos, conformados por el instrumento que se aplicó para recolectar la información con el respectivo instrumento de validación para los expertos y el cálculo de la confiabilidad.

CAPITULO I

El problema

Planteamiento del Problema

Uno de los pilares más significativos en el crecimiento integral de las personas y la sociedad ha sido la educación, la cual ha permitido la transferencia generacional de activos culturales e intangibles atravesando grandes cambios en los paradigmas en el campo educativo, además, se orienta a las necesidades de cambio de la sociedad y hacerla cada vez más participativa. Es por ello, que la gestión educativa desempeña un papel crucial en todos los aspectos, desde la estructura general del centro hasta los procesos de enseñanza y aprendizaje escolar. Donde es considerada una actividad y un proceso que ha sufrido transformaciones en respuesta a los cambios de la colectividad. Por otro lado, la organización parte de los procesos de gestión administrativa, que a su vez reorganizan lo académico y cumplan con la normativa legal de cada institución; por consiguiente se requiere de personas capacitadas, dispuestas a evaluar el proceso actual para contribuir en su mejoramiento y cambios necesarios.

Es importante señalar que, Venezuela está en constante transformación en todas las estructuras y superestructuras siendo el sistema educativo, uno de esos elementos que ha tenido una reorganización o reestructuración en cada nivel educativo, desde el diseño curricular, los planes, programas, proyectos y todo lo que tenga que ver con la formación dentro de una institución, lo cual está íntimamente relacionado con los objetivos que se buscan en cada nivel, cabe destacar: preescolar, básica, media diversificada y superior o universitaria.

Partiendo de lo anterior, entra en juego la gerencia educativa, donde tiene como objetivo diseñar planes y proyectos para alcanzar las metas que han sido planificadas, como parte fundamental del buen funcionamiento y desempeño de los actores (trabajadores), que forman parte de la institución o empresa, además se encarga de organizar a partir del perfil, las funciones que cumple cada individuo; dirigir cada decisión que contribuya en la resolución de problemas; coordinar las funciones;

establecer normas; permitir el control de quienes forman el capital humano, considerando las capacidades, la personalidad, la formación profesional, la ética, la inventiva, la colaboración, la trayectoria y muy importante el mantener un clima organizacional de quienes conforman el equipo de trabajo.

A partir, del artículo realizado por Ospina et al. (2017, p. 191): “*La gerencia educativa y la gestión del cambio*”; se señala a la gerencia educacional como la herramienta que intensifica los procesos académicos-administrativos en las instituciones educativas, a través de acciones con actitud de emprendimiento enmarcado en la gestión gerencial con elementos propios de la administración, acoplados al desempeño del talento humano como recurso formativo y de gran utilidad en el logro de los alcances estimados en las planeaciones programadas a lo largo del proceso, en donde el personal directivo tiene el deber de reforzar la labor de su equipo de trabajo para garantizar las futuras metas prediseñadas.

Cabe señalar que, además de las actividades descritas anteriormente, el gestor educativo debe velar por la renovación periódica del personal bajo su supervisión, el trabajo científico, el mantenimiento de las instalaciones educativas y otros aspectos, porque cada escuela es un sistema y por tanto debe integrar todos los procesos para alcanzar la calidad necesaria de la educación en todos los ámbitos. Por lo tanto, es necesario conocer y comprender las responsabilidades de las agencias de gestión universitaria en este campo, participar en actividades para mantenerse al día con el proceso de innovación y cambio, para configurar efectivamente las políticas académicas y administrativas de acuerdo con la situación actual.

Al tratarse de procesos administrativos, Chiavenato (2001, 233) explica que quienes la realicen, deben tomar en cuenta sus principales funciones: planear, organizar, dirigir y controlar; por lo que es necesario que quien cumpla la función gerencial, debe tener un dominio de los conocimientos básicos para cumplir una buena y sana función administrativa en una institución conjuntamente con una motivación para trabajar, dedicación, compromiso, buena relación con todo el personal delegar funciones donde el personal competente demuestre también que puede cumplir su trabajo en función o beneficio propio y de la institución.

Por tanto, se puede indicar que la gestión de establecimientos educativos incluye actividades pedagógicas que alientan a la comunidad educativa a participar en el desarrollo, implementación y control de los planes de acción, exigiendo una gestión eficaz y de calidad, incluyendo todos sus procesos, metas y resultados cualitativos; Por lo tanto, los gestores educativos deben ser líderes que promuevan y apoyen a las instituciones educativas para que funcionen mejor.

El papel de los docentes como directivos y gerentes, según documento proporcionado por la Dirección de Educación del Ejecutivo del Estado Táchira (2016), a las instituciones estatales, es garantizar el rendimiento de calidad educativa, y para ello es necesario revisar minuciosamente la estructura organizacional en las instituciones educativas, estudiando el perfil, compromiso y la capacidad gerencial que posee el personal profesorado, porque es el director(a) el cuentadante de las acciones que se ejecuten en ese espacio laboral.

Para Torcatt (2020, párr., 26), menciona que el Docente-director es el responsable de promover, organizar y dirigir el trabajo de las distintas estructuras del organigrama que integran la Academia. También planifica, gestiona, supervisa y evalúa directamente el desarrollo del proceso educativo, y da importantes recomendaciones a profesores y representantes para eliminar las deficiencias de los estudiantes. El gestor educativo se convierte en el titular central porque es el punto de convergencia de factores filosóficos, psicológicos y otros factores fundamentales y el lugar donde se revelan muchas expresiones diferentes relacionadas con la gestión educativa.

Es entonces que, se debe tener presente que la directiva posee funciones y directrices emanadas por los entes centrales y regionales basados en los criterios de planificación, organización, administración del personal, dirección y control del trabajo a desempeñar en pro del bienestar del entorno educativo. El personal directivo debe planificar visualizando desde cerca las necesidades, jerarquizándolas con base a la prioridad. Asimismo, atender la capacitación y actualización de los conocimientos tanto académicos y administrativos en el aula, a través de talleres, foros o conferencias de formación permanente, además incentivar la incorporación del representante en la activación del consejo educativo para concientizar y gestionar las problemáticas integrales presentes en la institución.

También, es necesario que la persona que lleve las riendas de gerenciar o el director de la escuela, debe emplear el control y el seguimiento de cada uno de los actores en su totalidad por medio de las subdirecciones, coordinaciones, especialistas, docentes, personal de apoyo y administrativo, consejo educativo y demás personas que participan en el proceso, velando por el cumplimiento y asistencia en los programas, planes y proyectos educativos, resguardando en todo momento la seguridad de la institución, al igual que velar por la existencia de material didáctico acorde a cada uno de los niveles educativos que funcionen en la institución.

Ahora bien, existe una gran diferencia entre el ser y el deber ser. Las instituciones educativas deberían contar con todos los recursos materiales, docentes preparados, áreas de trabajo en excelentes condiciones, procesos administrativos y académicos bien estructurados, entre otros; sin embargo, existen ambientes de trabajo con características deficientes lo cual da como resultado un bajo rendimiento del docente al momento de llevar una buena organización y control de la información con respecto a las actividades académicas-administrativas dentro de la institución. Sumado a esto, las dificultades por parte de quien ejerce la gerencia de cumplir y resolver situaciones particulares, afectando principalmente el funcionamiento del centro educativo.

Cabe señalar, que existen procesos institucionales que deben ser reestructurados para mejorar su desempeño. En las instituciones educativas venezolanas, se llevan procesos administrativos y académicos especialmente al inicio y al final de cada año escolar tales como ficha de inscripción, formatos normados, ficha del personal desde la apertura de la institución educativa, manejo de población estudiantil y comunidad educativa, planificación, evaluación; registros: diarios, anecdóticos e incidencias; informes: trimestrales y finales, matrícula inicial (ingresos y egresos), certificados de desempeño académico y de promoción.

Los procesos antes señalados, requieren de una buena organización para cumplir a tiempo con los mismos, pero en algunos momentos el trabajo se acumula debido a que solicitan la información de manera inmediata desde los entes del Ministerio de Educación, como la zona educativa Táchira, lo cual puede ocasionar que se cometan errores con la data de los estudiantes inscritos, asignación de estudiantes

por sección, el no registro de los datos reales de cada niño, los recaudos entregados por los representantes incompletos porque quien lo está recibiendo también realiza varias actividades a la vez y errores de transcripción de datos.

Lo anterior descrito, ha sido observado por la autora de la presente investigación en la Coordinación de Educación inicial de la Escuela Estatal “Raúl Leoni”, ubicada en el municipio Junín estado Táchira, en cuanto a que, se ha percibido una especie de congestión en las actividades administrativas referidas a formatos administrativos normados de la institución que deben ser entregados a la Zona Educativa Táchira, lo cual puede provocar, que no se entregue en el tiempo determinado la data solicitada; estos datos son la matrícula, que puede perderse de no llevarse un registro adecuado de la misma, igualmente los registros de datos de los educandos, controles de actividades diarias, incidencias, entre otros.

En este sentido, la presente investigación estuvo destinada a evaluar los procesos académicos-administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estatal “Dr. Raúl Leoni” en la ciudad de Rubio, municipio Junín, Estado Táchira. Por tal motivo, se plantearon algunas interrogantes que contribuyeron con el establecimiento de los propósitos a lograr y los objetivos que después serían operacionalizados para determinar las variables y dimensiones ¿Cómo se desarrollan los procesos académicos-administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estatal “Dr. Raúl Leoni” en la ciudad de Rubio, municipio Junín, Estado Táchira?, ¿Cuál es el desarrollo profesional de los docentes, administrativos y personal directivo en el manejo de los procesos académicos y administrativos en el nivel de educación inicial de la institución? ¿Cómo se realizan los procesos académicos y administrativos vigentes en el nivel de educación inicial en términos de eficiencia y efectividad? ¿Cómo está definida la estructura funcional institucional en cuanto a funciones, desempeño y rutas de trabajo en los procesos académicos administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estatal “Dr. Raúl Leoni”? ¿Cuáles son los lineamientos que pueden optimizar los procesos académicos y administrativos en el nivel de educación inicial en la institución? Una vez determinadas las interrogantes surgidas del planteamiento del problema, se procedió a seleccionar los objetivos de la investigación: general y específicos.

Objetivos de la investigación

Objetivo General

Analizar los procesos académicos-administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estadal “Dr. Raúl Leoni” en la ciudad de Rubio, municipio Junín, Estado Táchira.

Objetivos Específicos

Diagnosticar el desarrollo profesional de los docentes, administrativos y personal directivo en el manejo de los procesos académicos y administrativos en el nivel de educación inicial de la institución.

Identificar los procesos académicos y administrativos vigentes en el nivel de educación inicial en términos de eficiencia y de efectividad.

Describir la estructura funcional institucional en la organización de funciones, desempeño y rutas de trabajo en los procesos académicos administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estadal “Dr. Raúl Leoni”.

Establecer lineamientos que orienten la mejora de los procesos académicos-administrativos en el nivel de educación Inicial de la Institución objeto de estudio.

Justificación e importancia

La importancia de la presente investigación estuvo centrada en determinar la necesidad de analizar los procesos académico-administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estadal “Dr. Raúl Leoni” en Rubio, municipio Junín del estado Táchira. Se hace énfasis en que una buena gerencia educativa debe ser capaz de regenerar las estructuras y obtener el éxito, tomando en cuenta los recursos tanto humanos como materiales y manteniendo la organización y planificación necesarias para tal fin.

En tal sentido, desde una perspectiva educativa, esta investigación se percibe como beneficiosa para los docentes, ya que les brindará conocimientos y experiencias

en gestión, pues les permitirá adquirir conocimientos en esta área. Estos recursos les capacitarán para llevar a cabo con mayor eficacia sus funciones como líderes en una institución educativa, permitiéndoles tomar decisiones acertadas.

En lo institucional, es importante porque la gestión gerencial es una herramienta que ayuda a crear estructuras organizacionales basadas en la implementación efectiva de la visión institucional, metas y actividades acordadas de manera dialógica, consensuada y colectiva para lograr el compromiso y sentido de pertenencia de sus miembros en la institución educativa. Desde lo teórico, la información se encuentra refrendada en referentes teóricos con mucha vigencia y los cuales permiten dar validez teórica al estudio; de igual manera, sirve de material de consulta valioso para los interesados sobre el tema y servirá de antecedente a otros estudios que trabajen la misma temática.

Para finalizar, desde un punto de vista metodológico, este esfuerzo investigativo desarrolló herramientas de recolección de datos que sirven como punto de partida para futuras investigaciones sobre este tema. Además, se apoya en las líneas de investigación que ayudaron a la investigadora a lograr el desarrollo profesional y académico, por cuanto esto le permitió profundizar en un área de conocimiento vinculada con su praxis profesional; fortaleciendo de esta forma su perfil como investigador al consolidar la experticia y visibilidad en la comunidad científica.

Con respecto al impacto y visibilidad institucional, se puede agregar que este estudio al estar enmarcado en el Núcleo de investigación Didáctica y Tecnología Educativa (DITE) y su línea Entorno Naturales y Sociales para la Calidad de Vida, se está contribuyendo al fortalecimiento y la proyección de la universidad; lo cual aumenta la visibilidad y el reconocimiento de la UPEL como institución generadora de conocimiento y de investigación de calidad. (Anexo 4).

CAPÍTULO II

Marco referencial

Antecedentes

Los antecedentes son parte esencial en la realización de una indagación porque a partir de éstos se dan los parámetros necesarios para percibir el objeto de investigación desde otras perspectivas, en las cuales se deben considerar diferentes puntos de vista y por lo tanto se logra unificar las definiciones anteriores. En esta sección se presentan en un contexto internacional, nacional, regional o local de la siguiente manera.

A nivel internacional, Rodríguez y Pedraja (2015) en Chile, realizaron una investigación titulada *Estudio exploratorio de la relación entre gestión académica y calidad en las instituciones universitarias de Chile*. Allí, los autores tenían como objetivo estudiar el impacto que tiene la gestión académica sobre la calidad en las instituciones universitarias. Para tal investigación se utilizó una metodología cualitativa que estuvo basada en una investigación de cuatro instituciones que tienen diferentes años de acreditación. Para tal fin, se utilizó documentaciones, entrevistas y cuestionarios que han sido recolectados y se observó que existe una discrepancia textual en las entidades de alta calidad y que no repercute en las universidades de baja calidad. Ellos concluyeron que la gestión académica difiere principalmente en recursos, en procesos y resultados de garantía de calidad y esto dependen de cada universidad.

Igualmente, el trabajo presentado en Colombia por Garzón (2016) tituló su trabajo investigativo Rediseño, evaluación y documentación de los procedimientos académico-administrativos prioritarios de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Libre seccional Bogotá. Su objetivo general fue realizar la evaluación, documentación y ajustes al diseño de los procedimientos académico-administrativos más relevantes de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Libre seccional Bogotá, con el fin de facilitar el mejor nivel de desempeño, su actualización y difusión.

Actualizar los documentos correspondientes a cada proceso inspeccionado según estándares de presentación, prepararse para diagnosticar e identificar información errónea en el ambiente educativo de la Facultad de Ingeniería. Dicha propuesta llevó a la aprobación de la presentación final de los procesos por parte del Decano de esta Facultad, socializando las herramientas didácticas con información sobre el contenido de sus procesos y percepciones en la comunidad docente. Asimismo, durante la implementación del proyecto, en la Facultad se actualizaron los procesos académicos y administrativos presentados en un formato estándar, así como los diagramas elaborados en el software (Microsoft Visio), lo cual facilitó dicho proceso.

En tercer lugar, el trabajo presentado por Zúñiga (2023) titulado *Gestión administrativa y calidad educativa en una institución educativa de Ecuador*. La idea era ilustrar la relación de la gestión administrativa y la calidad educativa en una institución educativa ecuatoriana, por lo que estableció como objetivo profundizar en la labor administrativa y la calidad educativa de la institución educativa “San Pablo”, teniendo en cuenta la relación que existe entre ambas variables, con la responsabilidad de demostrar que una excelente gestión administrativa puede generar altos niveles de eficiencia con un entrenamiento en el establecimiento en las instituciones de los nuevos procesos para lograr cambios positivos debe estar orientada a la calidad.

Su objetivo fue fortalecer la labor administrativa y la calidad educativa de dicha institución tomando en cuenta la relación que existe entre ambas variables y demostrar la excelencia en la gestión administrativa se pretendía producir niveles de capacitación altamente efectivos en establecer nuevos procesos dentro de las instituciones.

Para recolectar información se utilizaron dos encuestas, una de las cuales permitió conocer los criterios de calidad educativa del profesorado con los siguientes aspectos: planificación de actividades, organización funcional; y la segunda encuesta, orientada a conocer la calidad de la educación presente en la escuela estudiada, tanto en departamentos individuales como en diferentes funciones, de mayor a menor, porque la pertenencia de las personas a la organización puede afectar el logro de los objetivos planteados.

Como conclusión al estudio realizado por el autor, determinó que cuando se lleva una secuencia bien estructurada en los procesos académico-administrativos, se

debe a la calidad de la educación la cual depende de los actores institucionales como el directivo y los docentes, por lo que sugiere una relación de doble vía en las tareas de orientación de las instituciones educativas para optimizar los resultados de la comunidad educativa.

A nivel nacional, se tomó en consideración el trabajo presentado por Falcón (2016), titulado *Un nuevo modelo de gerencia y gestión académico administrativo para la universidad venezolana*; el propósito de este trabajo fue presentar una propuesta de modelo de gerencia y gestión para instituciones de educación superior venezolanas, basado en el caso referencial de la Universidad Central de Venezuela (UCV).

Este modelo incluyó las principales críticas y observaciones expresadas sistemáticamente contra la universidad y su sistema educativo, contrastadas con las opiniones de los miembros de la comunidad universitaria y la valoración del liderazgo del rector, así como un análisis de valoración situacional de la institución de referencia. El autor, presentó la propuesta junto a una invitación a la comunidad académica, a reflexionar y discutir sobre el estado actual y futuro de funcionamiento y vida de la universidad venezolana y la necesaria revisión de su modelo de gerencia y gestión actual.

En segundo lugar, se encuentra el trabajo realizado por González (2022) titulado *Uso del sistema de información Educa y su aporte en la gestión administrativa y académica a las instituciones educativas venezolanas*. El objetivo de esta investigación fue determinar los aportes del Sistema de información "Educa", diseñado por la empresa "Internacional de Sistemas Empresariales" para la gestión administrativa y académica de las Instituciones Educativas, establecida en Maracaibo, estado Zulia, Venezuela. Se propuso una evaluación de la frecuencia de uso de los sistemas para diagnosticar las capacidades tecnológicas que gestionan las organizaciones y con ello determinar su efectividad en la toma de decisiones, planificación y comunicación.

El trabajo se realizó siguiendo un paradigma interpretativo basado en un enfoque cualitativo con un alcance temporal transversal. Para la recolección de datos se utilizó una entrevista semiestructurada, apoyada en un cuestionario de selección simple, a los usuarios del sistema de cuatro instituciones educativas, conformando una muestra de las 26 instalaciones y objetos de información son usuarios de los

departamentos del colegio, en los aspectos de supervisión científica, gestión y docentes de primaria y secundaria.

El autor detectó que los usuarios del sistema Educa pueden identificar más fácilmente oportunidades y/o amenazas y, por lo tanto, pueden establecer puntos de referencia para proporcionar dirección a las decisiones futuras de la organización para lograr sus objetivos. De manera similar, al utilizar dicho sistema se establecen vínculos entre los procesos de planificación, toma de decisiones y comunicación, minimizando errores en tareas de software tanto académicas como administrativas.

Los trabajos anteriores señalados como antecedentes, guardan relación con la presente investigación, por cuanto los mismos ha sido desarrollados con la finalidad de analizar los procesos académico-administrativos en distintos niveles de la educación los cuales requieren el trabajo en equipo, docentes y directivos de cada institución y nivel académico.

Referentes teóricos

A lo largo del proceso investigativo sobre el estudio de la problemática planteada, es importante indagar y documentar una serie de constructos teóricos y conceptos indispensables respaldados con autores para la estructuración del proyecto como lo es analizar los procesos académicos – administrativos y las posibles soluciones que puede aportar con una visión clara del tema sujeto a estudio. Para ello, se realizó un bosquejo dinámico el cual permitió aclarar y mantener las ideas precisas sobre cuál es el camino a seguir y hacia dónde se quiere llegar.

Procesos administrativos en una institución educativa.

Administrativamente, crear las condiciones para predecir, organizar, coordinar, controlar, monitorear y seguir los procesos que tienen lugar durante la ejecución de los proyectos, actividades y la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros; con la finalidad de cumplir con las metas a alcanzar. En el sistema educativo, la gestión administrativa se sustenta en teorías y prácticas propias del campo del conocimiento de la gestión en general y de la gestión escolar en particular; la cual se fundamenta en la filosofía de la organización, la cual se refleja en la misión,

visión y metas que la guían, que a su vez determinan la estructura y funciones de la organización.

El proceso administrativo desde sus orígenes fue definido por Fayol en 1916 como un sistema de funciones interconectadas y que describe etapas que son ejecutadas por quienes ejercen la dirección de una organización. Estas funciones se desarrollan a través de las etapas: (a) Prever; referido a la tentativa de evaluar el tiempo posterior mediante el desarrollo de previsiones para llevar a cabo, es aquí que se origina la Planeación; (b) Organizar: movilizar los recursos humanos y materiales para poner el plan en acción; (c) Dirigir: establecer orientaciones para los empleados y conseguir que las tareas se cumplan; (d) Coordinar: conseguir la unificación y la armonía de todas las actividades y los esfuerzos; y (e) Controlar: verificar que las tareas se cumplan de conformidad con las reglas establecidas y expresadas por la dirección.

Mediante estas etapas el proceso administrativo encamina acciones para mejorar la gestión primero para que los procesos se puedan estandarizar y luego pasa al nivel operativo donde se hace que los trabajadores individuales aprendan los cambios e implementen aquellos en sus trabajos de rutina. Asimismo, en estas etapas se toman las acciones requeridas por la dirección con base en los recursos y de acuerdo con las políticas establecidas; los cuales están estrechamente interconectados en relación con todas las actividades destinadas a lograr los objetivos y misiones de la organización. Para indicar su naturaleza e importancia, se explica brevemente cada uno de ellos, así como algunos de los factores que los caracterizan.

En el contexto de la organización educativa, Para Sampaollesi (2021, p. 114), las etapas que comprenden los procesos administrativos son, en primer lugar, la *Planificación*, es decir, establecer objetivos y necesidades de investigación, recursos disponibles, escenarios de previsión, entre otros, es decir, en qué elementos debe trabajar la instalación y alcanzar los objetivos desde el comienzo hasta el final del año escolar. El proceso administrativo en una organización escolar busca proteger los recursos utilizados para lograr un desarrollo efectivo que produzca resultados, esto último garantizado al orientar las actividades de manera consistente y eficaz hacia el desempeño previsto.

Otro elemento o fase del proceso administrativo es la dirección, en la que se busca dirigir y gestionar al personal en términos de relaciones interpersonales, disciplina, espíritu de equipo y satisfacción personal. El Facility Manager es un eslabón vital y un gran aportador humano ya que es el responsable de llevar al equipo a la excelencia; y finalmente la evaluación, a través de la cual se monitorean y controlan continuamente los procesos y actividades para conocer el éxito o el fracaso de las decisiones.

Es importante señalar, que el proceso administrativo ha evolucionado tanto en los elementos conceptuales como sus componentes, incorporando etapas o descartando algunas etapas ajustadas en algunos casos de forma práctica, como es el caso de la administración se aplican la planeación; organización, dirección y control como las más relevantes. Robbins, Stephen y Coulter, (2009).

Por otra parte, la gestión administrativa se fundamenta en los principios teóricos y praxis del campo de conocimiento de la administración en general y de la administración escolar específicamente. Esta gestión se fundamenta en la misión y visión institucional aspectos fundamentales que le orientan, y a partir de ellos se establece la funcionalidad y estructura de la organización. A continuación, se presenta la estructura institucional vinculada a las funciones de procesos administrativos y académicos.

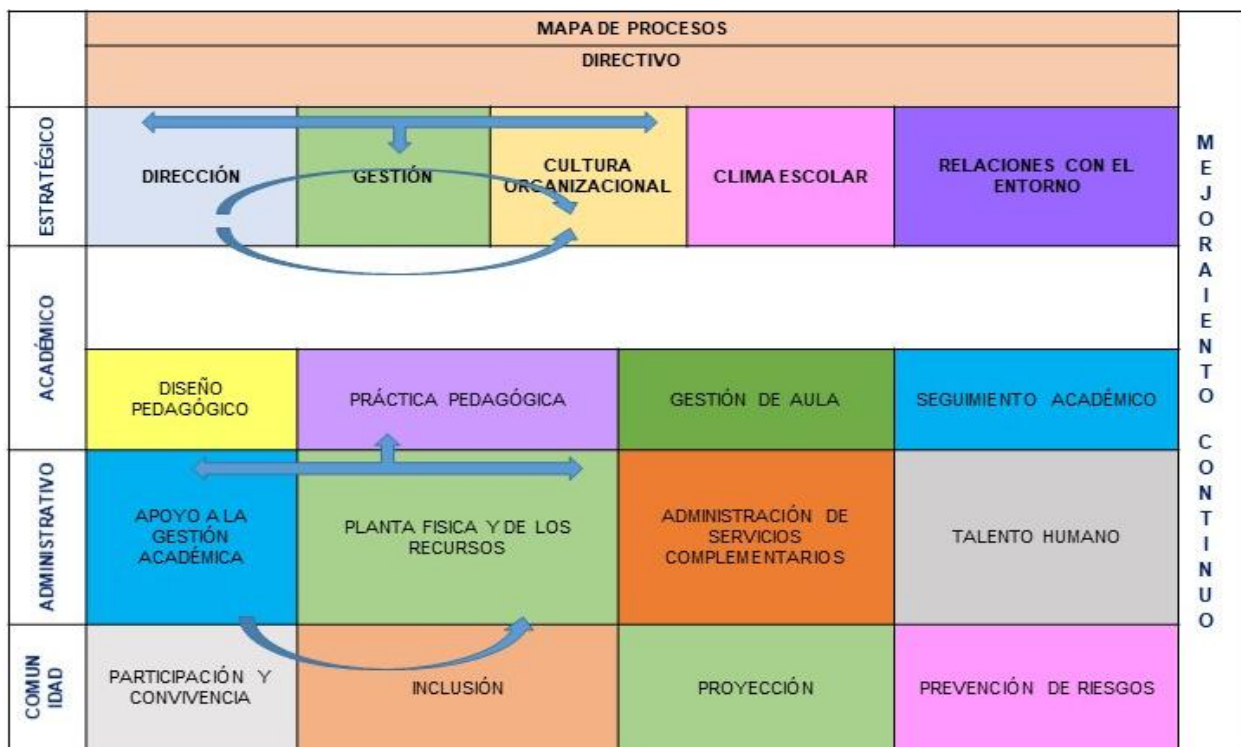


Figura 28. Mapa de Procesos administrativos.

Fuente: Mapas de Procesos administrativos. Universidad de Tolima

Evaluación de la calidad de los procesos académicos y administrativos del nivel de educación inicial

La evaluación de la calidad de los procesos académicos y administrativos en la educación inicial, es un tema de creciente relevancia en el ámbito educativo y sobre todo porque en este nivel educativo es donde se inicia la formación de niños y niñas desde su nacimiento hasta los seis años, por lo cual requiere de una atención especial, sobre todo en la implementación de estrategias evaluativas que aseguren no solo el desarrollo cognitivo, sino que se tenga en cuenta el bienestar emocional y social de los infantes. Según varios autores, la evaluación debe ser un proceso continuo y holístico que involucre a todos los actores del entorno educativo, incluyendo a docentes, padres y la comunidad. Valores éticos: componente integrador del ethos del docente en su praxis evaluativa en educación inicial. Momboy (Santiago Diaz, 2024, p. 36). Este enfoque integral permite identificar áreas de mejora y fortalecer los vínculos entre los diferentes componentes del sistema educativo.

Aspectos clave en la evaluación

Uno de los aspectos fundamentales en la evaluación de la calidad es la consideración de valores éticos en la praxis docente. Estos valores, como la justicia, la igualdad y el respeto, son esenciales para crear un ambiente propicio para el aprendizaje (Santiago Diaz, ob. cit.). Dice que la evaluación no debe ser vista únicamente como un mecanismo de calificación, sino como una herramienta para fomentar el desarrollo integral del niño. En este sentido, se destaca que las prácticas evaluativas deben ser inclusivas y adaptadas a las necesidades individuales de cada estudiante, promoviendo así una educación equitativa y accesible (Guindel et al., 2021, p. 63).

Además, es crucial que las instituciones educativas implementen sistemas de evaluación formativa que permitan a los docentes reflexionar sobre su práctica pedagógica y ajustar sus métodos según las necesidades del alumnado. Esta

retroalimentación constante no solo mejora el aprendizaje, sino que también fortalece la auto percepción de competencias en los estudiantes (Gallardo, López y Carter, 2020, p. s/n). Expresa que la participación activa de los padres y la comunidad en este proceso evaluativo es igualmente importante, ya que contribuye a crear un entorno educativo más cohesivo y colaborativo.

Desafíos en la implementación

Sin embargo, existen diversos desafíos en la implementación efectiva de estos procesos evaluativos donde la resistencia al cambio por parte de algunos educadores frente a nuevas metodologías puede obstaculizar el progreso hacia una educación más inclusiva y basada en evidencias (Burbano, Molina y Castro, 2021, p. 144). Además, la falta de formación continua para los docentes en técnicas de evaluación innovadoras puede limitar su capacidad para realizar evaluaciones efectivas que realmente reflejen el aprendizaje y desarrollo de los niños.

Asimismo, se debe mencionar que la evaluación de la calidad en los procesos académicos y administrativos del nivel de educación inicial debe ser entendida como un proceso dinámico que involucra múltiples dimensiones basadas en la integración de valores éticos, la implementación de evaluaciones formativas y la colaboración con padres y comunidades los cuales son aspectos claves para garantizar una educación inicial de alta calidad. En este contexto, es fundamental que las instituciones educativas se comprometan a proporcionar formación continua a sus docentes y a fomentar un ambiente que valore el aprendizaje integral del niño.

Gestión académica.

Al tratarse de calidad educativa, una buena gerencia es primordial para lograr tal fin por lo que, debe estar en permanente innovación en los procesos que permitan llevar a una institución educativa por el camino correcto. Al respecto, Inciarte et al. (2010, p. 50) destacan que la administración académica se refiere al conjunto de procesos en los que se gestionan los distintos componentes y subcomponentes del currículo, apoyando las prácticas docentes en una secuencia continua que permita la construcción y planificación del modelo de perfil de estudiante deseado. Es decir, la

práctica en el aula docentes-estudiantes, en una actividad de enseñanza y aprendizaje y donde se les da atención a los estudiantes desde el inicio de entrada al sistema educativo, hasta su salida del mismo, velando para que su aprendizaje sea realmente significativo.

Procesos académico-administrativos.

Cabe acotar, que en las instituciones educativas no solo se realizan actividades académicas, sino también, los docentes y el personal directivo, tienen a su cargo procesos administrativos que deben cumplir, ya que los mismos están relacionados con la actuación de los estudiantes a lo largo de un lapso definido, y que necesita darse a conocer ante instancias superiores a la institución.

Profundizando el tema surgen los procesos académico-administrativos, son quienes nos permiten llevar una secuencia en las actividades que se desarrollan en una institución educativa; es allí donde el docente juega un papel de gran utilidad, pues es el que lleva el control en el aula, donde el directivo, lleva la secuencia y coherencia de los procesos institucionales. Salas y Bustos (2023, p. 115) comentan que, para el desarrollo de los procesos académicos se debe tener claro la conceptualización del gerente educativo, su perfil y postura en su ambiente laboral, el cual se denomina docente, innovador, comunicador, consultor profesional cuya función principal es dirigir, organizar, planificar, controlar y evaluar el proceso educativo en términos de eficacia y eficiencia, al conjunto de procesos a través de los cuales se desarrollan los componentes y subcomponentes individuales de un plan de estudios. Debe apoyar prácticas de instrucción de forma continua que permitan la construcción y modelado de los perfiles de los aprendizajes deseados.

Es por ello que, la administración es un elemento que facilita la producción y difusión del conocimiento, es el espacio en el que se expresan conocimientos, ideas, situaciones con contextos sociales, educativos y/o pedagógicos, culturales, económicos, científicos, tecnológicos, políticos y otros mencionados. En cualquier campo en el que participe una persona, el conocimiento siempre transforma a la sociedad, por lo tanto, es la comunicación la que genera cambios en una población que

está lista para transformarse no solo a nivel individual sino también a nivel global e integral.

Capacitación y desarrollo de los docentes.

La capacitación de los docentes es una tarea permanente, nunca se termina de formar un docente, debido a que la sociedad se mantiene en constante cambio, de allí que, para hacerle frente a los mismos, debe existir una actualización y desarrollo profesional de las personas que tienen a su cargo el futuro de un país. El profesional en educación debe poseer un comportamiento con ética, moral, social y cultura, respaldado con los valores de amor y respeto, fortalecido en la comunicación recíproca entre los factores involucrados que hacen vida en una institución: familia, escuela y comunidad; donde su vocación formativa debe reflejar responsabilidad y conciencia de lo que se hace bajo los criterios del sentir, pensar, actuar a lo largo de su convivencia social.

Sobre este aspecto, Pain (2012, p. 85), lo indica como un proceso, porque está conformado por una serie de etapas que facilitan el desarrollo de la organización del conocimiento, mejoran sus habilidades y comportamientos, realizan el trabajo para promover el desarrollo de capacidades. Es por ello que, hoy día, la educación se esfuerza por formar profesionales docentes altamente cualificados, responsables, competentes y socialmente motivados. Esto significa que la formación docente en todos los niveles contiene conocimientos y habilidades integrales que permiten, como lo señala Rodríguez (2015, p. 40), desempeñar las funciones que requiere su profesión, por lo que la docencia no es sólo una herramienta para satisfacer las necesidades de los estudiantes, sino que es una responsabilidad que debe realizarse en toda institución educativa.

Es claro que, el docente deber ser un profesional integral, cuya formación vaya más allá de las actividades del aula para integrarse también a las actividades administrativas de la institución cuando sea requerido, por ello su proceso de formación y actualización debe ser permanente y constante para ir a la par de los cambios trascendentales de la sociedad, ser un profesional competente y competitivo, lo cual

repercute positivamente en la gestión, integración y fortalecimiento de las instituciones educativas.

La educación inicial.

En general, la educación inicial, es la que se produce como un proceso de socialización donde el niño se integra por primera vez, a un grupo social distinto al de la familia, donde dan los primeros pasos de formación escolar y abarca desde el maternal hasta los seis años de edad, cuando inicia la escolaridad propiamente dicha, por lo que debe considerarse como una etapa preparatoria. En Venezuela, la educación inicial es un subsistema dividido en dos niveles, y según el Ministerio del Poder Popular para la Educación (2007, p. 11), su propósito es iniciar una educación integral de niños y niñas en hábitos, habilidades, destrezas, valores y actitudes.

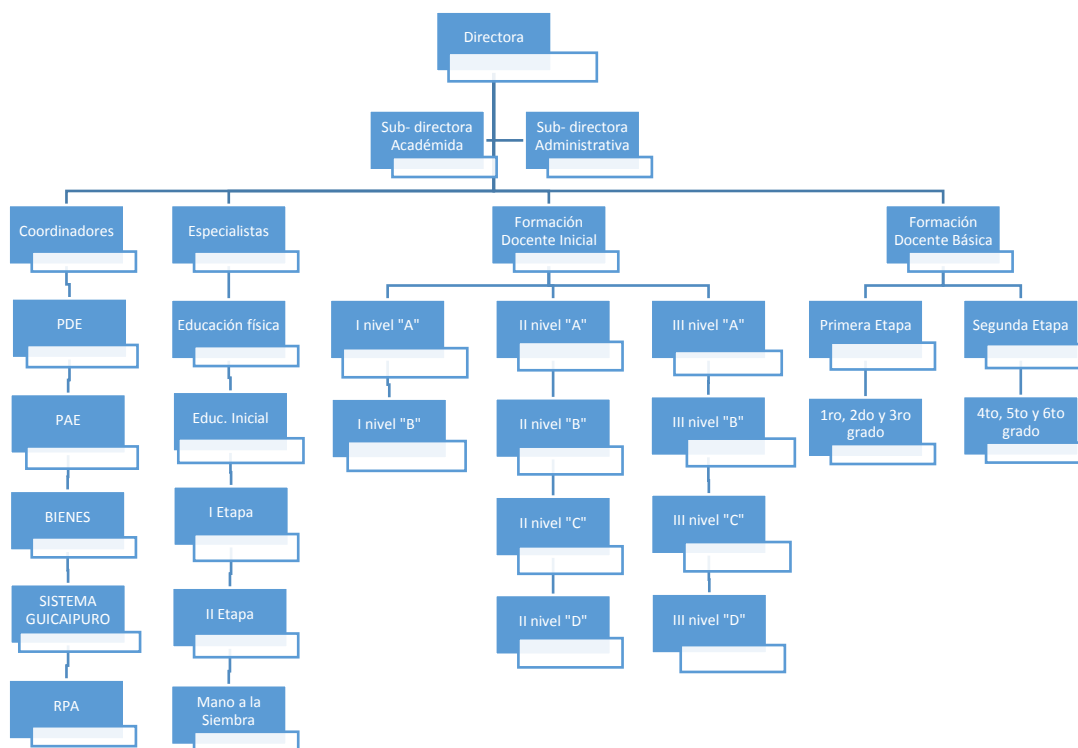
Características del subnivel de Educación Inicial Bolivariana.

Es conformado por dos niveles: maternal (niños/as desde cero hasta tres años); y preescolar (desde los tres hasta los seis años). Allí se brinda atención integral en las áreas: pedagógica, salud, alimentación, recreación, desarrollo físico, cultural y legal; igualmente, se fundamenta la educación en derechos humanos y los valores como base formativa en la primera infancia. En esta etapa busca generar un proceso de socialización para integrar a los niños a la escolaridad propiamente dicha, la cual va a enfrentar a partir del primer grado, por tanto, es previa a su desempeño escolar.

Estructura Organizativa de Educación Inicial en la Institución sujeta a estudio.

La Escuela Estadal “Dr. Raúl Leoni”, labora dos turnos, en la mañana y en la tarde, atendiendo matrícula de Educación Inicial, Primera y Segunda etapa. Es importante acotar, que la investigación se desarrolló, específicamente en el área de Educación inicial, el cual se describirá bajo la información compilada a lo largo de su elaboración. Por consiguiente, se presenta la estructura organizacional de Educación Inicial de ambos turnos conformada por: 26 docentes de aula, 1 docente en la Coordinación de Formación docente, 2 docentes de Educación Física un recurso para cada turno, Coordinadores que facilitan la ejecución de los procesos académicos –

administrativos (PDE, PAE, Bienes, Sistema Guacaipuro, RPA, Manos a la Siembra), una directora, una sub - directora académica y una sub - directora administrativa, en el cual, deben trabajar en equipo para fortalecer los objetivos planteados a lo largo del año escolar. A continuación se anexa el organigrama estructurado jerárquicamente para establecer el rango de las funciones a desempeñar por el personal docente en dicha institución educativa.



Nota: Elaboración propia (2024).

Aspectos legales

En cuanto a los aspectos legales que regulan la investigación, aquí se remite a lo ya establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (CRBV, 1999), en su artículo 103 señala que toda persona tiene derecho a disfrutar de una educación integral, continua y de calidad, en igualdad de condiciones y oportunidades, sin más limitaciones que las derivadas de sus capacidades, ocupaciones y aspiraciones; además, es obligatoria en todos los niveles, desde preescolar hasta la secundaria.

La educación inicial es una etapa del proceso educativo, con carácter obligatorio y gratuito para toda la población, por tanto, todos los niños en edad preescolar deben formar parte del sistema sin ninguna restricción o prohibición, por lo que las instituciones educativas deben estar preparadas para incluirlos formalmente a dicho proceso de formación.

Así mismo, el artículo 104 menciona que la educación será proporcionada por personas de reconocido carácter moral y capacidad académica demostrada. El Estado los alentará a innovar continuamente y garantizar la estabilidad en el ejercicio de su carrera docente, tanto pública como privada, de conformidad con la Constitución y esta ley, en formas de trabajo y niveles de vida compatibles con su noble misión. El ingreso, ascenso y empleo dentro del sistema educativo serán determinados por ley y estarán sujetos a criterios basados en el mérito, sin favoritismo u otra interferencia externa a la academia.

Es decir, los docentes y lo directivos son los encargados de velar por la formación y el buen desempeño tanto en el aula, como de las demás actividades académico-administrativas que se lleven en la institución educativa, para lo cual se requiere de una preparación idónea y un compromiso de trabajo organizativo y funcional para alcanzar las metas propuestas a lo largo de un lapso o un año académico.

Por otra parte, se tiene la Ley Orgánica de Educación (2009), que en su artículo 38, contempla que la formación permanente es un proceso continuo, integral, a través de políticas, planes, programas, proyectos actualizados, mejorando los conocimientos y resultados de los responsables y corresponsables de la educación cívica. La formación permanente va a ser la base para que los docentes desarrollen un proceso de gestión académico-administrativa positiva en beneficio de los estudiantes, de la escuela y del propio personal; de allí que, su actualización permanente le permite estar al tanto de las innovaciones a las que debe hacerle en su desempeño diario.

Operacionalización de Variables

La operacionalización de variables es un proceso fundamental en cualquier investigación cuantitativa que consiste en transformar conceptos abstractos o teóricos

en variables concretas y medibles. Cabe resaltar, que es el puente que conecta la teoría con la realidad empírica, permitiendo que los conceptos puedan ser estudiados de manera objetiva y sistemática, tal como se muestra en la tabla 1.

Operacionalización de la Variable

Tabla 1. Operacionalización

Objetivos específicos	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Diagnosticar el desarrollo profesional de los docentes, administrativos y personal directivo en el manejo de los procesos académicos y administrativos en el nivel de educación inicial de la institución.	Formación Especializada	Práctica Pedagógica	1-3
		Estrategias	4-9
		Recursos	10-11
Identificar los procesos académicos y administrativos vigentes en el nivel de educación inicial en términos de eficiencia y de efectividad.	Organización	Procesos Internos	12-13
		Tareas	14-15
		Metas y objetivos	16-17
Describir la estructura funcional institucional en la organización de funciones, desempeño y rutas de trabajo en los procesos académicos administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estatal “Dr. Raúl Leoni”.	Accionar Estratégico	Desempeño	18
		Experiencias	19
		Competencias	20
		Acciones (preventivas/correctivas)	21-22
		Reparto de tareas	23-24
Control de Situaciones	25-27		

Nota: Elaboración propia (2024).

CAPITULO III

Metodología

Marco metodológico

Una vez definido el problema, los objetivos de estudio y el referente teórico que sustentan la investigación se hizo necesario trazar el camino metodológico a seguir, es decir, se refiere a las acciones y procedimientos que se siguieron en una determinada investigación para designar determinados modelos de trabajo. (Sabino, 2002, p. 27). Esta sección describe cómo se llevó a cabo la investigación y especifica el paradigma, el método, la naturaleza, las acciones a realizar, el proceso de indagación, las herramientas de recolección de información y el análisis de los datos generados a partir del objeto de estudio.

Al respecto, Palella y Martins (2012, p. 27), indican que utiliza un conjunto de principios y procedimientos para esbozar cómo puede investigarse a fondo una cuestión y adoptar la forma de un proceso sistemático que incluye acciones, actividades y tareas. Por consiguiente, se debe valorar y analizar cautelosamente las medidas estratégicas para afianzar el cumplimiento de los objetivos planteados.

Paradigma de la investigación

Es importante señalar que la investigación se realizó bajo el paradigma científico positivista, lo que permitió analizar el objeto de estudio utilizando un instrumento válido y confiable para conocer la opinión de los encuestados e interpretar los datos mediante estimaciones estadísticas sobre procesos académico-administrativos, capacitación y desarrollo profesional. Para Hernández, Fernández y Baptista (2014): "...el estudio de los fenómenos sociales requiere ser "científico", es decir, susceptible a la aplicación del mismo método que se utilizaba con éxito en las ciencias naturales. ...todas las "cosas" o fenómenos que estudiaban las ciencias eran medibles (p. 4), es decir, el enfoque positivista, el cual permite la observación de hechos sociales, con una visión objetiva del quehacer científico determinada por una metodología basada en números, derivada de la recolección de datos mediante el uso de cuestionarios validados que serán

evaluados por expertos en la materia. Específicamente, el objetivo de esta investigación es observar y documentar las dificultades que se desarrollan como resultado de los procedimientos académico-administrativos llevados a cabo en la institución elegida para el estudio, aplicar el instrumento, recolectar la información, caracterizarla y analizarla utilizando métodos estadísticos.

Enfoque de la investigación

Se realizó bajo el enfoque cuantitativo, donde se analizaron los hechos de manera objetiva y los fenómenos que lo producen, lo que significa que la investigación se centró en indagar sobre las verdaderas causas de los hechos que producen el problema y podrán ser analizados con los datos estadísticos tales como tablas, figuras y análisis de los mismos, obtenidos con la aplicación del instrumento, tal como lo señala Peñuela (2010, p. 50). De allí que, se aplicó como técnica la encuesta para recoger los datos que sirvieron para analizar la situación de la problemática planteada.

Para Domínguez (2007, párr., 19) este tipo de investigación intenta determinar el grado de asociación o relación entre variables, así como la generalizabilidad y objetividad de los resultados mediante muestreo. De esto, se pueden extraer conclusiones sobre la población de la que se tomó esta muestra. Además de examinar conexiones o relaciones, también pretende sacar conclusiones que expliquen por qué algo sucede o no sucede de una determinada manera. Esto va más allá de una simple lista estructurada de datos.

Según el autor anteriormente mencionado, el enfoque cuantitativo tiene como objetivo evaluar el grado de correlación o vinculación entre variables, así como generalizar y describir objetivamente los resultados de una muestra, permite hacer juicios sobre la población de la que se ha seleccionado la misma, así como inferencias sobre por qué las cosas ocurren o no de una determinada manera. Todo esto va mucho más allá de una recopilación básica de datos organizados.

Método de la investigación

En relación y correspondencia con la problemática planteada, se realizó una investigación descriptiva utilizando el método de campo, que según Hernández et al.

(2014, p. 103), señalan que su objetivo es identificar rasgos y características claves, es decir, comprender las situaciones, mediante la observación en el lugar donde se producen los hechos, para crear una descripción precisa de las actividades, los elementos, los procesos y las personas. Por su lado, Ramírez (2006, p. 48) indica que implica recoger datos directamente del entorno en el que se producen los hechos, sin modificar ni regular los factores. Investiga los fenómenos sociales en su entorno natural. El investigador no modifica las variables, ya que de hacerlo perdería el contacto con el contexto natural en el que el hecho se manifiesta y desarrolla.

Con base a lo señalado por el autor, el investigador observa y registra los aspectos del problema que se presenta, en este caso, los datos necesarios fueron recolectados por la autora de la investigación directamente en la institución seleccionada para el estudio, la Escuela Estatal “Dr. Raúl Leoni”.

Nivel de la investigación

En cuanto al nivel de investigación, el descriptivo es uno de los más significativos, por cuanto se utiliza para explicar el objeto de estudiado, así como para identificar sus características; lo cual implica describir, documentar, analizar e interpretar la verdadera naturaleza del fenómeno. (Palella y Martins, 2012, p. 102). De allí que, se dio a conocer y desarrollar las características, las cuales sirvieron de base para interpretar y analizar la problemática presente en la institución seleccionada. De acuerdo con Martins y Palella (ob. cit., p. 92) indican que la investigación descriptiva tiene por objeto interpretar hechos reales. Implica la descripción, registro, análisis e interpretación de la verdadera naturaleza, composición o procesos de los sucesos, pues aquí se hace hincapié en los descubrimientos clave o en cómo se comporta o actúa una persona, grupo o elemento en el presente.

Modalidad de la investigación

En cuanto a la modalidad, este es un estudio no experimental y transversal; esto se refiere al enfoque general utilizado durante el proceso de investigación. Al respecto, Hernández et al. (2014, p. 158), afirman que ayuda a recopilar la información necesaria para que una investigación responda las preguntas planteadas y alcance los objetivos

de la investigación. En cuanto al diseño no experimental, Palella y Martins (2012, p. 87), exponen que se hace sin manipulación deliberada de alguna variable, es decir, el investigador no reemplaza deliberadamente variables independientes y los acontecimientos se observan tal como se presentan en un contexto realista y en un momento determinado o no, y luego se analizan.

Población y muestra

La población representa la totalidad de los sujetos en estudio. Al respecto, Tamayo (2011, p. 92), afirma que se caracteriza por sus características definitorias, por lo que un conjunto de elementos con las mismas características; con base a lo anterior, se seleccionaron a diez (08) docentes de educación inicial, veinticinco (25) docentes de aula y un (01) coordinador de formación docente de Inicial y (01) personal directivo del plantel, es decir, 35 sujetos.

En relación a la muestra, Sabino (2010, p. 99), sostiene que es parte del todo que se llama universo y se utiliza para representarlo, esto significa que los sujetos objetos del estudio reflejan lo que ocurre con la problemática planteada, por consiguiente, es representativa y significativa. Es por ello, se seleccionó una muestra intencional, sobre la cual Hernández, Fernández y Baptista (2014) indican que es un tipo de muestreo no probabilístico en el que el investigador selecciona deliberadamente a los participantes que considera más relevantes para el estudio. Es decir, este enfoque se utiliza cuando se desea obtener información específica de un grupo particular que posee características o experiencias relevantes para la investigación, por lo tanto, se seleccionaron específicamente a los diez (10) sujetos, distribuidos de la siguiente forma: (08) docentes de educación inicial de la Escuela Estatal “Dr. Raúl Leoni”, (01) coordinadora de formación docente de Inicial y (01) personal directivo del plantel.

Técnica e instrumento para la recolección de datos

Para obtener datos confiables se necesita un método de recolección de información y herramientas para desarrollar la investigación. Al respecto Hernández et al (2014, p. 274) definen la recolección de datos como un conjunto exhaustivo de

operaciones que dan lugar a la recolección de datos para un fin determinado. De hecho, la técnica se refiere a la manera que usa cada investigador y que utiliza para buscar la forma de obtener la información requerida, que den respuesta a la problemática planteada.

A partir del desarrollo la investigación, se aplicó una encuesta como técnica incorporada a un cuestionario que sería el instrumento de recolección de datos, los cuales permitieron recaudar datos necesarios para analizar los procesos académicos-administrativos en la coordinación de educación inicial en la Escuela Estatal “Dr. Raúl Leoni”. En tal sentido, la técnica aplicada fue la encuesta, pues es apropiado para investigar cualquier hecho o rasgo que los individuos estén dispuestos a comunicar, y es plenamente pertinente para la investigación descriptiva propuesta en este trabajo. Zorrilla et al (2000, p. 27), la señalan como una estrategia muy común para recopilar datos en la investigación que requiere un cuestionario bien construido para su uso y puede utilizarse para recabar información sobre los conocimientos, actitudes, capacidades y aspiraciones de las personas, así como sobre la adopción de prácticas, los beneficios y las consecuencias de las políticas públicas.

En cuanto al instrumento, se utilizó un cuestionario (anexo) para registrar datos sobre las opiniones de los encuestados sobre la variable en estudio, pues de acuerdo con Hernández et al (2014), se presenta un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir, para ello se formularon veintisiete (27) ítems y las siguientes opciones de respuesta: Totalmente de Acuerdo = TD; De Acuerdo= D; y, En Desacuerdo= ED.

Validez del instrumento

El instrumento que se aplicó, se sometió a juicio de 3 profesionales con experiencia en investigación y en el área de estudio. Según Hernández et al. (2010) la validez se refiere: “Grado en que un instrumento en verdad mide a la variable que se busca medir” (p.101). Esta explica, la capacidad de veracidad basada en la realidad de los hechos, permitiendo medir los resultados de la problemática y los objetivos planteados en la presente investigación.

La validez se estableció mediante el procedimiento de juicio de expertos, el cual para Ramírez (2010) se lleva a cabo mediante quienes independientemente revisan el cuestionario. Para cumplir con este requisito en la investigación, se les hizo llegar a los expertos un protocolo de validación (anexo) en el cual se plasmaron las observaciones y/o sugerencias con relación a la pertinencia y claridad en redacción de los ítems establecidos en el instrumento; con el fin de incorporar o mejorar la versión final del mismo para su aplicación. Con relación a las sugerencias y recomendaciones de los validadores, se asumieron por la investigadora en aras de fortalecer y garantizar la mayor correspondencia entre el instrumento de recolección de información y los objetivos del estudio.

Confiabilidad del instrumento

La confiabilidad, de acuerdo con Hernández et al. (ob.cit), es un procedimiento que se sigue para comprobar si el instrumento elaborado permite obtener los resultados deseados, es decir, si el instrumento se aplica varias veces este debe dar los mismos resultados. Por consiguiente, luego de que el cuestionario fue validado por los expertos se aplicó una prueba piloto a un grupo de personas con características similares a la muestra para establecer su confiabilidad por medio del coeficiente de alfa de Cronbach, sobre el cual Hernández et al (2014), indican que si dicho coeficiente tiende a 1 es muy confiable, pero si es menor a 0,65 debe repetirse dicho proceso. En tal sentido, el índice del alfa de Cronbach obtenido con Microsoft Excel fue de 0,9647, lo cual califica al instrumento con una confiabilidad “muy alta” (anexa) y se puede aplicar a la muestra seleccionada.

Técnica de análisis de datos

Tan pronto como se obtuvo los datos utilizando el cuestionario, se procedió a analizarlos empleando la estadística descriptiva, es decir, se tabularon los datos en tablas de distribución de frecuencias; sobre lo cual Hernández et al (2014), mencionan como “...un conjunto de puntuaciones ordenadas en sus respectivas categorías” (p. 350). Luego de esto, se procedió a interpretar la información de cara a los referentes

teóricos y resultados de los estudios previos tarea que permitió construir las conclusiones y recomendaciones.

CAPITULO IV

Presentación, Análisis e Interpretación de Resultados

En este capítulo se presenta un análisis detallado de los resultados obtenidos durante la investigación. Se exponen los hallazgos claves, las tendencias identificadas y las interpretaciones realizadas a partir de los datos recopilados en el trabajo de descriptivo planteado para el análisis de los procesos académicos-administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estadal “Dr. Raúl Leoni” en la ciudad de Rubio, municipio Junín, Estado Táchira.

Se presentan los resultados obtenidos, a fin de estructurarlos de la siguiente manera: en primer lugar, una descripción general de los resultados, donde se observa los aspectos más relevantes y significativos. Este proceso se desarrolló con gráficos circulares a fin de ilustrar de la mejor manera los resultados.

En segundo lugar, el análisis de los datos cuantitativos en concreto, mediante un examen exhaustivo de datos numéricos, utilizando técnicas estadísticas apropiadas para identificar patrones, tendencias y relaciones entre variables. En tercer lugar, la interpretación de la información de los datos cuantitativos recopilados en la encuesta en relación a los referentes teóricos y aportes de los estudios previos enunciados.

Finalmente, mediante este análisis exhaustivo de los resultados permitirá extraer conclusiones sólidas y fundamentadas, que servirán de base para las recomendaciones y las futuras líneas de investigación que se presentarán en los capítulos posteriores; tal como se muestra a continuación.

I Parte. Dimensión: Formación Especializada

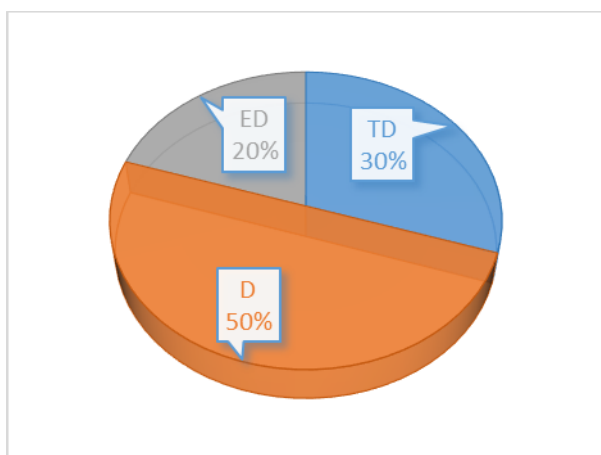
La formación especializada de los docentes desde una perspectiva gerencial implica capacitar a los educadores en funciones gerenciales, promover enfoques para abordar los retos docentes, garantizar una formación integral del profesorado, y mejorar la calidad de los programas formativos para fortalecer la educación en diferentes áreas de estudio.

Tabla 2. Pregunta 1

Pregunta	TD	%	D	%	ED	%
El docente realiza el registro de las actividades desarrolladas en el aula.	3	30	5	50	2	20

Fuente: La autora (2024)

Figura 1. Pregunta 1



Fuente: La autora (2024)

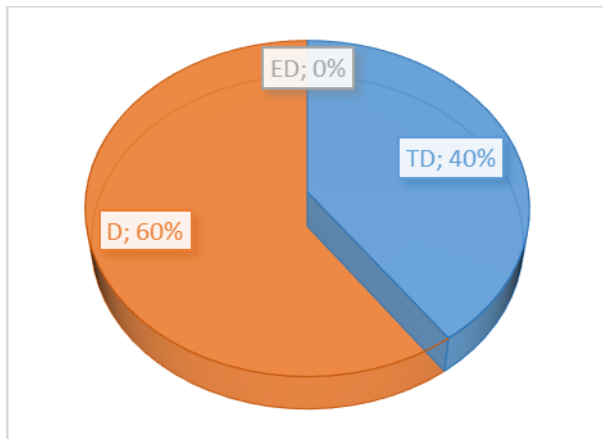
En la figura 1, el 30% respondió que, está totalmente de acuerdo con que, si se realiza el registro diario de las actividades desarrolladas en clase, un 50% estuvo de acuerdo y un 20% en desacuerdo. Para González et al (2019), este elemento es importante porque permite al docente organizar la práctica educativa para articular claramente los procesos de enseñanza y aprendizaje; también establece que se debe pedir a los docentes que dejen de centrarse en las relaciones y se centren en la planificación basada en situaciones y cuestiones importantes, por lo que registrar las actividades diarias es fundamental para su profesión. El registro de las actividades diarias en clase es un proceso necesario que a su vez facilita la elaboración de informes de cada lapso, y de cualquier eventualidad que se presente en un momento dado de la clase, para lo cual, se cuenta con formatos o plantillas de registro.

Tabla 3. Pregunta 2

Pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Utiliza el registro y control de medios y/o recursos para el aprendizaje en la institución.	4	40	6	60	0	0

Fuente: La autora (2024)

Figura 2. Pregunta 2



Fuente: La autora (2024)

En relación a la figura 2, los resultados demuestran que, un 40% respondió que está totalmente de acuerdo en que utiliza el registro y control de medios y/o recursos para el aprendizaje en la institución, un 60% respondió que está de acuerdo. Los recursos para el aprendizaje son indispensables para el buen desempeño, tanto de los docentes en su labor de enseñanza como para los estudiantes en su proceso de aprendizaje, ya que estos les permiten experimentar, comparar y facilitar la fijación del conocimiento.

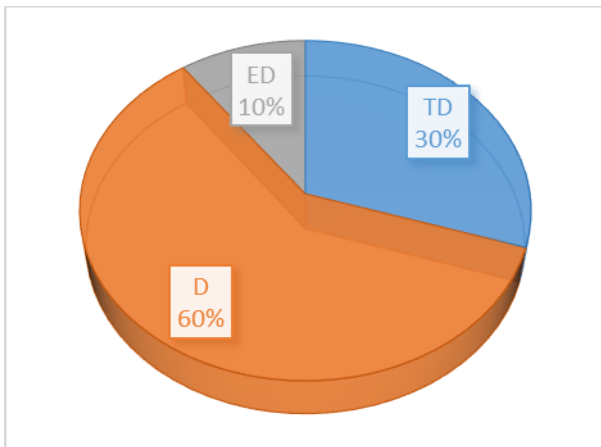
Pues tal como menciona Cabrera (2023, párr. 10), es importante contar con un plan de gestión y organización que cubra todos los aspectos que se deben seguir antes de su uso, tanto desde la coordinación de educación inicial como el docente de la misma, deben llevar un control de qué material didáctico se utiliza y para qué actividad, a fin de tener claro que se ajuste a las estrategias empleadas.

Tabla 4. Pregunta 3

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Los docentes llevan la secuencia de las competencias curriculares alcanzadas por cada lapso en el año escolar.	3	30	6	60	1	10

Fuente: La autora (2024)

Figura 3. Pregunta 3



Fuente: La autora (2024)

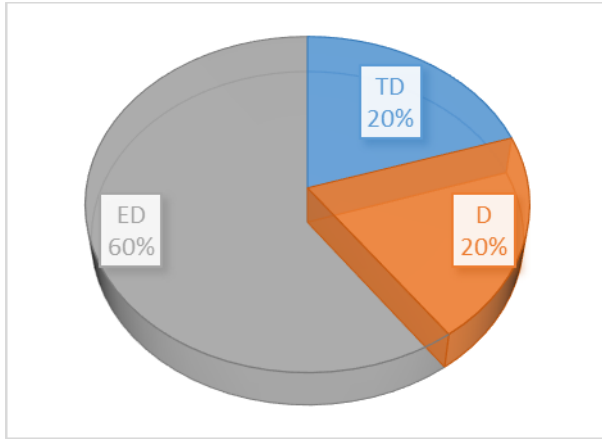
En cuanto a la figura 3, las respuestas señalaron que, un 30% está totalmente de acuerdo en que los docentes llevan la secuencia de las competencias curriculares alcanzadas por cada lapso en el año escolar, un 60% está de acuerdo y solo un 10% estuvo en desacuerdo; lo que significa que, si existe una revisión constante en cuanto a la forma de trabajar los docentes en cada lapso escolar desde el punto de vista académico. Para González et al (2019), este elemento es importante porque permite organizar la práctica educativa para articular los procesos de enseñanza y aprendizaje; además señala que los docentes deben tener como reto del cambio de enfoque de cómo llevar una relación de las competencias alcanzadas, planificando con base a situaciones y problemas significativos.

Tabla 5. Pregunta 4

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Se monitorean las ausencias de los estudiantes.	2	20	2	20	6	60

Fuente: La autora (2024)

Figura 4. Pregunta 4



Fuente: La autora (2024)

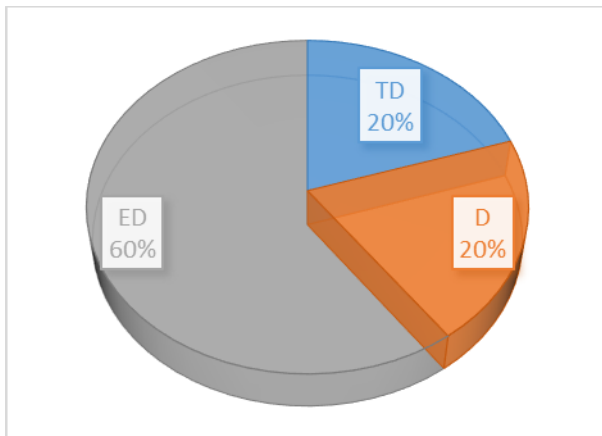
En relación a la figura 4, las respuestas confirman una tendencia poco favorable ante tal cuestionamiento, pues el 60% de los encuestados está en desacuerdo el 20% totalmente de acuerdo, sólo un 20% respondió que está de acuerdo. Este es un procedimiento académico-administrativo que debe ser permanente por cuanto la inasistencia de los estudiantes, en este caso de educación inicial, puede afectar su proceso de socialización y desempeño posterior a lo largo de su proceso escolar su rendimiento. Estudios han comprobado que los niños que están ausentes en el jardín de infantes y del primer grado tienen menos probabilidades de leer a nivel de primaria en el tercer grado. (American Academy of Pediatrics, 2019, párr., 12). Por tanto, es necesario que este registro se lleve de manera constante.

Tabla 6. Pregunta 5

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
La institución educativa a través de bienestar estudiantil verifica las causas y/o motivos de las ausencias de los estudiantes.	2	20	2	20	6	60

Fuente: La autora (2024)

Figura 5. Pregunta 5



Fuente: La autora (2024)

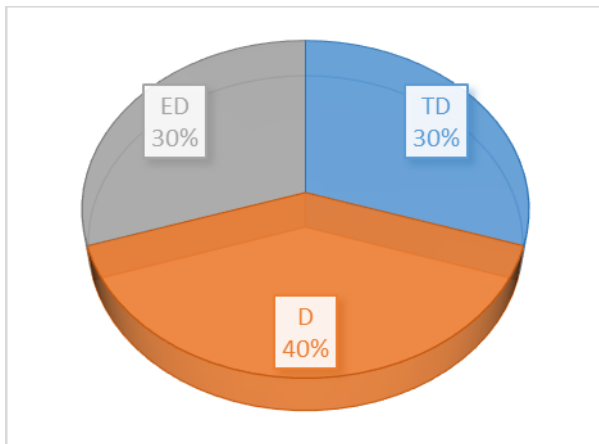
Con respecto a la figura 5, correspondiente a la pregunta 5: La institución educativa a través de bienestar estudiantil verifica las causas y/o motivos de las ausencias de los estudiantes. Allí se comprobó, de acuerdo con las respuestas de los encuestados que la mayoría está a favor de tal opción, pues el 60% está en desacuerdo y el 20% de acuerdo, sólo un 20% está totalmente de acuerdo. En este se puede indicar que la I.E. tiene una responsabilidad fundamental de verificar las causas y motivos detrás de las ausencias de los estudiantes, pues se precisa verificar las razones de tales ausencias, pues estas pueden deberse a diferentes causas, tales como: dificultades académicas, problemas de salud mental o física, conflictos familiares, o incluso situaciones de riesgo o abuso; lo cual se obtuvo información que permitió brindar apoyo y establecer recursos adecuados para abordarlos, por ejemplo, brindar apoyo y recursos específicos para ayudar a los estudiantes a superar sus problemas o incluir tutorías académicas, consejerías, apoyo financiero, o conectividad con servicios comunitarios con el fin de mejorar su desempeño académico.

Tabla 7. Pregunta 6

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Los docentes ejecutan los procedimientos respectivos para el manejo de situaciones presentes en los hogares de los estudiantes que puedan afectar su aprendizaje y socialización dentro de la institución.	3	30	4	40	3	30

Fuente: La autora (2024)

Figura 6. Pregunta 6



Fuente: La autora (2024)

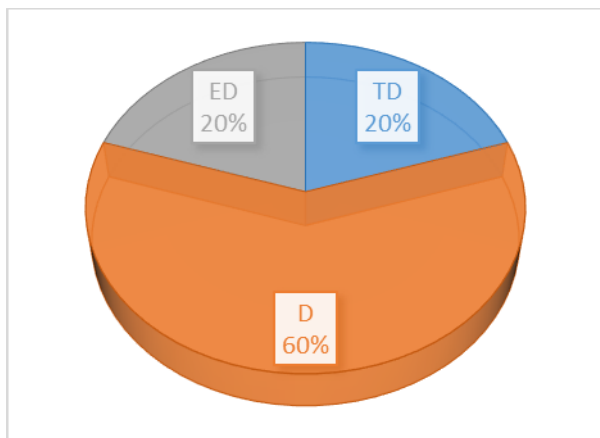
En la figura 6, se observa que el 30% de los encuestados está totalmente de acuerdo con que los docentes ejecutan los procedimientos respectivos para el manejo de situaciones presentes en los hogares de los estudiantes que puedan afectar su aprendizaje y socialización dentro de la institución, un 40% respondió que está de acuerdo y un 30% en desacuerdo. Es conocido al docente como un miembro activo de la sociedad, por tanto, su papel integrador tiene que ver con la relación que mantiene tanto dentro como fuera de la escuela con los estudiantes y su grupo familiar, lo cual le permite detectar cualquier situación que sea negativa para los niños.

Tabla 8. Pregunta 7

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Se supervisa la aplicación de los componentes curriculares en el desarrollo de los planes y/o proyectos de aprendizaje de acuerdo a lo presentado en el boletín descriptivo.	2	20	6	60	2	20

Fuente: La autora (2024)

Figura 7. Pregunta 7



Fuente: La autora (2024)

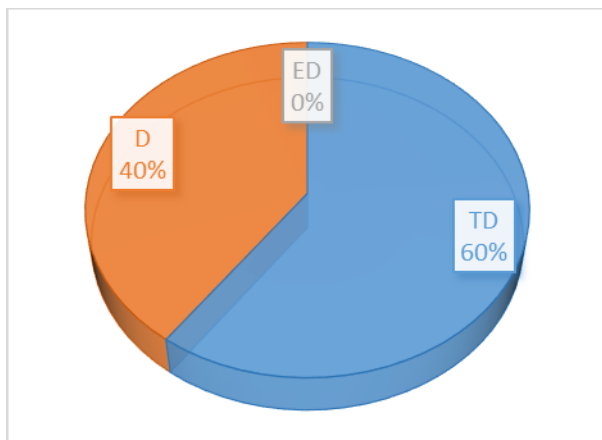
En la figura 7, se muestra que el 20% de los encuestados manifestó estar totalmente de acuerdo con que, si se supervisa la aplicación de los componentes curriculares en el desarrollo de los planes y/o proyectos de aprendizaje de acuerdo con lo presentado en el boletín descriptivo, mientras que un 60% consideró estar de acuerdo que lo realizan de manera frecuente y un 20% consideró que está en desacuerdo en que si se realiza dicha supervisión. La supervisión es un elemento importante dentro de la práctica educativa porque es una herramienta de gestión que conduce a un mejor desempeño docente a una mejor calidad de la educación. (Cardozo, 2017, p. 46). Entonces, la supervisión no debe ser considerada como un acto de vigilancia, sino como una observación constante a fin de mejorar las posibles fallas en la aplicación de los componentes curriculares.

Tabla 8. Pregunta 8

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Considera la necesidad de desarrollar nuevas metodologías en el aula para el desarrollo de sus actividades académicas.	6	60	4	40	0	0

Fuente: La autora (2024)

Figura 8. Pregunta 8



Fuente: La autora (2024)

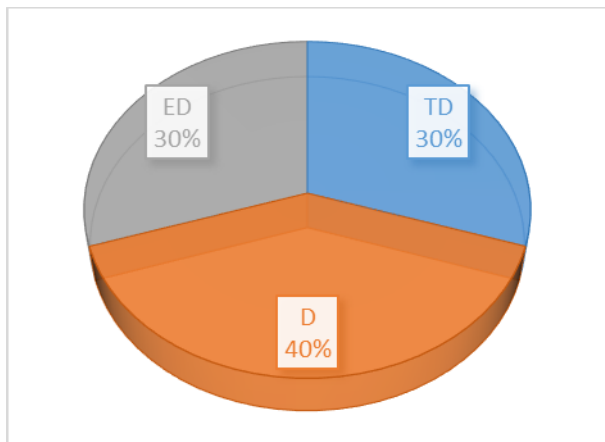
En la figura 8, se observa que el 60% está totalmente de acuerdo en considerar la necesidad de desarrollar nuevas metodologías en el aula para la realización de sus actividades académicas, un 40% está de acuerdo con dicho planteamiento. De allí la importancia de la actualización y capacitación permanente de los docentes, a fin de hacer frente a las nuevas formas de enseñanza y sin temor al cambio, por tanto, es fundamental que exista, por un lado, la motivación del docente para enfrentar el cambio; el docente debe ayudar a desarrollar su potencial intelectual y creativo mediante el uso de estrategias innovadoras acordes a las necesidades e intereses de los estudiantes para promover un aprendizaje significativo. (Rodríguez et al, 2016, p. 3).

Tabla 9. Pregunta 9

Pregunta	TD	%	D	%	ED	%
En el desarrollo de las actividades áulicas incorpora nuevas metodologías.	3	30	4	40	3	30

Fuente: La autora (2024)

Figura 9. Pregunta 9



Fuente: La autora (2024)

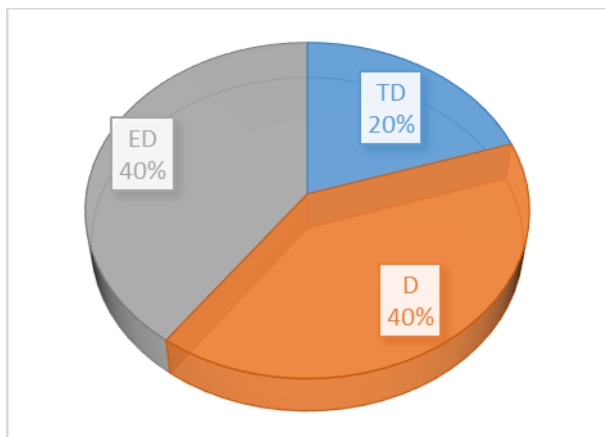
En la figura 9, se observa que el 30% está totalmente de acuerdo con que incorpora nuevas metodologías a las actividades del aula, un 40% está de acuerdo y un 30% está en desacuerdo. El proceso de enseñanza y aprendizaje es dinámico, cambia con el tiempo, los avances tecnológicos han permitido que nuevas formas de enseñar se incorporen al quehacer escolar. Todas las innovaciones proponen cambios y para este propósito, los maestros deben usar sus trabajos para adaptarse, unir y crear métodos de capacitación exitosos para sus estudiantes. (Universidad Privada de Tacna, s.f., p. 1). Es necesario, romper el molde y modelos tradicionales y convencionales y modernizar la actividad académica a fin de satisfacer necesidades y cambiar las expectativas.

Tabla 10. Pregunta 10

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
El personal de la institución aplica el manual de normas y procedimientos administrativos.	2	20	4	40	4	40

Fuente: La autora (2024)

Figura 10. Pregunta 10.



Fuente: La autora (2024)

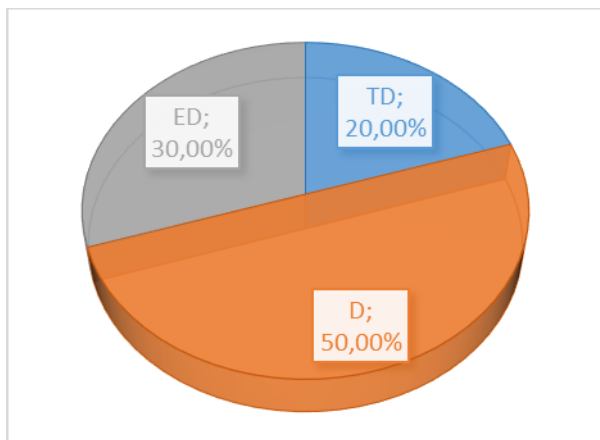
En relación con la figura 10, el 20% de los encuestados señalaron estar totalmente de acuerdo con que se aplique el manual de normas y procedimientos administrativos, el 40% de acuerdo y el 40% está en desacuerdo en que este manual se aplique. Los manuales administrativos brindan una guía práctica para lograr una administración efectiva porque sirven como herramienta de apoyo a la organización y la comunicación, brindando información estructurada y sistemática que define claramente las metas, estándares, políticas y procedimientos de la institución.

Tabla 11. Pregunta 11

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Durante la práctica pedagógica en el aula, la institución realiza el seguimiento del desempeño docente.	2	20	5	50	3	30

Fuente: La autora (2024)

Figura 11. Pregunta 11



Fuente: La autora (2024)

En la figura 11, según la opinión de los encuestados, el 20% está totalmente de acuerdo con que, durante la práctica pedagógica en el aula, la I.E. realiza el seguimiento del desempeño docente, el 50% está de acuerdo y un 30% en desacuerdo. El seguimiento del trabajo realizado por los docentes, es un proceso que debe ser permanente para saber si los mismos están cumpliendo con los objetivos y metas propuestas en cada lapso o año escolar, conocer su rendimiento y condiciones de trabajo. El desempeño docente tiene que ver con las actividades que realiza dentro y fuera del aula de clase que están destinadas a favorecer el aprendizaje de los alumnos, implica planeación, coordinación y gestión de la enseñanza. (Universidad Veracruzana, 2013, p. 4).

Al respecto, Rivera (2023. párr. 2) indica que el seguimiento escolar o seguimiento de estudiantes es un método pedagógico que tiene como objetivo apoyar a los estudiantes y lograr que se conviertan en agentes dinámicos de cambio en su entorno. Es una actividad que debe ser permanente a fin de conocer tanto el rendimiento de los estudiantes como de las estrategias de enseñanza utilizadas por las docentes, en este caso, de educación inicial.

II Parte. Dimensión: Organización

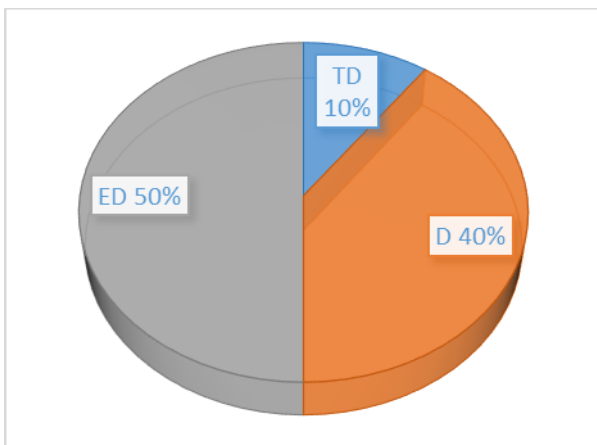
Con respecto a la dimensión organización en la escuela, se debe indicar que parte de la capacitación y actualización de los docentes y directivos, además, abarca desde la innovación educativa y el aprendizaje cooperativo hasta la disciplina en clase, la historia de las instituciones educativas y las transformaciones tecnológicas y pedagógicas que están impactando en la estructura y funcionamiento de las escuelas en la actualidad.

Tabla 12. Pregunta 12

Pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Los cursos que se proponen a los docentes para el perfeccionamiento profesional se orientan hacia la administración y gerencia escolar	1	10	4	40	5	50

Fuente: La autora (2024)

Figura 12. Pregunta 12



Fuente: La autora (2024)

En la figura 12, se muestra que el 10% de los encuestados respondió que está totalmente de acuerdo con que los cursos que realizan se orientan hacia la administración y gerencia escolar, un 40% está de acuerdo y un 50% en desacuerdo. En tal sentido, Herrera (2016, p. 20) menciona que las instituciones educativas cuentan con un conjunto de recursos y tecnologías que los equipos directivos y docentes

utilizan y despliegan para asegurar la rentabilidad de las actividades que crean. Por lo tanto, las instituciones educativas cuentan con un conjunto de recursos y tecnologías que los equipos directivos y docentes utilizan y despliegan para asegurar el logro de las actividades que crean.

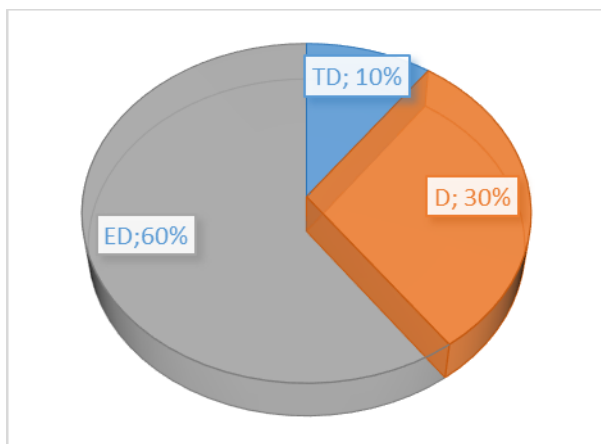
Sin embargo; Los cursos de perfeccionamiento profesional para docentes en preescolar a menudo se centran en metodologías pedagógicas y técnicas de enseñanza, pero no siempre abordan aspectos cruciales de administración y gerencia escolar. Para abordar esta necesidad, es fundamental considerar la inclusión de formación específica en gestión educativa.

Tabla 13. Pregunta 13

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
El personal directivo socializa el cronograma del año escolar para la entrega de los procesos académicos y administrativos.	1	10	3	30	6	60

Fuente: La autora (2024)

Figura 13. Pregunta 13



Fuente: La autora (2024)

En la figura 13, se observa que el 10% está totalmente de acuerdo con respecto a que el personal directivo socializa el cronograma del año escolar para la entrega de los procesos académicos y administrativos, un 30% está de acuerdo y un nutrido 60% señaló estar en desacuerdo. Al inicio de cada año escolar, los docentes y directivos

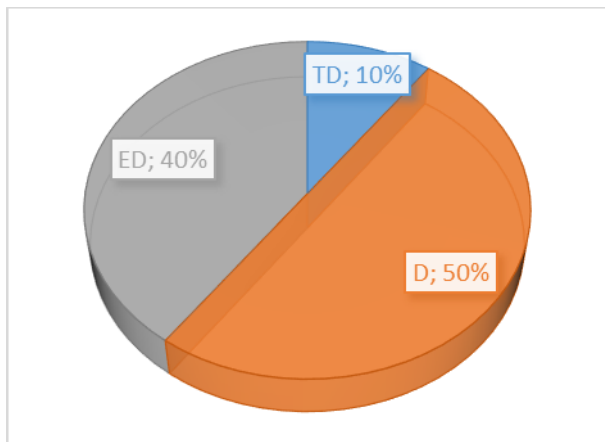
deben saber la planificación de todas las actividades tanto académicas como administrativas que se van a realizar, con la finalidad de realizar observaciones y opinar sobre las prioridades y el objetivo de cada una de ellas. En este contexto, Rodríguez (2006, p.3) señala que los docentes intercambian experiencias, analizan problemas y establecen prioridades. Esto forma parte de las acciones educativas y administrativas de cada escuela.

Tabla 14. Pregunta 14

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
El personal directivo realiza controles en los procesos administrativos que se ejecutan en la institución.	1	10	5	50	4	40

Fuente: La autora (2024)

Figura 14. Pregunta 14



Fuente: La autora (2024)

En la figura 14, se señala que el 10% de los docentes está totalmente de acuerdo con que el personal directivo lleva siempre controles de los procesos administrativos que se realizan en la institución, un 50% expresó estar de acuerdo, pero un 40% respondió que está en desacuerdo. Es necesario acotar, que quien tiene la responsabilidad de dirigir una institución educativa, tiene el deber de cumplir con los procesos administrativos que su cargo le dictamina, es un gerente, por tanto, conoce,

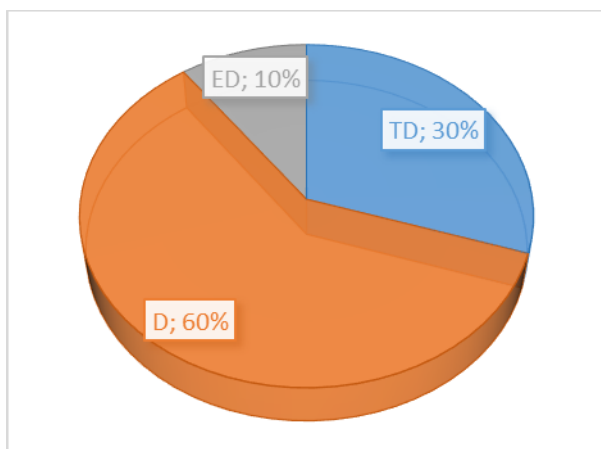
supervisa y administra todo lo concerniente a procesos académico-administrativos de la institución.

Tabla 15. Pregunta 15

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Los procesos administrativos se ejecutan en las fechas establecidas al inicio y final del año escolar.	3	30	6	60	1	10

Fuente: La autora (2024)

Figura 15. Pregunta 15



Fuente: La autora (2024)

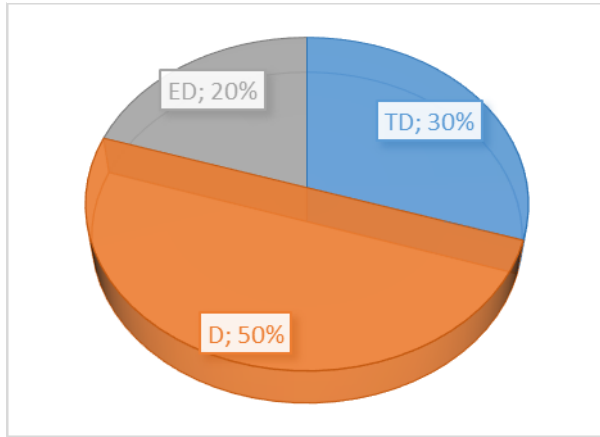
En cuanto a la figura 15, el 30% de los docentes de educación inicial que colaboraron en la investigación respondieron que, están totalmente de acuerdo con que los procedimientos administrativos se hacen a tiempo tanto al inicio como a final del año escolar, un 60% está de acuerdo y un 10% señaló estar en desacuerdo. Los procesos administrativos en una institución educativa, tienen unos lapsos específicos, casi siempre al inicio y al final de año escolar, pero existen otros procesos internos que se realizan en cada lapso; si se realizan a tiempo, se mantendría una organización permanente y los recaudos solicitados por los entes del Ministerio de Educación, como la Zona Educativa Táchira en este caso, deben llegar a tiempo, por lo que es necesario revisar cómo se están haciendo y en cuáles lapsos de tiempo.

Tabla 16. Pregunta 16

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Se monitorean los encuentros con la coordinación de educación inicial para verificar el rendimiento de los niños y niñas.	3	30	5	50	2	20

Fuente: La autora (2024)

Figura 16. Pregunta 16



Fuente: La autora (2024)

De la figura 16, se muestra que el 30% de los encuestados expresó estar totalmente de acuerdo con que se monitorean los encuentros con la coordinación de educación inicial y los docentes para resolver problemas de rendimiento de los niños; un 50% señaló estar de acuerdo y un 20% en desacuerdo. El rendimiento, desempeño y actuación de los estudiantes a lo largo del año escolar, debe ser materia de constante preocupación en una institución educativa. Para Gallegos (2021, párr., 6) las instituciones educativas deben reconocer la importancia del entorno familiar en el rendimiento académico de los estudiantes, pues numerosos estudios han demostrado que existe una estrecha relación entre el apoyo y la participación de los padres en la educación de sus hijos y el éxito académico de estos.

Un entorno familiar positivo, con padres involucrados y que fomentan el aprendizaje, puede tener un impacto significativo en las calificaciones y el rendimiento de los estudiantes. Por el contrario, problemas familiares como la falta de recursos, conflictos entre los padres o negligencia, pueden afectar negativamente el desempeño académico.

Las instituciones deben implementar estrategias para involucrar más a las familias en el proceso educativo, como talleres para padres, comunicación constante entre maestros y padres a través actividades que fomenten la participación de la familia en la escuela. Además, deben ofrecer apoyo y recursos a las familias que lo necesiten, para asegurar que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de éxito.

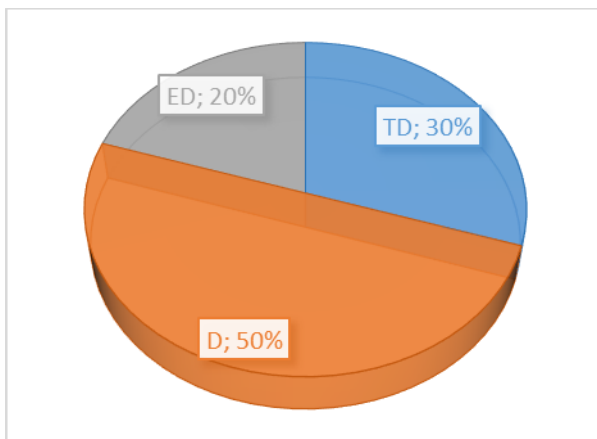
En resumen, las instituciones educativas deben reconocer y abordar la importancia del entorno familiar en el rendimiento académico de los estudiantes. Trabajando en colaboración con las familias, pueden crear un ambiente de apoyo que fomente el aprendizaje y el éxito de todos los estudiantes.

Tabla 17. Pregunta 17

Pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Se registra y controla los materiales didácticos que se distribuyen en cada sección de educación inicial.	3	30	5	50	2	20

Fuente: La autora (2024)

Figura 17. Pregunta 17



Fuente: La autora (2024)

En cuanto a la tabla 18 figura 17 el 30% de los docentes encuestados en la investigación señalaron estar totalmente de acuerdo con que se registra y controla los materiales didácticos que se distribuye en cada sección de educación inicial en la institución seleccionada para el estudio, un 50% manifestó estar de acuerdo y un 20%

en desacuerdo. Este registro es importante y debe ser llevado tanto por la coordinación como por el docente que recibe el material, por lo que debería existir un proceso administrativo donde se lleve un control de esta actividad.

III Parte. Dimensión: Accionar estratégico

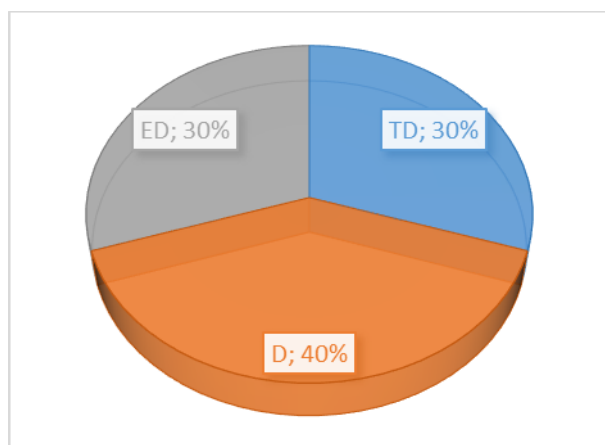
La gestión estratégica gerencial en instituciones educativas implica la definición de objetivos claros, el liderazgo efectivo, la integración de la calidad en la planificación estratégica y la interpretación de las acciones gerenciales en procesos de cambio institucional. Estos aspectos son fundamentales para impulsar mejoras significativas en la calidad educativa y en la gestión de las instituciones.

Tabla 18. Pregunta 18

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Verifican el desempeño docente durante el desarrollo de los procesos académicos.	3	30	4	40	3	30

Fuente: La autora (2024)

Figura 18. Pregunta 18



Fuente: La autora (2024)

Figura 18. Pregunta 18

En la figura 18, se observa que el 30% de los participantes en la investigación señalaron estar totalmente de acuerdo con que se verifica el desempeño docente durante el desarrollo de los procesos académico, un 40% señalaron estar de acuerdo y un

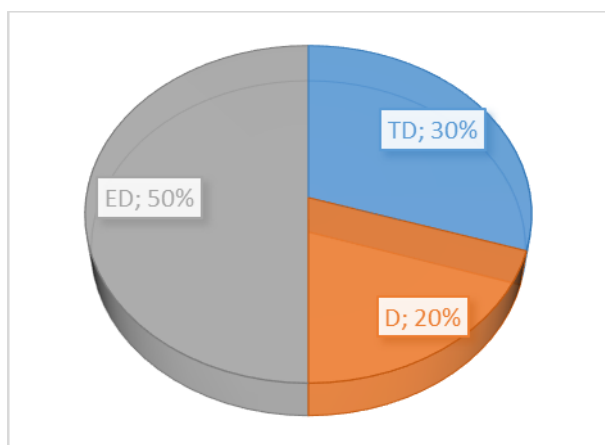
30% estar en desacuerdo. La verificación es una comprobación de que los procesos se están cumpliendo de acuerdo a lo planificado; por medio de esta, se “comprueba lo aprendido por el alumno y posteriormente se completa con la evaluación donde se valora los resultados y el cómo del proceso educativo”. (Lozano, 2023. párr. 9) Esto es, la comprobación de lo que el alumno asimiló durante un periodo de estudio, lo cual depende del desempeño del docente, sus estrategias y la forma en la cual se comunica con los estudiantes, en este caso, de educación inicial.

Tabla 19. Pregunta 19

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Es monitoreada las actividades docentes en cada lapso escolar.	3	30	2	20	5	50

Fuente: La autora (2024)

Figura 19. Pregunta 19



Fuente: La autora (2024)

En la figura 19, se puede notar que el 30% está totalmente de acuerdo con que se monitorean las actividades docentes en cada lapso escolar, un 20% está de acuerdo y un importante 50% está en desacuerdo. Monitorear el trabajo cumplido por los docentes en cada lapso, permite conocer que se cumplen los objetivos y la planificación planteada al inicio de cada lapso; esto va a permitir “medir el desempeño individual y organizacional para asegurar que los hechos se ajusten a los planes y objetivos de las organizaciones” (Aponte, 2010. p. 3). Por tanto, debe ser del

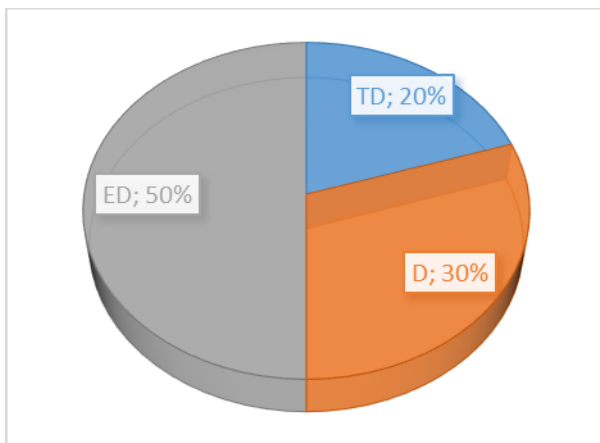
conocimiento de los docentes los procesos académico-administrativos en cada lapso para cumplir con los objetivos tanto en la actividad propia de la academia como en función de la institución a fin de dar cumplimiento a los objetivos propuestos a lo largo del año escolar.

Tabla 20. Pregunta 20

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Se verifica el desempeño anual del docente a través de la entrega del certificado de eficiencia.	2	20	3	30	5	50

Fuente: La autora (2024)

Figura 20. Pregunta 20



Fuente: La autora (2024)

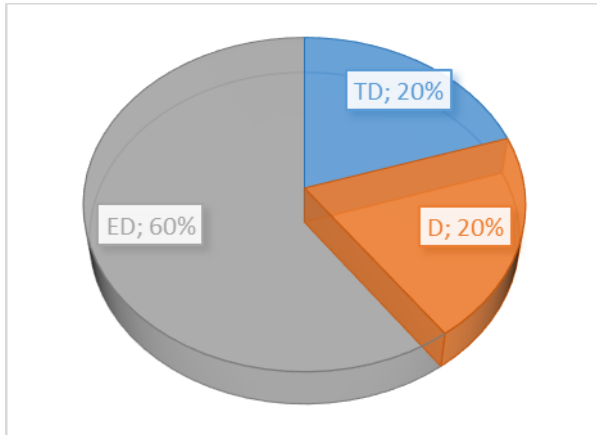
En relación a la figura 20, se observa que el 20% está totalmente de acuerdo con que se verifique el desempeño docente por medio de un certificado de eficiencia, el 30% está de acuerdo y un 50% en desacuerdo. La observación, supervisión y evaluación durante todo el año escolar demuestra que la verificación es un proceso continuo y permite propiciar la reflexión permanente sobre los logros y los resultados de los educadores, aunado a que les sea entregado un certificado de eficiencia, resaltaría aún más la actividad positiva de los docentes impulsándolos a mejorar cada vez más su desempeño.

Tabla 21. Pregunta 21

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Se efectúan reuniones periódicas para evaluar el estatus de los procesos académicos.	2	20	2	20	6	60

Fuente: La autora (2024)

Figura 21. Pregunta 21



Fuente: La autora (2024)

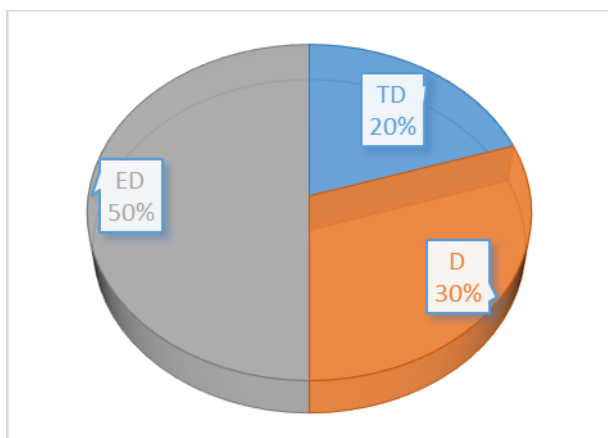
En la figura 21, el 20% de los docentes respondieron que están totalmente de acuerdo con que se efectúan reuniones periódicas para evaluar el estatus de los procesos académicos, otro 20% respondió estar de acuerdo, mientras que un 60% manifestó desacuerdo. Para llevar un control real de todos los procesos dentro de una institución educativa, el personal directivo y docentes, deben estar en permanente comunicación con reuniones ordinarias de trabajo y si el caso lo necesita, extraordinarias.

Tabla 22. Pregunta 22

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Se motiva la acción pedagógica de los docentes por parte del personal directivo.	2	20	3	30	5	50

Fuente: La autora (2024)

Figura 22. Pregunta 22



Fuente: La autora (2024)

En la figura 22, se observa que el 20% está totalmente de acuerdo con que se motiva la acción pedagógica de los docentes por parte del personal directivo, un 30% señalo estar de acuerdo y un significativo 50% señalo estar en desacuerdo. Sobre el docente recae la mayor parte de responsabilidad en el proceso educativo, por lo que requiere de un alto nivel de motivación para desarrollar bien la actividad de enseñar. Franco (2021. párr. 10) indica que el rol del docente en los procesos formativos es esencial, ya que no solo se limita a transmitir conocimientos, sino que también encarna la sensibilidad inherente a la ciencia y la capacidad de estimular el desarrollo de los valores fundamentales en cada individuo.

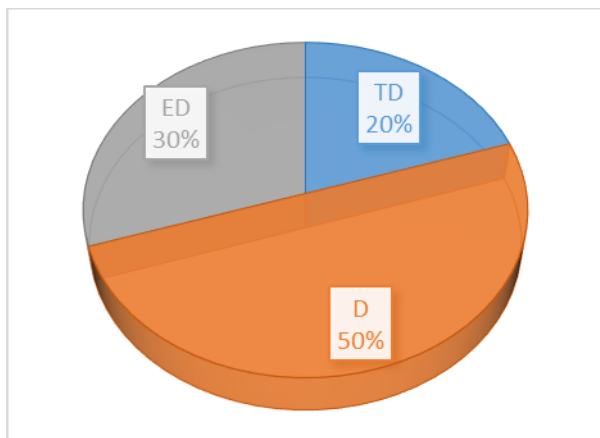
Para lograr estos elementos, debe estar motivado a trabajar, aunque muchos factores externos e internos influyen en su forma de actuar, debe tener presente que se debe a los estudiantes y es el responsable de su formación. Es papel fundamental del personal directivo, buscar estrategias que permitan estimular la motivación en los docentes a fin de lograr de manera armónica los objetivos, tanto profesionales como institucionales.

Tabla 23. Pregunta 23

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Los docentes muestran interés en el intercambio de ideas para futuros proyectos y/o planes de aprendizaje para fortalecer el trabajo en equipo.	2	20	5	50	3	30

Fuente: La autora (2024)

Figura 23. Pregunta 23



Fuente: La autora (2024)

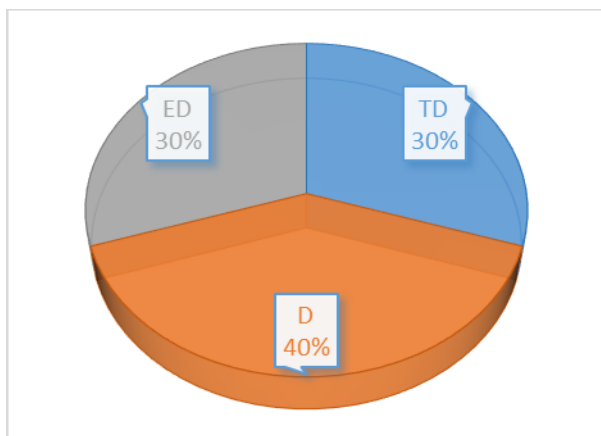
En la figura 23, se observa que, el 20% de los encuestados está totalmente de acuerdo en que los docentes muestran interés en el intercambio de ideas para futuros proyectos y/o planes de aprendizaje para fortalecer el trabajo en equipo, 50% está de acuerdo y un 30% está en desacuerdo. Es fundamental que, dentro de una institución educativa, los docentes consideren el trabajo de grupo en beneficio de la educación de calidad; para ello puede tomar en consideración. Para Delord et al. (2017, p. 654), la importancia del trabajo colaborativo, la reflexión en grupo y la participación en redes de innovación es fundamental para garantizar la continuidad y excelencia del proceso de transformación, facilitando en particular el intercambio horizontal entre docentes e investigadores. Las reuniones donde se compartan puntos de vista entre los docentes sobre la posibilidad de incluir nuevos proyectos con una visión al futuro, permiten ampliar y mejorar los objetivos en pro de lograr localidad educativa.

Tabla 24. Pregunta 24

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Los docentes y directivos realizan cursos de perfeccionamiento profesional para una actualización académica y pedagógica.	3	30	4	40	3	30

Fuente: La autora (2024)

Figura 24. Pregunta 24



Fuente: La autora (2024)

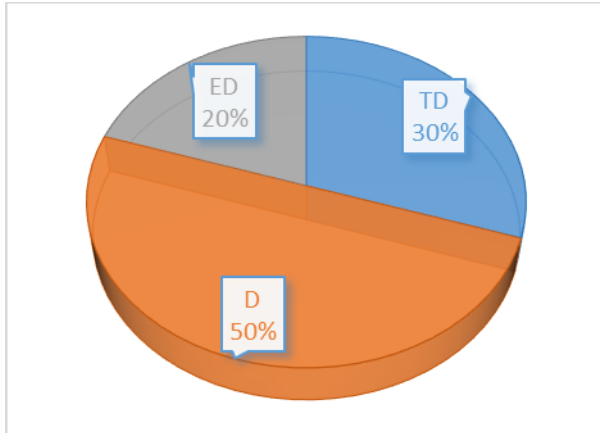
En la figura 24, se observa que un 30% de los encuestados señaló estar totalmente de acuerdo en relación a que los docentes y directivos realizan cursos de actualización, un 40% de acuerdo y un 30% en desacuerdo. La educación, como elemento del desarrollo de la sociedad, es cambiante, varía de acuerdo a las necesidades y desarrollo social, por lo que los docentes no deben estar ajenos a la innovación, de lo contrario, su trabajo estaría desfasado con la realidad; “debe ser considerada como un proceso que nunca se termina, sencillamente porque el contexto en el que se da la enseñanza tampoco deja de cambiar y de evolucionar (Actualización docente, 2021. párr. 25) La responsabilidad de la formación continua recae en igual medida en los docentes y en las instituciones, cuya misión es facilitar las condiciones necesarias para que ocurra. La actualización docente busca mejorar la práctica pedagógica y ampliar sus conocimientos.

Tabla 25. Pregunta 25

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Se establecen los nudos críticos en el registro y control de las actividades que realizan los estudiantes durante el año escolar.	3	30	5	50	2	20

Fuente: La autora (2024)

Figura 25. Pregunta 25



Fuente: La autora (2024)

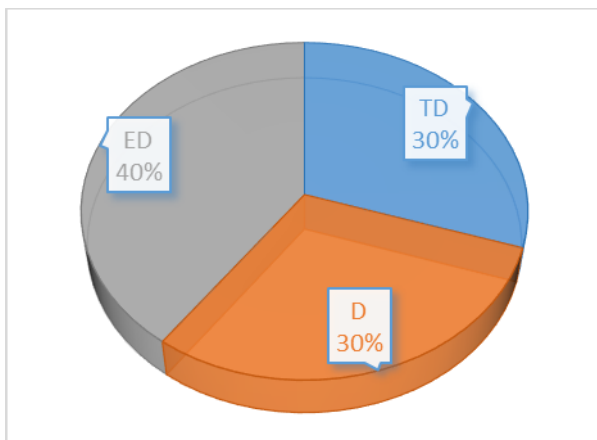
En la figura 25, se observa que el 30% está totalmente de acuerdo con que se establecen los nudos críticos en el registro y control de las actividades que realizan los estudiantes durante el año escolar, un 50% está de acuerdo y un 20% en desacuerdo. Reyes (2018. párr.2) indica que por "nudo crítico" se hará referencia a cualquier situación o elemento que obstaculice el desarrollo efectivo de las actividades de una organización para alcanzar sus metas institucionales, por tanto, es necesario que en la institución se revisen y conozcan los nudos críticos que puedan estar afectando el registro y control de las actividades estudiantiles durante el año escolar.

Tabla 26. Pregunta 26

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Se verifica el desempeño docente en los procesos administrativos.	3	30	3	30	4	40

Fuente: La autora (2024)

Figura 26. Pregunta 26



Fuente: La autora (2024)

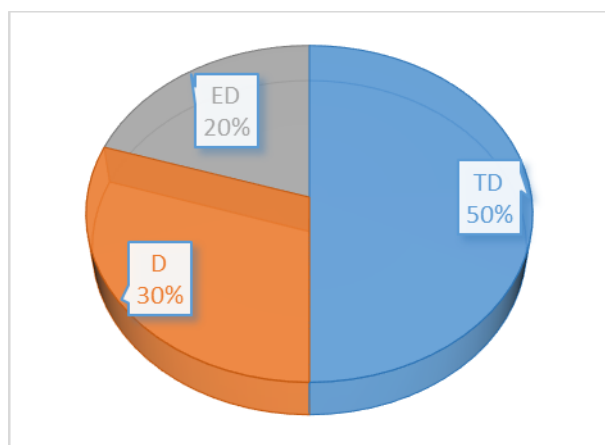
En la figura 26, se puede notar que el 30% está totalmente de acuerdo con que se verifica el desempeño docente en los procesos administrativos, un 30% está de acuerdo y un 40% en desacuerdo. La función administrativa, de acuerdo con Aponte (2010, p. 3) debe evaluar el rendimiento a nivel individual y organizacional con el fin de garantizar la alineación de las acciones con los planes y metas establecidos por las organizaciones. Por tanto, debe ser del conocimiento de los docentes los procesos administrativos que se realicen a nivel institucional a fin de colaborar con el personal directivo en el cumplimiento de los objetivos propuestos a lo largo del año escolar y cumplir a tiempo con los requisitos exigidos por los entes educativos.

Tabla 28. Pregunta 27

pregunta	TD	%	D	%	ED	%
Para la selección del personal docente y directivo se establecen criterios como el desempeño, experiencia y capacitación para el ejercicio de sus funciones.	5	50	3	30	2	20

Fuente: La autora (2024)

Figura 27. Pregunta 27



Fuente: La autora (2024)

En relación con la figura 27, se observa que el 50% de los docentes participantes en la investigación, estuvo totalmente de acuerdo que para la selección del personal docente y directivo se establecen criterios como el desempeño, experiencia y capacitación para el ejercicio de sus funciones; un 30% está de acuerdo y

un 20% en desacuerdo. La persona que dirige un centro educativo “ha de tener competencias de liderazgo, planificación y gestión de equipos y sobre todo, una visión estratégica” (Garrote, 2018, párr., 1). La capacitación, años de experiencia y el desempeño de los docentes en su trabajo, deberían ser los elementos fundamentales para seleccionar a la persona que va a llevar la gerencia de una institución educativa. Muchos docentes han realizado estudios a nivel de posgrado para tener un perfil acorde a los requerimientos que exige ser gerente educativo.

CAPITULO V

Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

Con respecto al análisis de los procesos académicos-administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estatal “Dr. Raúl Leoni” en la ciudad de Rubio, municipio Junín, Estado Táchira, se tienen las siguientes conclusiones.

En cuanto al objetivo N° 1, que fue Diagnosticar el desarrollo profesional de los docentes, administrativos y personal directivo en el manejo de los procesos académicos y administrativos en el nivel de educación inicial. En este sentido, se tiene que el desarrollo profesional de los actores educativos es crucial para mejorar la calidad educativa y optimizar los procesos académicos y administrativos; este desarrollo se articula a través de diversas estrategias y enfoques que buscan fortalecer las competencias de todos los involucrados en el proceso educativo.

Luego del análisis e interpretación de los resultados con relación a este objetivo se llega a la conclusión que un alto porcentaje de los encuestados consideran llevar un seguimiento y control de las actividades académicas como elemento importante dentro de la práctica educativa porque, la misma es constante lo cual facilita el trabajo para coordinar una nueva forma de llevar los procesos académico-administrativos de la institución. Igualmente se lleva una secuencia de las competencias que alcanzan los docentes en cada lapso; y consideran estar de acuerdo con mantener un control constante de los recursos didácticos que se utilizan a lo largo del año escolar. Sin embargo, se identificaron algunas contradicciones de seguimiento y registro de las ausencias de los estudiantes.

Asimismo, no son muy frecuentes las reuniones entre docentes y personal directivo para conocer y analizar los problemas que pueden estar teniendo los estudiantes, el cual puede estar afectando su rendimiento escolar, esto impacta no solo en el desarrollo adecuado de los procesos académicos-administrativos, sino además directamente en la identificación temprana de problemas académicos o emocionales de los estudiantes y por ende en el desarrollo de estrategias conjuntas para abordar sus

necesidades y lograr un espacio de comunicación efectiva y colaboración, lo que es esencial para mejorar la calidad educativa.

Para responder a lo planteado en el objetivo N° 2, identificar los procesos académicos y administrativos vigentes en el nivel de educación inicial en términos de eficiencia y de efectividad, en cuanto a la organización, se pudo evidenciar que los procesos internos; no se desarrollan de forma óptima, por cuanto en primer lugar: la capacitación de los docentes no está orientada totalmente a las actividades de procesos académicos-administrativos; la comunicación y la socialización del cronograma de estos procesos se realiza parcialmente; por lo cual la eficiencia no alcanza la relación equilibrada entre los docentes, los procesos que estos realiza y los beneficios que reciben los estudiantes, padres y representantes.

En cuanto a las tareas como: los controles y los lapsos establecidos para los procesos administrativos y académicos; se encontró que no se realizan controles de los procesos de manera eficiente; sin embargo, se alcanza una efectividad al momento de cumplir con los lapsos establecidos del cronograma de entrega de recaudos e informes, al inicio y final del año escolar, esto debido al conocimiento previo del personal pautado por la dinámica de años lectivos anteriores. Sin embargo, existen otras tareas durante los lapsos que son necesarias realizar a tiempo.

Con relación a las metas y objetivos; se encontró que se monitorean en un alto porcentaje los encuentros con la coordinación de educación inicial y los docentes para resolver problemas de rendimiento de los niños; evidenciando eficiencia administrativa en este aspecto tan importante, que orienta hacia la colaboración y comunicación entre todos los actores involucrados (docentes, directivos, estudiantes y familias) elementos claves para alcanzar efectividad y asegurar una educación inicial de calidad.

Con respecto al registro y control de recursos y materiales didácticos que se utilizan en las aulas se tiene que, existe una eficiencia aceptable según los resultados obtenidos; aspecto que evidencia la intención de optimizar la utilización de los recursos y materiales; esto dependerá en gran medida de la implementación de un sistema de gestión de estos recursos y materiales didácticos que faciliten la planificación y organización de actividades.

Se puede aseverar que en la institución objeto de estudio; algunos procesos internos, tareas, metas y objetivos alcanzan en algunos casos un nivel de eficiencia considerable, buscando un valor añadido desde estas acciones; sin embargo, no está determinado el hecho de desarrollo correcto de tareas; por lo cual los procesos administrativos y académicos en la coordinación de educación inicial, en términos de efectividad no alcanza el estatus de calidad en su totalidad.

En atención al Objetivo N° 3; Describir la estructura institucional en la organización de funciones, desempeño y rutas de trabajo para los procesos académicos administrativos en el nivel de educación inicial de la institución objeto de estudio; se tiene que estos procesos incluyen diversas funciones que se organizan en niveles, cada uno con objetivos específicos y rutas de trabajo definidas. Los parámetros relativos a experiencias y competencias docentes, las acciones preventivas/correctivas; y desempeño en funciones de procesos administrativos y académicos; no se cumplen en un alto porcentaje; de acuerdo a los resultados obtenidos.

Uno de los aspectos más resaltantes, es la motivación del docente en el desempeño pedagógico por parte del directivo; esta se encontró medianamente satisfecha, por cuanto más de la mitad de los docentes refieren que esta no es propiciada por los directivos de la institución. Aun cuando la mitad de los docentes manifiestan estar motivados para realizar el trabajo; los procesos académicos y administrativos por parte de éstos, no se ejecutan con eficiencia por cuanto la motivación es un factor importante por ser esta una de las acciones que le permiten al docente cumplir de manera cabal su trabajo y alcanzar las metas propuestas.

Desde el punto de vista académico, los docentes cumplen con sus actividades casi de manera óptima, pero, un grupo señaló que no utilizan nuevas estrategias para desarrollar las clases, pero se nota disposición para hacerlo, lo que puede deducirse que desarrollan la clase casi de manera automática o rutinaria, hecho que debe analizarse para mejorar tanto la actividad de los docentes, como el rendimiento de los estudiantes.

En cuanto a la capacitación y actualización permanente de los docentes, la mayoría de los docentes encuestados señalaron que no realizan cursos de actualización de manera constante, aunado, que los que realizan no tienen nada que

ver con procesos administrativos de la institución, tal como lo da a conocer los docentes encuestados. Igualmente, los mismos respondieron que si se toma en cuenta el desempeño, experiencia y capacitación como factores importantes para dirigir la institución educativa, lo que determina que quien lleva las riendas gerenciales de la escuela, cumple con ese perfil.

En esta misma dimensión el desempeño docente durante los procesos académicos y control de situaciones, presentan un nivel medio de satisfacción en los encuestados, por cuanto se encontró que un porcentaje refiere que la presentación de nudos críticos en el registro y control de las actividades que realizan los estudiantes no se atiende; esta situación impacta de manera negativa en la gestión y administración de la institución por cuanto no permite ofrecer un servicio educativo integral en educación inicial, es requerido entonces, hacer una evaluación constante para garantizar que se cumplan los objetivos educativos y se promueva el desarrollo óptimo de los niños.

Desde el punto de vista administrativo se presentan fallas, aunque un porcentaje expresó que los conocen, que se cumplen a tiempo, no es conocido ni manejado por todos los docentes, ya que algunos señalaron estar en desacuerdo, razón por la cual se debe hacer una revisión en estos aspectos.

A manera de conclusión general, se puede considerar que existen varios aspectos desde el punto de vista administrativo en donde los docentes no parecen considerar que tienen responsabilidad sobre los mismos, que los procesos académico-administrativos están estrechamente relacionados que para cumplir con los objetivos y metas de la institución, deben tomarse en cuenta de forma integral. Los procesos académicos y administrativos en educación inicial son interdependientes y deben ser gestionados con un enfoque integral para garantizar la eficiencia. La implementación efectiva del currículo, junto con una gestión administrativa sólida y una comunicación fluida entre todos los actores involucrados, son elementos clave para mejorar la calidad educativa en este nivel crítico del desarrollo infantil.

Recomendaciones

La eficiencia en los procesos internos de una escuela depende de la integración efectiva entre la gestión académica y administrativa. La planificación adecuada, la gestión eficiente de recursos, una comunicación fluida y un enfoque en la mejora continua son esenciales para crear un ambiente educativo que favorezca el aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes.

De acuerdo con las conclusiones obtenidas, para el análisis de los procesos académicos-administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estatal “Dr. Raúl Leoni” en la ciudad de Rubio, municipio Junín, Estado Táchira, se recomienda lo siguiente:

Con respecto a la Capacitación y Participación del Personal Docente, se hace fundamental que el personal directivo no solo capacite a los docentes, sino que además los involucre activamente en la gestión administrativa de la institución; lo cual, no solo empodera a los educadores, lo que a su vez les proporciona una comprensión más profunda de los procesos administrativos que son cruciales para el funcionamiento eficiente de la escuela.

Al hacer que todos los educadores se sientan parte integral de la gestión administrativa, se hace énfasis en que exista la responsabilidad de cumplir con las normativas y procedimientos establecidos, la cual debe ser compartida por todos. Esto crea un ambiente colaborativo donde cada miembro del equipo educativo asume un rol activo en la mejora continua de la institución, promoviendo así una cultura de responsabilidad compartida y compromiso colectivo.

Implementar el uso tecnologías en los procesos académicos - administrativos a fin de optimizarlos, centralizando información y facilitando la gestión, para ello, es necesario la capacitación de los actores involucrados en las funciones de directivos, coordinadores y responsables de la gestión, estas acciones pueden enriquecer y fortalecer el perfil profesional de quienes tienen la responsabilidad de la Gerencia en la institución.

La capacitación constituye el núcleo de un esfuerzo continuo, diseñado para mejorar las competencias de las personas y, en consecuencia, el desempeño de la

organización. Se trata de uno de los procesos más importantes de la administración de los recursos humanos". (Chiavenato 2009, pág. 377).

Para que una institución avance con éxito en sus programas académicos y administrativos es necesario potencializar las capacidades y habilidades del personal, para ello, el plantel favorece su desarrollo como factor indispensable para alcanzar los fines que le competen. En este sentido, como producto de las consideraciones y reflexiones de cara a los resultados y conclusiones que se han generado en el estudio, se recomienda establecer algunas acciones orientadoras que contribuyan en la mejora de los procesos administrativos-académicos y por ende de la gestión en la institución objeto de estudio, los cuales se especifican en el siguiente apartado.

Para optimizar los procesos se debe implementar políticas de formación gerencial que involucren alianzas con instituciones educativas de la jurisdicción con la finalidad de concretar programas de desarrollo profesional en el área gerencial. De igual manera, es necesario diseñar e implementar un sistema de gestión documental con el fin de facilitar el registro, almacenamiento, consulta y distribución de información clave para la coordinación de inicial y, por ende, mejorar los procesos administrativos y académicos.

Por otra parte, de los resultados derivan la necesidad de viabilizar los procesos de la gestión académica y administrativa a través de acciones que permitan dar concreción a las innovaciones curriculares planteadas por el Estado para que en este nivel educativo se propicie el desarrollo idóneo de los procesos escolares y el logro de la calidad, eficacia, pertinencia académica y social de las instituciones públicas venezolanas.

La propuesta que se presenta se fundamenta en instrumentos que han determinado y determinan en la actualidad la supervisión. Entre ellos, la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999), artículos 80, 81 y 82; la Ley Orgánica de Educación (2009), artículos 71 y 72; el Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación (1999), artículos 150 al 160 y 165 al 169, el Reglamento del Ejercicio de la Profesión Docente (2000), artículos 31,32, 34 al 37, 45, 54 y 81 y la resolución N° 3211 sobre el régimen de supervisión educativa (1983), además de otros decretos y resoluciones.

ACCIONES ORIENTADORAS PARA MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS-ACADÉMICOS EN LA EDUCACIÓN INICIAL DE LA U.E ESTADAL RAÚL LEONI.

Presentación:

Para mejorar los procesos administrativos y académicos en preescolar, se pueden implementar diversas acciones estratégicas que aborden tanto la gestión educativa como el desarrollo integral de los niños.

La Coordinación de Educación Inicial requiere, después de realizado el diagnóstico, generar lineamientos y llevar a cabo un sistema de comunicación que le permita escuchar a los profesores, conocerlos y reconocerlos como profesores profesionales. La idea principal de estos lineamientos es que exista un sistema de comunicación que permita ofrecer información oportuna, transparente y asertiva sobre los procesos de la carrera docente bajo el enfoque de escuchar, reconocer e informar-comunicar.

Al proponer la creación de lineamientos que posteriormente serán la base para la creación de un sistema que permita generar una comunidad de profesores mejor informada, inicialmente, sobre los procesos de la carrera profesoral. También, debería mantener informada a la comunidad de profesores sobre los procesos ordinarios (aplicación de los mandatos del reglamento, determinación de las normas relativas a la reducción de horas lectivas, cursos permitidos en un semestre, etc.) y que requieren de la aprobación del Consejo Universitario o de la DAP, en función de la normativa vigente

Propósito:

Optimizar los procesos administrativos-académicos en la educación inicial de la Escuela Estatal “Dr. Raúl Leoni”.

Objetivos.

1. Proporcionar capacitación para mejorar la formación del personal involucrado en las funciones de directivos, coordinadores y responsables de la gestión administrativa-académica.

1.1 Acciones:

- Precisar perfiles profesionales que se adecuen a las actividades y funciones del plantel.
- Capacitar de forma permanente y oportuna al personal en el manejo de nuevas tecnologías e impulsar las competencias profesionales para hacer más eficientes en la gestión académica y administrativa.
- Evaluar el desempeño del personal docente y administrativo, y reflexionar sobre sus resultados en aras de atender y sostener procesos de mejora continua.
- Relacionar las acciones de capacitación con los estímulos al desempeño del personal académico y administrativo.
- Fomentar redes de colaboración entre el personal directivo, la coordinación de educación inicial, personal administrativo y docente que se involucran con los procesos académicos a fin de mejorar el control y registro del proceso de formación del estudiante.

2.- Diseñar e implementar un sistema de gestión documental con el fin de facilitar el registro, almacenamiento, consulta y distribución de información clave para la coordinación de inicial y, por ende, mejorar los procesos administrativos y académicos.

2.1 Acciones:

- Realizar una evaluación Inicial y diagnóstico de la documentación que se genera en la Coordinación vinculada con los procesos administrativos-académicos.
- Implementar sistemas que reduzcan la carga administrativa mediante la automatización de tareas repetitivas, lo que permitirá al personal enfocarse en actividades más relevantes para el desarrollo educativo.
- Capacitar al personal en el uso de nuevas tecnologías y en la gestión documental. Esto incluye talleres sobre cómo utilizar las plataformas digitales.

- Revisar y mejorar los flujos de información dentro de la coordinación para garantizar que todos los actores (docentes, administradores y padres) tengan acceso a la información necesaria en tiempo real.
- Crear guías que definan claramente los procedimientos administrativos y académicos a seguir, facilitando así su cumplimiento y reduciendo errores.
- Implementar un sistema de seguimiento para medir la efectividad del sistema de gestión documental.

3.- Implementar un sistema de seguimiento con indicadores que permita medir la efectividad en la gestión de los procesos administrativos y académicos en la Coordinación de educación inicial.

3.1 Acciones:

- Registrar y monitorear la asistencia y permanencia de los estudiantes durante el año escolar.
- Realizar encuestas de satisfacción dirigidas a padres y representantes con relación al proceso de gestión de procesos administrativos y académicos que involucran a sus hijos.
- Medir la participación de los estudiantes, docentes, padres y representantes en actividades extracurriculares.
- Medir la eficiencia operativa mediante el tiempo promedio para procesar solicitudes y sus correspondientes respuestas en procesos administrativos.

REFERENCIAS

- American Academy of Pediatrics. (2019). *Asistencia escolar, inasistencias injustificadas y absentismo crónico: lo que los padres deben saber*.
<https://www.healthychildren.org/Spanish/agesstages/gradeschool/school/Paginas/School-Attendance-Truancy-Chronic-Absenteeism.aspx>
- Aponte, C. (2010). *La evaluación docente desde el ámbito administrativo*.
<https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1045&context=ap>
- Burbano, N., Molina, J. y Castro, J. (2021). La educación inicial con una perspectiva hacia el emprendimiento en el contexto rural. BOLETÍN CEHUMA: "CIENCIA, ÉTICA Y HUMANISMO".
<https://cehuma.unicesmag.edu.co/index.php/CEHUMA/article/view/26/49>
- Cabrera, M. (2023). *La importancia de la gestión de recursos educativos*.
<https://www.rededuca.net/blog/educacion-y-docencia/gestion-recursos-educacion>
- Cardozo, O. (2017). *La supervisión educativa como elemento clave para alcanzar la calidad educativa en las escuelas públicas*. Universidad del Zulia, Maracaibo Venezuela. Revista Omnia, volumen 23, número 3.
<https://www.redalyc.org/pdf/737/73754947004.pdf>
- Chiavenato, I. (2001). *Introducción a la teoría general de la administración*. Mc Graw Hill.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (Const.). Art. 103 y 104. De febrero de 1999 (República Bolivariana de Venezuela)
- Delord, G., Porlán, R., y Harres, J. (2017). *La importancia de los proyectos y redes innovadoras para el avance de la Enseñanza de las Ciencias: El caso de un profesor de la Red IRES*. Revista Eureka sobre enseñanza y divulgación de las ciencias. <https://core.ac.uk/reader/230898740>
- Dirección de Educación del Ejecutivo del Estado Táchira. (2016). *Lineamientos institucionales*. Venezuela.
- Domínguez, Y. (2007). *El análisis de información y las investigaciones cuantitativa y cualitativa*. Revista cubana de salud pública. Vol. 3 número 33.

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-34662007000300020

- Franco, J. (2021). *La motivación docente para obtener calidad educativa en instituciones de educación superior*. Instituto Tecnológico Metropolitano de Colombia. Revista virtual Universidad Católica del Norte, número 64. <https://www.redalyc.org/journal/1942/194267200007/html/>
- Gallardo, F., López, V. y Carter, B. (2020). Ventajas e Inconvenientes de la Evaluación Formativa, y su Influencia en la Autopercepción de Competencias en alumnado de Formación Inicial del Profesorado en Educación Física (Advantages and Issues of Formative Assessment and its Influence on Self-Perce. <https://recyt.fecyt.es/index.php/retos/article/view/75540>
- Gallegos, A. (2021). *Problemas familiares y rendimiento académico*. <https://www.uazuay.edu.ec/prensa/problemas-familiares-y-rendimiento-academico>
- Garrote, A. (2018). *Docentes con liderazgo, el perfil clave para dirigir una escuela con éxito*. Universidad Oberta de Catalunya. <https://www.uoc.edu/es/news/2018/215-dirigir-escuela>
- Garzón, B. (2016). Rediseño, evaluación y documentación de los procedimientos académico-administrativos prioritarios de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Libre seccional Bogotá. Trabajo académico para optar al Título de Ingeniero Industrial. Universidad Libre de Colombia. Facultad de Ingeniería. <chrome-extension://efaidnbnmnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/10356/DOCUMENTO%20FINAL%20PROYECTO.pdf?>
- González, M. (2022). Uso del sistema de información Educa y su aporte en la gestión administrativa y académica a las instituciones educativas venezolanas. Revista Innovaciones educativas. Vol. 25 número 38. Universidad Rafael Urdaneta (URU), Maracaibo, Venezuela. <http://portal.amelica.org/ameli/journal/428/4283773007/4283773007.pdf>

- González, M. y García, C. (2019). *Secuencias didácticas desde un enfoque del desarrollo de competencias*. <https://www.tekmaneducation.com/competencias-educativas/>
- Guindel, M., Quintero, S., Castellanos, S., Núñez, S. y Lucena, J. (2021). La educación inicial argentina y española en el contexto de cuarentena. <https://editic.net/journals/index.php/ripie/article/view/98>
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista; M. (2014). *Metodología de la Investigación*. Editorial Mc. Graw Hill Interamericana Editores, S.A.
- Herrera, P. (2016). *Formación gerencial para los docentes como herramienta de gestión escolar en la educación básica*. Trabajo académico para optar al Título Magíster
- Inciarte, A. y Reyes, M. (2006). *Gestión académico-administrativa en la educación Básica*. *Universidad del Zulia*. Revista Venezolana de Gerencia. V. 11. http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-99842006000200005
- Inciarte, A., Marcano, N. y Reyes M. (2010). *Gestión académico – administrativa en la educación básica*. <http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:kOGfEI6enkgJ:www.scielo.org.ve/scielo.php>
- Ley Orgánica de Educación. Art.38. 13 de agosto 2009. (República Bolivariana de Venezuela)
- Lozano, A. (2023). *La verificación. Contexto educativo*. <https://desarrollodocente.uc.cl/programas/ayudantes-uc/verificacion-de-aprendizajes/>
- Ministerio del Poder Popular para la Educación. (2007). Subsistema de Educación Inicial Boliviana: Currículo y orientaciones metodológicas. Caracas, Venezuela. http://www.cerpe.org.ve/tl_files/Cerpe/contenido/documentos/Actualidad%20Educativa/Curriculo%20Educacion%20Inicial%20Bolivariana.%202007.pdf
- Ospina R., Burgos L. y Madera R. (2017). *La gerencia educativa y la gestión del cambio*. Bogotá – Colombia. Pp 187-200. Dialogo de Saberes. ISSN:0124-0021.

- file:///C:/Users/Computador/Downloads/DialnetLaGerenciaEducativaYLaGestionDelCambio-6260870.pdf
- Pain, A. (2012). *Cómo desarrollar un proyecto de capacitación*. Granica.
- Pallela, S. y Martins, F. (2012). *Metodología de la investigación cuantitativa*. Tercera edición. FEDEUPEL.
- Pearson/Higher education. (2023). *Actualización docente: una necesidad urgente para el desarrollo*. <https://blog.pearsonlatam.com/educacion-del-futuro/actualizacion-docente-una-necesidad-urgente-para-el-desarrollo>
- Peñuela, M. (2010). *Métodos de investigación: diseño de proyectos y desarrollo de tesis en las ciencias administrativas, organizaciones y sociales*. Universidad Autónoma de Sinaloa, México. https://books.google.co.ve/books/about/M%C3%A9todos_de_investigaci%C3%B3n.html?id=tsGyMwEACAAJ&redir_esc=y
- Ramírez, A. (2006). *Metodología de la investigación: más que una receta*. <https://publicaciones.eafit.edu.co/index.php/administer/article/view/1344>
- Ramírez, T. (2010). *Como Hacer un Proyecto de Investigación*. Caracas: Editorial Panapo.
- Reyes, C. (2028). *Nudos críticos*. <https://es.scribd.com/document/421877049/nudos-criticos>
- Rivera, O. (2023). *¿Qué es el seguimiento escolar y cómo se pone en práctica?* <https://www.lucaedu.com/seguimiento-escolar/>
- Rodríguez y Pedraja (2015) *Estudio exploratorio de la relación entre gestión académica y calidad en las instituciones universitarias de Chile*. <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=33941643002>
- Rodríguez, A. y Salazar, I. (2016). *La importancia del uso de nuevas estrategias en el ámbito escolar*. Facultad de Ciencias Humanas, Universidad de Nariño. <file:///C:/Users/Gaby/Downloads/3453-Texto%20del%20art%C3%ADculo-12058-1-10-20170622.pdf>
- Rodríguez, H. (2015). *Importancia de la formación de los docentes en las instituciones educativas*. Universidad Autónoma de la ciudad de Hidalgo, México. <https://www.uaeh.edu.mx/scige/boletin/huejutla/n9/e2.html>

- Rodríguez, M. (2006). *Organizando el año escolar: planificación*. Mendoza, Argentina. <http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/documentos/EL000506.pdf>
- Sabino, C. (2002). *El proceso de investigación*. Panapo. https://www.perio.unlp.edu.ar/tif/wp-content/uploads/2021/04/CarlosSabino-EIProcesoDeInvestigacion_0.pdf
- Salas, D. y Bustos, H. (2023). Perfil del gerente educativo contemporáneo. *Revista Honoris Causa*, 15(1), 110–125. <https://revista.uny.edu.ve/ojs/index.php/honoris-causa/article/view/285>
- Sampaollesi, L. (2021). *Gestión administrativa en colegios*. Aulica. <https://www.aulica.com.ar/gestion-administrativa-en-colegios/>
- Santiago Diaz, Y. C. (2024). Valores éticos: componente integrador del ethos del docente en su praxis evaluativa en educación inicial. *Momboy*. <https://journal.uvm.edu.ve/index.php/momboy/article/view/94>
- Scientiarum en Gerencia y Planificación Institucional. Universidad Nacional Experimental de los Llanos Occidentales “Ezequiel Zamora”. Coordinación de Investigación y Posgrado, San Fernando de Apure estado Apure, Extensión Achaguas. http://opac.unellez.edu.ve/doc_num.php?explnum_id=773
- Soto, M. y Díaz, M. (2019). Sistematización de los Procesos de Gestión Administrativa y Académica en el Área de Inglés en una Institución Educativa de Florencia-Caqueta. Universidad Católica de Manizales. <https://repositorio.ucm.edu.co/bitstream/10839/2656/1/Maryuri%20Soto%20S%C3%A1nchez.pdf>
- Tamayo, M. (2011). *El proceso de la investigación científica*. Limosa. D.F.
- Torcatt, T. (2020). *Liderazgo gerencial y desempeño laboral en docentes del estado Nueva Esparta, Venezuela*. *Revista de Ciencias Sociales*, vol. 26. Universidad del Zulia. <https://www.redalyc.org/journal/280/28064146003/html/>
- Universidad Privada de Tacna. (s.f). *Aplicando estrategias innovadoras en el proceso de enseñanza y aprendizaje* <https://www.upt.edu.pe/upt/sgc/assets/ckeditor/kcfinder/upload/files/ORIENTACIONES.pdf>

- Universidad Veracruzana. (2013). *Evaluación al desempeño docente*. Universidad Veracruzana, Dirección General de Desarrollo Académico, Departamento de Estímulo a la Productividad Académica. México. <https://www.uv.mx/psicologia/files/2013/12/Instrumento-de-evaluacion-desempeno-por-Consejo-Tecnico.pdf>
- Vargas, M., Tantaleanodar, L. y Regalado, O. (2016). *El monitoreo pedagógico en el desempeño profesional docente*. Didáctica innovación y multimedia (DIM). Revista científica de opinión y divulgación. <https://core.ac.uk/download/pdf/78535514.pdf>
- Zorrilla, S., Torres, M., Alcina, P. (2000). *Metodología de la investigación*. Mc Graw Hill.
- Zúñiga, R. L. (2023). Gestión administrativa y calidad educativa en una institución educativa de Ecuador. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 949-960. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4448

Anexos

Anexo-1: Cuestionario

Cuestionario

Estimado (a) docentes, agradezco su colaboración. Por favor lea atentamente las preguntas, luego responda con veracidad y honestidad. La información será tomada de manera anónima cuya única finalidad es fundamentar el trabajo de investigación referido a la Evaluación de los procesos académico-administrativos en Educación inicial de la Escuela Estadal “Dr. Raúl Leoni”

Instrucciones:

Dar respuesta a las preguntas eligiendo una de las opciones marque usando una X.

Opciones de respuesta:

Totalmente de Acuerdo = TD

De Acuerdo= D

En Desacuerdo= ED

Cuestionario

Nº	Ítems	TD	D	ED
1	El docente realiza el registro de las actividades desarrolladas en el aula.			
2	Utiliza el registro y control de medios y/o recursos para el aprendizaje en la institución.			
3	Los docentes llevan la secuencia de las competencias curriculares alcanzadas por cada lapso en el año escolar.			
4	Se monitorean las ausencias de los estudiantes.			
5	La institución educativa a través de bienestar estudiantil verifica las causas y/o motivos de las ausencias de los estudiantes.			
6	Los docentes ejecutan los procedimientos respectivos para el manejo de situaciones presentes en los hogares de los estudiantes que puedan afectar su aprendizaje y socialización dentro de la institución.			
7	Se supervisa la aplicación de los componentes curriculares en el desarrollo de los planes y/o proyectos de aprendizaje de acuerdo a lo presentado en el boletín descriptivo.			
8	Considera la necesidad de desarrollar nuevas metodologías en el aula para el desarrollo de sus actividades académicas.			
9	En el desarrollo de las actividades áulicas incorpora nuevas metodologías.			
10	El personal de la institución aplica el manual de normas y			

	procedimientos administrativos.			
11	Durante la práctica pedagógica en el aula, la institución realiza el seguimiento del desempeño docente.			
12	Los cursos que se proponen a los docentes para el perfeccionamiento profesional se orientan hacia la administración y gerencia escolar.			
13	El personal directivo socializa el cronograma del año escolar para la entrega de los procesos académicos y administrativos.			
14	El personal directivo realiza controles en los procesos administrativos que se ejecutan en la institución.			
15	Los procesos administrativos se ejecutan en las fechas establecidas al inicio y final del año escolar.			
16	Se monitorean los encuentros con la coordinación de educación inicial para verificar el rendimiento de los niños y niñas.			
17	Se registra y controla los materiales didácticos que se distribuyen en cada sección de educación inicial.			
18	Verifican el desempeño docente durante el desarrollo de los procesos académicos.			
19	Es monitoreada las actividades docentes en cada lapso escolar.			
20	Se verifica el desempeño anual del docente a través de la entrega del certificado de eficiencia.			
21	Se efectúan reuniones periódicas para evaluar el estatus de los procesos académicos.			
22	Se motiva la acción pedagógica de los docentes por parte del personal directivo.			
23	Los docentes muestran interés en el intercambio de ideas para futuro proyectos y/o planes de aprendizaje para fortalecer el trabajo en equipo.			
24	Los docentes y directivos realizan cursos de perfeccionamiento profesional para una actualización académica y pedagógica.			
25	Se establecen los nudos críticos en el registro y control de las actividades que realizan los estudiantes durante el año escolar.			
26	Se verifica el desempeño docente en los procesos administrativos.			
27	Para la selección del personal docente y directivo se establecen criterios como el desempeño, experiencia y capacitación para el ejercicio de sus funciones.			

Anexo-2: Instrumento para validar el cuestionario

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR
INSTITUTO PEDAGÓGICO RURAL "GERVASIO RUBIO"
MAESTRÍA EN GERENCIA EDUCACIONAL

Formato para la Validación del Instrumento

Autora: Yelitza Cuevas
Tutora: Msc. Flor Molina

Marzo, 2024

Rubio, marzo de 2024

Apreciado(a) Docente:

La siguiente encuesta tiene como finalidad solicitar su colaboración para validar el instrumento que se utilizará para recabar información en el estudio: **Evaluación de los procesos académico-administrativos en Educación inicial de la Escuela Estatal “Dr. Raúl Leoni”**. La contribución que pueda prestar, permitirá asegurar el isomorfismo necesario entre el instrumento, objetivos, variables e indicadores de la investigación, lo cual orientará el estudio a realizar.

Las observaciones hechas por usted, se considerarán para perfeccionar y lograr una conformación adecuada del mismo. Agradeciéndole de antemano su receptividad y diligencia en el llenado del instrumento, se suscribe.

Atentamente,

Yelitza Cuevas
Maestrante UPEL- RUBIO

Anexos:

- I. Objetivos de la investigación
- II. Operacionalización de las variables
- III. Cuestionario
- IV. Formato de validación

Parte I. Objetivos del Estudio

Objetivo General

Evaluar los procesos académicos-administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estadal “Dr. Raúl Leoni” en la ciudad de Rubio, municipio Junín, Estado Táchira.

Objetivos Específicos

Diagnosticar el desarrollo profesional de los docentes, administrativos y personal directivo en el manejo de los procesos académicos y administrativos en el nivel de educación inicial de la institución.

Identificar los procesos académicos y administrativos vigentes en el nivel de educación inicial en términos de eficiencia y de efectividad.

Analizar la estructura funcional del organigrama institucional en la reorganización de funciones, desempeño y rutas de trabajo para optimizar los procesos académicos administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estadal “Dr. Raúl Leoni

Parte II. Operacionalización de las variables

En el estudio propuesto se operacionalizaron los objetivos específicos 1, 2 y 3 de la siguiente manera:

Objetivos específicos	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnica/instrumento
Diagnosticar el desarrollo profesional de los docentes, administrativos y personal directivo en el manejo de los procesos académicos y administrativos en el nivel de educación inicial de la institución.	Formación Especializada	Práctica Pedagógica	1-3	
		Estrategias	4-9	
		Recursos	10-11	
Identificar los procesos académicos y administrativos vigentes en el nivel de educación inicial en términos de eficiencia y de efectividad.	Organización	Procesos Internos	12-13	Encuesta /Cuestionario
		Tareas	14-15	
		Metas y objetivos	16-17	
Analizar la estructura funcional del organigrama institucional en la reorganización de funciones, desempeño y rutas de trabajo para optimizar los procesos académicos administrativos en el nivel de educación inicial en la Escuela Estatal "Dr. Raúl Leoni".	Accionar Estratégico	Desempeño	18	
		Experiencias	19	
		Competencias	20	
		Acciones (preventivas/ correctivas)	21-22	
		Reparto de tareas	23-24	
		Control de Situaciones	25-27	

Parte III. CUESTIONARIO

Instrucciones: Dar respuesta a las preguntas eligiendo una de las opciones marque usando una "X".

Totalmente de Acuerdo = TD

De Acuerdo= D

En Desacuerdo= ED

Cuestionario

Nº	Ítems	S	CS	N
1	Se realiza supervisión de la aplicación de los componentes curriculares			
2	Se lleva secuencia de las competencias alcanzadas en cada lapso por los docentes			
3	La institución realiza seguimiento del desempeño de las practicas pedagógicas en el aula			
4	La institución lleva registro y seguimiento de las ausencias de los estudiantes			
5	Se lleva el control de medios recursos para el aprendizaje			
6	Se mantiene registro constante de las actividades desarrolladas en el aula			
7	Registro y control del material didáctico para ser distribuido y naca sección de educación inicial			
8	Se lleva relación de los encuentros con la coordinación de educación inicial para resolver problemas del rendimiento de los niños y niñas			
9	Se hacen a tiempo los procesos administrativos necesarios al inicio y final del año escolar			
10	El personal directivo lleva controles de los procesos administrativos que se realizan en la institución			
11	Se realizan monitoreos por lapsos y anuales para el control de las actividades administrativas de los docentes			
12	Se desarrollan reuniones periódicas para relacionar los procesos académicos que lleva el directivo y el que lleva los docentes			
13	Se observa verdadera motivación pedagógica en los docentes			
14	Los docentes llevan control administrativo en relación al registro y control de los estudiantes y su situación en el hogar			
15	Los docentes y los directivos realizan cursos de actualización constantemente			
16	Los cursos desarrollados tienen que ver con la			

	administración y gerencia escolar			
17	Desarrollo de estrategias metodológicas con nuevas metodologías.			
18	Se evalúa constantemente el desempeño docente en los procesos académicos			
19	Se evalúa constantemente el desempeño docente en los procesos administrativos			
20	Se determina el desempeño, experiencia y capacitación como factores importantes para dirigir la institución educativa.			

...Fin de la encuesta

Muchas Gracias por su colaboración...

Parte IV: Validación de experto

DATOS DEL VALIDADOR

Datos Personales:

Apellidos y Nombres: Ramírez Pedraza, Dulce Alexandra

Cédula de Identidad: V-10-176-567

Dirección: Av. 3 entre calles 11 y 12, Victoria portubaya - Rubio

Datos Profesionales:

Estudios Realizados:

Pregrado: ^{o Maestra especialista en Educación Preescolar}
^{o Profesora en Educación Preescolar}

Postgrado: ^{o Magister en Educación mención Educación Preescolar}
^{o Doctora en Educación}

Datos Laborales:

Institución donde trabaja: UPEL-IPRGR

Cargo que desempeña: Coordinadora del Programa de Pregrado en Educación Inicial

Experiencia Laboral: 23 años

FORMATO DE VALIDACIÓN

Instrucciones

A continuación, se le presentan una serie de aspectos para someterlos a su consideración, a un juicio respecto a cada ítem en cuestión.

1. Aspectos a evaluar:

- a. Claridad en la redacción de los ítems.
- b. Pertinencia de los ítems.
- c. Coherencia de los ítems.

2. Se establecen tres alternativas:

- | | |
|----------------------------|---|
| (3) Totalmente de acuerdo: | El ítem debe quedar incluido en el instrumento. |
| (2) De acuerdo: | El ítem debe quedar incluido en el instrumento, previa revisión y modificación. |
| (1) En Desacuerdo: | El ítem debe excluirse del instrumento. |

Dulce Ramírez
10/04/2024

Parte III. CUESTIONARIO

Instrucciones: Dar respuesta a las preguntas eligiendo una de las opciones marque usando una "X".

Opciones de respuesta: S= Siempre CS= Casi Siempre N= Nunca

Ajustar las alternativas a lo presentado al inicio

Totalmente de Acuerdo = TD
De acuerdo = D
En Desacuerdo = ED

Cuestionario

TD D ED

Nº	Ítems	S	CS	N
1	Se realiza supervisión de la aplicación de los componentes curriculares. <i>en el desarrollo de los proyectos y/o planes de trabajo, descriptivos</i>			
2	Se lleva secuencia de las competencias alcanzadas en cada lapso por los docentes. <i>del año escolar</i>			
3	La institución realiza seguimiento del desempeño de las prácticas pedagógicas en el aula. <i>docente</i>			
4	La institución lleva registro y seguimiento de las ausencias de los estudiantes. <i>Se monitorean</i>			
5	Se lleva el control de medios recursos para el aprendizaje. <i>en la institución</i>			
6	Se mantiene registro constante de las actividades desarrolladas en el aula.			
7	Registros y control del material didáctico para ser distribuido y cada sección de educación inicial.			
8	Se lleva relación de los encuentros con la coordinación de educación inicial para resolver problemas del rendimiento de los niños y niñas. <i>verificar</i>			
9	Se hacen a tiempo los procesos administrativos necesarios al inicio y final del año escolar. <i>se ejecutan en las fechas establecidas</i>			
10	El personal directivo lleva controles de los procesos administrativos que se realizan en la institución. <i>realiza los</i>			
11	Se realizan monitoreos por lapsos y anuales para el control de las actividades administrativas de los docentes. <i>certificado de eficiencia socializar</i>			
12	Se desarrollan reuniones periódicas para relacionar los procesos académicos que lleva el directivo y el que lleva los docentes. <i>(intercambios)</i>			
13	Se observa verdadera motivación pedagógica en los docentes. <i>intercambios de ideas para futuras propuestas y/o planes de gestión</i>			
14	Los docentes llevan control administrativo en relación al registro y control de los estudiantes y su situación en el hogar. <i>se ejecutan los procedimientos respectivos para el manejo de</i>			
15	Los docentes y los directivos realizan cursos de actualización constantemente. <i>profecionamiento profesional</i>			
16	Los cursos desarrollados tienen que ver con la administración y gerencia escolar. <i>de actualización y pedagógica</i>			
17	Desarrollo de estrategias metodológicas con nuevas metodologías. <i>Se</i>	??		

18 El personal docente manifiesta el uso e incorporación de...

Dlice Ramirez
39 12/01/2021

18	Se evalúa constantemente el desempeño docente en los procesos académicos.			
19	Se evalúa constantemente el desempeño docente en los procesos administrativos.			
20	Se determina el desempeño, experiencia y capacitación como factores importantes para dirigir la institución educativa.			

19 - Se aplica el manual de normas y procedimientos administrativos por parte del personal docente ... Fin de la encuesta
 20 - Para la selección del personal docente y directivo se establecen como criterios para el ejercicio de sus funciones

Muchas Gracias por su colaboración...

Observaciones:

- * Reorganizar los ítems.
- * Mejorar la redacción para poder tener una claridad en el planteamiento de cada ítem según lo señalado en el papel de trabajo.
- * Incorporar nuevos ítems que permitan el alcance de los objetivos específicos de la investigación, según lo señalado en el papel de trabajo.
- * Ajustar las alternativas de respuestas para que haya homogeneidad en lo presentado.
- * Evitar juicios de valor en los ítems
- * Utilizar un lenguaje más técnico y de acuerdo al perfil de egreso de la maestría; siendo para este caso Maestría en Gerencia Educativa

Validado por:

Dra. Dulce Alexandra Ramírez Pedraza
 C.I. V - No 10.176.567

Dulce Ramírez
 10/01/2024

Parte IV: Validación de experto

DATOS DEL VALIDADOR

Datos Personales:

Apellidos y Nombres: MSc. Roque Pérez

Cédula de Identidad: 10.742.683

Dirección: San Cristóbal.

Datos Profesionales:

Estudios Realizados:

Pregrado: Lic. Educación Filosofía

Postgrado: Magister en Orientación Educativa

Datos Laborales:

Institución donde trabaja: IPRGR

Cargo que desempeña: Docente

Experiencia Laboral: desde marzo 2015

FORMATO DE VALIDACIÓN

Instrucciones

A continuación, se le presentan una serie de aspectos para someterlos a su consideración, a un juicio respecto a cada ítem en cuestión.

1. Aspectos a evaluar:

- a. Claridad en la redacción de los ítems.
- b. Pertinencia de los ítems.
- c. Coherencia de los ítems.

2. Se establecen tres alternativas:

- | | |
|----------------------------|---|
| (3) Totalmente de acuerdo: | El ítem debe quedar incluido en el instrumento. |
| (2) De acuerdo: | El ítem debe quedar incluido en el instrumento, previa revisión y modificación. |
| (1) En Desacuerdo: | El ítem debe excluirse del instrumento. |

Instrumento de Validación

No.	Claridad			Pertinencia			Coherencia		
	3	2	1	3	2	1	3	2	1
1	X			X					
2	X			X					
3	X			X					
4	X			X					
5	X			X					
6	X			X					
7	X			X					
8	X			X					
9	X			X					
10	X			X					
11	X			X					
12	X			X					
13	X			X					
14	X			X					
15	X			X					
16	X			X					
17	X			X					
18	X			X					
19	X			X					
20	X			X					

Observaciones y/o recomendaciones:

Los ítems están bastante claros y considero que son pertinentes.

Roque Pérez

Instrumento de Validación

No.	Claridad			Pertinencia			Coherencia		
	3	2	1	3	2	1	3	2	1
1	✓			✓			✓		
2	✓			✓			✓		
3	✓			✓			✓		
4	✓			✓			✓	✓	
5	✓			✓			✓		
6	✓			✓			✓		
7	✓			✓			✓		
8	✓			✓			✓		
9	✓			✓			✓		
10	✓			✓			✓		
11	✓			✓			✓		
12	✓			✓			✓		
13	✓			✓			✓		
14	✓			✓			✓	✓	
15	✓			✓			✓		
16	✓			✓			✓		
17	✓			✓			✓	✓	
18	✓			✓			✓		
19	✓			✓			✓	✓	
20	✓			✓			✓		

Observaciones y/o recomendaciones:

1) Prof. Irma Hernández: Cambiar las palabras subrayadas en los ítems 2, 14, 17, 19.


 Irma Hernández

05/07/2024.

Anexo-3: Confiabilidad del cuestionario

Confiabilidad del instrumento

Resultados obtenidos de la Encuesta																					TOTAL
	Pregunta 1	Pregunta 2	Pregunta 3	Pregunta 4	Pregunta 5	Pregunta 6	Pregunta 7	Pregunta 8	Pregunta 9	Pregunta 10	Pregunta 11	Pregunta 12	Pregunta 13	Pregunta 14	Pregunta 15	Pregunta 16	Pregunta 17	Pregunta 18	Pregunta 19	Pregunta 20	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0
	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	7
	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
	0	1	1	0	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	19
	0	1	1	0	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	19
	0	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	22
	0	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	24
	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	25
	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	26
	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	26
	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	26
	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	26
	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	26
	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	27
	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	2	1	27
	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	2	2	1	2	1	28
	1	1	2	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	1	31
	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	34
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	39
Suma	14	21	23	16	16	35	20	40	22	21	21	34	24	20	37	39	35	22	27	18	
Promedio	0,5833333	0,875	0,95833	0,66667	0,66667	1,45833	0,83333	1,66667	0,91667	0,875	0,875	1,41667	1	0,83333	1,54167	1,625	1,45833	0,91667	1,125	0,75	
Desviación Estándar	0,5835921	0,44843	0,69025	0,56466	0,56466	0,72106	0,63702	0,56466	0,50361	0,61237	0,5367	0,65386	0,51075	0,38069	0,58823	0,6469	0,77903	0,50361	0,5367	0,53161	
Varianza	0,3405797	0,20109	0,47645	0,31884	0,31884	0,51993	0,4058	0,31884	0,25362	0,375	0,28804	0,42754	0,26087	0,14493	0,34601	0,41848	0,60688	0,25362	0,28804	0,28261	
Mínimo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Máximo	1	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	
K	30																				
Alfa de Cronbach	0,9646624																				
Suma de Variables In	6,8460145																				
Varianza Total	101,43297																				
Alfa de Cronbach	0,9647	El coeficiente indica que el instrumento tiene una confiabilidad "Muy alta"																			

Anexo-4: Inscripción en núcleo de investigación



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN NÚCLEO DE INVESTIGACIÓN

Yo, **Yelitza Cuevas Angarita**, de nacionalidad: **Venezolana**, mayor de edad, titular de la cédula de identidad N° **V- 16420856**, Participante del programa de postgrado: **Mención Gerencia Educativa**, solicito al consejo general del Núcleo de investigación **Didáctica y Tecnología**; de código **NIDTE05** la inscripción al referido núcleo en su línea de investigación: **Entorno Naturales y Sociales para la Calidad de Vida**, de código **LIENSCV06** comprometiéndome a dedicar el tiempo necesario para contribuir en las actividades semanales de investigador (Artículo 75-Reglamento de Investigación de la UPEL); mediante la realización de proyectos, entrega de informes de avances sobre las investigaciones llevadas a cabo, publicación de artículos de investigación, asistencia como ponente en eventos nacionales e internacionales y todas aquellas demás que se generen dentro del Núcleo.

En Rubio, a los 15 días del mes de Abril de 2024.

Yelitza Cuevas Angarita

Apellidos y Nombres

C.I.:16.420.856

Notas:

Colocar nombre y apellido completo incluyendo tildes

Los extranjeros colocar en la cédula de identidad: el número de cédula de ciudadanía; el número de Pasaporte y en caso de tener cédula de transeúnte anexarla también



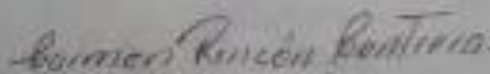
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR
 INSTITUTO PEDAGÓGICO RURAL "GERVASIO RUBIO"
 SECRETARÍA

A C T A

Reunión el día lunes, veintinueve de septiembre del dos mil veintidós, en la sede de la Subdirección de Investigación y Postgrado, del Instituto Pedagógico Rural "Gervasio Rubio" en Ciudad Bolívar. FLORE MOLINA (TUTORA), LUIS TORRES Y CARMEN RINCÓN, Cédulas de Identidad Nros. V- 9.463.574, V- 11.302.352 y V- 1.009.322 respectivamente. Avales designados en el Consejo Directivo N°394 con fecha del 1° de febrero de 2023, de conformidad con el Artículo 164 del Reglamento de Estudios de Postgrado Compañeros o Títulos Académicos, para evaluar el Trabajo titulado: "ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS EN EDUCACIÓN ESPECIAL EN LA ESCUELA ESTADAL "DR. RAFAEL LEÓN", presentado por la participante CARMEN ANGELOTA VELAZA, Cédula de Identidad N° V- 18.420.836 como requisito parcial para optar al título de Magister en Gerencia Educativa, acordada por unanimidad de conformidad con lo estipulado en los Artículos 177 y 178 del Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador el siguiente veredicto: **APROBADO**, en la de la cual firmamos:


 MSc. FLOR MOLINA
 C.I. N° V- 9.463.574
 TUTORA


 DR. LUIS TORRES
 C.I. N° V- 11.302.352


 DR. CARMEN RINCÓN
 C.I. N° V- 1.009.322

