

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR
INSTITUTO PEDAGOGICO “LUIS BENTRAN PRIETO FIGUEROA”
SUBDIRECCION DE INVESTIGACION Y POSGRADO
PROGRAMA EDUCACION TECNICA**

**GUÍA DIDÁCTICA CON EL USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN
REQUERIDO PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO ADMINISTRATIVO
DIRIGIDO AL PERSONAL POLICIAL DE LA D.V.T.T – C.P.E.L**

**Autor: Casanova V. Gilbert Y.
Tutora: Nancy Vásquez**

Barquisimeto, Mayo de 2018

**PREPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR
INSTITUTO PEDAGOGICO “LUIS BENTRAN PRIETO FIGUEROA”
SUBDIRECCION DE INVESTIGACION Y POSGRADO
PROGRAMA EDUCACION TECNICA**

**GUÍA DIDÁCTICA CON EL USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN
REQUERIDO PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO ADMINISTRATIVO
DIRIGIDO AL PERSONAL POLICIAL DE LA D.V.T.T – C.P.E.L**

Trabajo presentado como requisito parcial para optar
al grado de Magister en Educación Técnica

**Autor: Casanova V. Gilbert Y.
Tutora: Nancy Vásquez**

Barquisimeto, Mayo de 2018

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR
INSTITUTO PEDAGOGICO "LUIS BENTRAN PRIETO FIGUEROA"

APROBACIÓN DEL TUTOR

Por la presente hago constar que he leído el proyecto de trabajo de grado, presentado por el ciudadano Casanova Virguez Gilbert Yorny, portador de la C.I. 14.69.553, para optar al Grado Especialista en Magister de la Maestría de Educación Técnica, cuyo título es: Guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L, y que acepte asesorar al estudiante, en calidad de Tutor durante la etapa de desarrollo del trabajo de Grado hasta su presentación y evaluación, considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

En Barquisimeto a los ___ días del mes de Abril del 201__.

Nancy Vásquez


C.I: 11.425.078

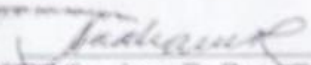
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR
INSTITUTO PEDAGÓGICO DE BARQUISIMETO

GUÍA DIDÁCTICA CON EL USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN
REQUERIDO PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO ADMINISTRATIVO
DIRIGIDO AL PERSONAL POLICIAL DE LA D.V.T.T – C.P.E.L

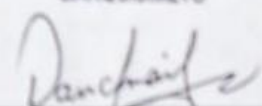
Por: Casanova V. Gilbert Y

Trabajo de Grado de Especialización aprobado, en nombre de la
Universidad Pedagógica Experimental Libertador por el siguiente Jurado, en
la ciudad de Barquisimeto, a los 24 días del mes de Mayo de 2018


Profa. Fanny Osorio de López
C.I. 4.736.753


Profa. Ana E. Ramos Z.
C.I. 4.728.768

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR
INSTITUTO PEDAGÓGICO DE BARQUISIMETO
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
SUB PROGRAMA EDUC. TÉCNICA
BARQUISIMETO


Profa. Nancy Vásquez
C.I. 11.425.078

ÍNDICE GENERAL

LISTA DE CUADROS.....	pp. vi
LISTA DE GRÁFICOS.....	viii
RESUMEN.....	x
CAPITULO	
I EL PROBLEMA.....	1
Planteamiento del Problema.....	1
Objetivo de la investigación.....	3
Objetivo General.....	3
Objetivos Específicos.....	4
Justificación.....	4
II MARCO REFERENCIAL.....	8
Antecedentes.....	8
Bases teóricas.....	11
Guía didáctica.....	12
Estrategia.....	12
Tecnología.....	14
Herramientas tecnológicas.....	15
Bases legales.....	19
III MARCO METOLÓGICO.....	21
Naturaleza de la Investigación.....	21
Fases del Proyecto.....	27
Fase I: Estudio del diagnostico.....	33
Fase II: Diseño de la propuesta.....	33
Fase III: Validación de la propuesta.....	33
IV FORMULACION DEL PROYECTO.....	35
Fase I Estudio de Diagnóstico.....	35
Análisis e interpretación de los resultados.....	37
Fase II. Diseño del Proyecto.....	60
Fase III. Validación.....	101
V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	105
Conclusiones.....	105
Recomendaciones.....	106
REFERENCIAS.....	107
ANEXOS.....	111
Anexo A Instrumento de medición.....	112
Anexo B Validación del instrumento de medición.....	114
Anexo C Confiabilidad del instrumento.....	117
Anexo D Validación de la propuesta.....	119
CURRICULUM VITAE.....	123

LISTA DE CUADROS

CUADRO		pp.
1	Operacionalización de Variables.....	30
2	Tabla de Coeficiente.....	33
3	Ítem N° 1 ¿Maneja algún conocimiento básico en programas de computación?.....	39
4	Ítem N° 2 ¿Conoce las actualizaciones de los programas de Microsoft office?.....	40
5	Ítem N° 3 ¿Tiene conocimientos sobre los objetivos que cumple cada programa de computación de Microsoft office?.....	41
6	Ítem N° 4 ¿Reconoce que aprender el uso correcto de los programas de computación Microsoft office optimizar el trabajo administrativo policial?.....	42
7	Ítem N° 5 ¿Sería útil para su labor policial, algún apoyo escrito para actualizarse en el manejo de los programas de computación Microsoft office?.....	43
8	Ítem N° 6 ¿Sería de utilidad para su labor policial, un instrumento que le guie en los procesos utilizados en los programas de computación Microsoft office?.....	44
9	Ítem N° 7 ¿Le gustaría realizar ejercicios que contribuyan a comprender la utilización en programas de computación Microsoft office?.....	45
10	Ítem N° 8 ¿Utiliza correctamente el programa de Office como herramienta para la elaboración de documentos, estadísticas y presentaciones?.....	46
11	Ítem N° 9 ¿Son necesario conocer el uso adecuado de las herramienta de los programas de Microsoft Office?.....	47
12	Ítem N° 10 ¿Comprende cada una de las funciones de las herramientas del programa de Microsoft Office?.....	48
13	Ítem N° 11 ¿Reconoce que la tecnología es fundamental para simplificar los procesos de administración de datos e información dentro de la labor policial?.....	49
14	Ítem N° 12 ¿Es necesario para optimizar el trabajo administrativo policial, mantenerse actualizado en el manejo de la tecnología para un mejor entendimiento de los procesos de la información?.....	50
15	Ítem N° 13 ¿Conoce los diferentes software que le ofrece el programa de Office?.....	51

16	Ítem N° 14 ¿Dentro de su labor policial, los software de Microsoft Word, Excel, PowerPoint son unos de los más utilizados?.....	52
17	Ítem N° 15 ¿Maneja correctamente el programa de Microsoft Word?.....	53
18	Ítem N° 16 ¿Seria optimo dentro del trabajo administrativo policial actualizarse en el manejo del programa de Microsoft Word?.....	54
19	Ítem N° 17 ¿Maneja correctamente el programa de Microsoft Excel?.....	55
20	Ítem N° 18 ¿Seria optimo dentro de su labor policial, actualizarse en el manejo del programa de Microsoft Excel?.....	56
21	Ítem N° 19 ¿Maneja correctamente el programa de Microsoft PowerPoint?.....	57
22	Ítem N° 20 ¿Seria optimo dentro de su labor policial, actualizarse en el manejo del programa de Microsoft PowerPoint?.....	58
23	Validación de los expertos en base a los ítems señalados en el instrumento.	102

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO		p.p
1	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 1.....	39
2	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 2.....	40
3	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 3.....	41
4	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 4.....	42
5	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 5.....	43
6	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 6.....	44
7	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 7.....	45
8	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 8.....	46
9	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 9.....	47
10	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 10.....	48
11	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 11.....	49
12	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 12.....	50
13	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 13.....	51
14	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 14.....	52
15	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 15.....	53
16	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 16.....	54
17	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 17.....	55

18	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 18.....	56
19	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 19.....	57
20	Porcentaje de las respuestas emitidas por los funcionarios policiales en el ítem 20.....	58
21	Validación de los Expertos. Aspectos Teóricos.....	103
22	Validación de los Expertos. Aspectos Prácticos.....	104

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR
INSTITUTO PEDAGÓGICO DE BARQUISIMETO
Maestría en Educación Técnica

Línea de investigación: Formación del estudiante, perfil y seguimiento del egresado de educación técnica

**GUÍA DIDÁCTICA CON EL USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN
REQUERIDO PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO ADMINISTRATIVO
DIRIGIDO AL PERSONAL POLICIAL DE LA D.V.T.T – C.P.E.L**

Autor: Casanova V. Gilbert Y.

Tutora: Nancy Vásquez

Fecha: Mayo, de 2018

RESUMEN

El presente estudio tiene por finalidad elaborar una guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la Dirección de Vigilancia y Transporte Terrestre del Cuerpo de Policía del Estado Lara (D.V.T.T – C.P.E.L). Está enmarcado dentro del paradigma positivista en un enfoque cuantitativo, es de campo y enmarcado en la modalidad de proyecto especial, está conformado por tres etapas. 1- Diagnóstico: se determinara atreves de un diagnostico las necesidades de la problemática para concluir en las recomendaciones de las misma, los sujetos de estudio se representaran por una población de 30 funcionarios donde la muestras será de 10 funcionarios perteneciente al nivel táctico y estratégico de la Dirección de Vigilancia y Transporte Terrestre del Cuerpo de Policía del Estado Lara (D.V.T.T – C.P.E.L). Se utilizará la técnica de la encuesta y a estos se les aplicara un instrumento tipo cuestionario con repuestas dicotómicas para detectar la necesidad de una guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo en la D.V.T.T – C.P.E.L. 2- Diseño de la propuesta y 3- La validez de la propuesta se realizara con la validación del juicio de expertos. Se considera este trabajo de gran valor por permitir la elaboración de una guía didáctica que permitirá solucionar un problema detectado administrativamente en la institución.

Descriptor: Guía Didáctica, Programas de Computación, Trabajo Administrativo, Personal Policial.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema

En Venezuela, existían diferentes instituciones policiales estatales y municipales y cada institución se regía por normas y reglamento diferentes según el criterio de cada gobernante. Para el año 2008, se decreta la Ley del Servicio de policía y del Cuerpo de Policial Nacional con la finalidad de establecer políticas públicas para estandarizar los cuerpos de policía de todo el país y su adecuación a un nuevo modelo de policía con principios valores en común. En el año 2009 se formalizo el Consejo de General de policía con el objetivo de prestar asesoría en materia policial para establecer el nuevo modelo policial venezolano donde se plantea un sistema homogéneo y estandarizado para la formación básica y continua para las instituciones policiales.

En los estudios realizados por la comisión nacional de la reforma policial en el año 2006, concluyo que existe diversidad de rangos dentro de las diferentes policías del país y que no existía correspondencia entre los rangos y los cargo de los funcionarios policiales. Antes este escenario, se manejó criterios únicos y homogéneos para establecer en el país un único sistema de ascenso a los rangos establecidos en la carrera policial.

La homologación y reclasificación de los nuevos rangos de la carrera policial se basa en cuatros indicadores, según lo establecido en el artículo 22 de la resolución sobre el proceso de Homologación y reclasificación de grados y Jerarquía de los Funcionarios y funcionarias Policiales que evalúa: 1) el nivel formal que comprende los estudios académicos de educación

básica, diversificada y universitaria, 2) años de servicios en la carrera policial, refiriéndose a los años de servicio trabajados en la institución policial, 3) el tiempo y tipo de formación policial, es decir, la duración del curso inicial como policía y 4) competencia, refiriéndose a una evaluación del conjunto de capacidades, destreza y habilidades necesarias para el desempeño de la función policial. Todo esto bajo el funcionamiento tecnológico de un clima virtual donde se procesaba los datos y se enviaban a través de programas de computación.

Una vez reclasificado el rango de los funcionarios policiales se procede a reubicarlos en los diferentes cargos para que asuman los nuevos retos designado para el funcionamiento de estrategias, métodos y planes de seguridad policial al servicio de la ciudadanía y el resguardo de los bienes del Estado logrando así mantener un clima de seguridad donde cada persona pueda disfrutar de sus derecho y garantía constitucionales.

Una vez homologado y reubicados los funcionarios dentro de sus cargos según su nuevo rango o jerarquía en los niveles estratégicos y tácticos los funcionarios policiales que anterior a la homologación tenían jerarquía policial de personal base tales como: Distinguido, Cabo 2do, Cabo 1ro; Sargento 2do, Sargento 1ro y Sargento Mayor, solo prestaban servicio policial de maneras preventivas, operativas y no gerenciales, se encuentran con una realidad que deben implementar estrategias de supervisión y control administrativas al personal que se le asignaron bajo su mando al igual de dirigir de manera directa centros coordinaciones policiales, comisaria policiales y coordinaciones de despliegues y estadísticas policiales, donde se exige de forma física y digital el cumplimiento de órdenes emanadas por la superioridad y establecidas por la dirección general del cuerpo de policía del Estado Lara.

Por tal motivo, existe la problemática en algunos funcionarios designado a tareas de supervisión y control administrativo que no se atreven a interactuar con los programas de computación básicos como son Word,

Excel y PowerPoint por la falta de práctica o por poseer conocimientos vagos sobre estos programas, llegando al retardo en el cumplimiento de órdenes o a la aplicación de las estrategias no adecuadas al personal policial para el entendimiento de las misma, en otros casos, se utilizan funcionarios policial que desempeñan otras asignaciones para realizar tareas correspondiente a estos nuevos gerente recargando de trabajo a dichos funcionarios solo por poseen conocimientos en programas de computación dejando de cumplir sus asignaciones para resolver lo inherente al cargo de supervisión. Es por esto que los funcionarios policiales deben mantener actualizados sus conocimientos en computación para estar a la par del uso de la tecnología y es de suma importancia responder a las siguientes interrogantes:

¿Cuáles son las necesidades de los funcionarios policiales de la dirección de vigilancia de transporte terrestre del cuerpo de la policía del Estado Lara (D.V.T.T – CPEL), frente a la tecnología y los programas básicos de computación Word, Excel y PowerPoint?

¿Es posible diseñar una guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T - CPEL.?

¿Es posible validar técnica y metodológicamente una guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T - CPEL?

Objetivo de la investigación

Objetivo General

Proponer una guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L.

Objetivos Específicos

1- Diagnosticar la necesidad de una guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L.

2- Diseñar una guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L.

3- Validar la guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L.

Justificación

La creciente demanda a nivel de la seguridad de las personas y los bienes contra el robo, hurto y otras modalidades de delinquir ha llevado a que los cuerpos de policías a nivel mundial emplear la tecnología como ayuda idónea para resolver casos y reducir la acción delictiva a través de diferentes herramientas y software creados para tal fin. La creación de bases de datos integradas, el diseño de mapas delincuenciales o la integración en las redes sociales son algunos de los avances que las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) ofrecen a los cuerpos de policía.

En Venezuela la tecnología es incorporada a los cuerpos de policial con la finalidad de optimizar la labor policial en los ámbitos de registro de datos, telecomunicación y planificación para la prevención del delito. Con la creación de la Policía Nacional Bolivariana, se inicia una reforma dentro de las instituciones policiales donde la tecnológica juega un papel fundamental como herramienta para la disminución del delito, un ejemplo de ello es la creación el sistema de información policial (SIPOL) que comprende un

conjunto de programas para computadora correspondiente a la Policía Nacional dentro del Sistema Informático de Apoyo al Sector Justicia que administra la denuncia, la prevención policial y apoya la investigación criminal.

Tiene como utilidad la recepción de denuncias, el registro del Reporte Policial de Incidentes, impresión acta de denuncia, prevención policial, generación de reportes de control, reportes estadísticos, transferencia electrónica de información al Servicio de Investigación Criminal y almacenamiento de información del proceso de investigación en forma centralizada llevando los datos de registro de personas involucradas en procedimientos penales, de este modo, sobre la marcha se puede conocer si la persona presenta algún registro policial o si están solicitados por alguna actividad o productos que tengan orden de detención de un tribunal.

Para el Cuerpo de Policía del Estado Lara, es fundamental el uso de la tecnología para el buen funcionamiento de tácticas policiales dentro del despliegue de la labor policial, para un servicio óptimo y una simplificación de las actividades cotidiana tal como: la comunicación, redacción de actas, partes informativos especiales, estudios estadísticos entre otros.

En otro orden de idea, para el año 2011, Según la Ley Orgánica del Servicio de Policía y Cuerpo de Policía Nacional Bolivariana (2007), en su artículo N° 55, se reclasifican los rangos y jerarquías dentro de los cuerpos de policía del país, siendo designados nueve rangos en tres niveles clasificado como: el primer nivel Operacional, que tendrá responsabilidades en la ejecución de las actividades de contacto inmediato con la ciudadanía, el segundo nivel es el Táctico donde tendrá responsabilidades de dirección media, diseño de operaciones, supervisión y evaluación y el tercer nivel es el Estratégicos con responsabilidades de alta dirección, planificación y evaluación.

En el estado Lara, después de la aplicación de los estándares para la

adecuación al nuevo modelo de los cuerpos de policía a nivel nacional y de la homologación de rangos y jerarquías, los funcionarios con jerarquía subalternas con más tiempo de servicio dentro de la carrera policial, lograron alcanzar rangos de nivel táctico y estratégicos donde se le asignaron cargos de responsabilidades inherentes al rango nuevo obtenido, donde los nuevos gerentes dentro de la institución policial deben asumir tareas e interactuar con la tecnología de un modo más directo a como lo hacían en el viejo modelo policial, donde su responsabilidad se limitaba solo al cumplimiento de órdenes y de tareas operativas, saliendo a flote en algunos de los funcionarios la poca experiencia o capacitación frente a la utilización de los programas básicos de computación tales como Word, Excel y PowerPoint.

Por otro lado, dentro de la estandarización para los cuerpos de policiales surge la demanda de la seguridad vial, a través de la puesta en marcha de políticas de servicios de transporte terrestre. Ello, con el fin de concientizar a la ciudadanía para generar propuestas en la reducción de los índices de accidentalidad. Se crea el Servicio de Vigilancia de transporte terrestre donde se denomina según el Consejo General de Policía (2010). En la practiguia número 19. Camino de ida y vuelta: como el conjunto de medidas policiacas aplicadas en un área de despliegue policial de manera sistémica (engranada y constante), destinadas a garantizar el libre tránsito, la seguridad vial y la atención de los factores que intervienen en el tránsito terrestre (humano, material, medio ambiental).

Entro de la D.V.T.T se ejecutan diferentes funciones tales como: - Llevar la base de datos de la tipología de los accidentes o hechos de tránsito. - Elaborar planes operativos ordinarios, especiales y de contingencia a nivel estatal. -Reportar, a través de informes de gestión, el deterioro, ausencia, mal ubicación o necesidad de la señalización en una determinada localidad. - Operar la plataforma tecnológica atinente al registro vigente de infractores y de vehículos existentes en el parque automotor de su jurisdicción. -Promover el análisis del entorno social para establecer planes de prevención,

campañas, intercambios con entes gubernamentales entre otras funciones que determine la ley, reglamento o manuales en materia de tránsito y transporte terrestres.

Por lo tanto es de suma importancia que los funcionarios policiales estén a la par con las actualizaciones de los programas de computación para brindar un servicio de policía de calidad y que los procesos enmarcados dentro de sus funciones estén respaldados por el uso de la tecnología.

CAPITULO II

MARCO REFERENCIAL

Antecedentes

Luego de definir el planteamiento del problema y precisado los objetivos de la investigación, es necesario establecer los antecedentes y aspectos teóricos referentes al tema planteado. Ahora bien, para Arias (2006): Los antecedentes se refieren a los estudios previos: trabajos y tesis de grado, trabajos de ascensos, artículos e informes científicos, relacionados con el problema planteado, es decir, investigaciones realizadas anteriormente y que guardan alguna vinculación con la investigación, por lo que no debe confundirse con la historia del objeto de estudio en cuestión.

Entre los trabajos de investigación que se han llevado a cabo durante estos últimos años y que de alguna manera tienen relación con el presente trabajo, se pueden citar los siguientes:

A nivel Internacional Sosa (2014) realizó una Propuesta de un Programa de Capacitación y Desarrollo para el personal docente del Instituto Tecnológico del Nororiente (ITECNOR), ubicado en los Llanos de la Fragua, tuvo como objetivo el Determinar los elementos que debe contener un programa de capacitación del personal docente del Instituto Tecnológico del Nor-oriente, para el cumplimiento de sus funciones en el puesto de trabajo, la cual concluyó que el actualizar al docente en procesos didácticos se obtiene mejores resultados en la calidad educativa de los alumnos. Es decir, mantener la actualización de los conocimientos en los procesos mejora los resultados en la calidad de las tareas asignadas dando un mejor rendimiento en las operaciones realizadas siendo más eficiente la labor dentro del trabajo.

Igualmente, Lara (2013) realizó una investigación denominada Proceso de Aprendizaje y Desarrollo de las Habilidades del idioma en los alumnos del Instituto Pedagógico Superior “Rita Lecumberri” en Guayaquil, tuvo como objetivo Evaluar los procesos de aprendizaje y desarrollo de las habilidades del idioma en la formación profesional de los estudiantes del Instituto Superior Rita Lecumberri, Diseño de una guía de estrategias didácticas para su desarrollo.

Para concluir que el desconocimiento de las estrategias didácticas permite que los estudiantes en muchas ocasiones fracasen en sus prácticas docentes por lo cual, esta autora reconoce que una de las razones del fracaso en las actividades asignada y la mala calidad del resultado de las misma es por el desconocimiento de las estrategia empleadas en la formación profesional.

Para Muñoz (2012). Quien propone en su trabajo Diseñar e implementar una estrategia didáctica para la enseñanza-aprendizaje de la función lineal modelando situaciones problema a través de las TIC: Estudio de caso en el grado noveno de la Institución Educativa la Salle de Campoamor, de la ciudad de Medellín – Colombia, tuvo como objetivo general diseñar e implementar una estrategia didáctica para la enseñanza-aprendizaje de la función lineal modelando situaciones problema a través de las TIC: Estudio de caso en el grado noveno de la Institución Educativa la Salle de Campoamor donde concluye que el uso de las TIC fortaleció el rol del estudiante, donde éstos tomaron un mayor control sobre sus actividades educativas, y establecieron nuevas relaciones con el saber; es decir, nuevas prácticas de aprendizaje apoyados en las nuevas tecnologías.

Las nuevas prácticas del aprendizaje fortalece el rol del saber y junto a la tecnología el sujeto toma un mayor control en sus asignaciones y eso repercute en el buen desempeño y calidad en su función.

Como antecedentes nacionales podemos nombrar a Marquina (2007) quien propone en su trabajo investigativo estrategias didácticas para la

enseñanza en entornos virtuales donde su objetivo general es elaborar un curso en línea para la capacitación de docentes universitarios en el uso de estrategias didácticas para la enseñanza en entornos virtuales, comprobando su factibilidad de uso, concluye que las principales carencias y necesidades de capacitación de los tutores virtuales comúnmente se refieren al uso operativo y educativo de las herramientas y recursos con los cuales se cuentan en los entornos virtuales.

Por otro lado, dicho autor reconoce que las carencias y necesidades de la capacitación del sujeto son reflejo de la falta de uso constante de las operaciones y las herramientas encontrado dentro de los entornos tecnológico.

Por otro lado, Cova (2013) en su investigación de estrategias de enseñanza y de aprendizaje empleadas por los (as) docentes de matemáticas y su incidencia en el rendimiento académico de los (as) estudiantes de 4to año del liceo Bolivariano "Creación Cantarrana" período 2011 - 2012, Cumaná Estado Sucre. Concluye que mediante la investigación realizada y desde el punto de vista teórico se puede decir que las estrategias de enseñanza y de aprendizaje son importantes porque éstas son herramientas que al ser empleadas pertinentemente por los protagonistas educativos, favorecen el proceso de formación académica mejorando el entendimiento de las matemáticas. Es decir, las estrategias de enseñanzas deben priorizarse como herramientas que ayudan en el conocimiento que se está impartiendo al estudiante para adquirir mejor entendimiento de la materia.

Para citar a Dellan (2012) en su trabajo titulado tecnología de la información y comunicación y la integración al currículo de educación primaria del colegio Arquidiocesano Cristo Rey de Ciudad Bolívar, donde su objetivo general es describir el proceso de integración de las tecnologías de información y comunicación en el currículo de educación primaria del colegio Arquidiocesano Cristo Rey concluye que existes diversas necesidades en

cuanto a la capacitación docente en materia de las TIC, ente las cuales destacan: recurso multimedia, Microsoft office y proyecto educativo Canaima. Para esta autora, son diversas las exigencias de la capacitación relacionadas a las TIC y sus diferentes herramientas y métodos de aplicación para un mejor rendimiento del sujeto estudiado para con su labor asignada.

Como antecedente regionales podemos nombrar Torin (2004) titulado estrategias metodológicas para mejorar el proceso de lectura de los alumnos del segundo grado de La unidad educativa Juan de Villega de la parroquia El Cují- Estado Lara, donde su objetivo General es proponer estrategias metodológicas para mejorar el proceso de lectura de los alumnos del segundo grado de La unidad educativa Juan de Villega de la parroquia El Cují- Estado Lara, quien expreso en su conclusión: Se pudo detectar la necesidad que tiene el docente de participar en talleres y seminarios que tengan como objetivos el desarrollo de actitudes que favorezcan la apertura al cambio, así como información de las nuevas estrategias y métodos. En este sentido el docente debe tener un claro perfil del educando al que aspira.

El autor concluye con la necesidad de participar en diferentes procesos educativos para mantener la actualización de los conocimientos así como también conocer nuevas estrategias o métodos que puedan ser beneficiosos para su labor profesional

Bases teóricas

Para desarrollar las bases teóricas debemos ampliar los conceptos inmersos dentro de la teoría y sustentación como lo explica Arias (2006), las bases teóricas implican un desarrollo amplio de los conceptos y proposiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o explicar el problema planteado. Es decir, son los aspectos conceptuales o teóricos que se ubicarán en el problema de investigación que están directamente relacionados con las variables del trabajo de grado, en

este sentido cada perspectiva, enfoque teórico o citas deben realizarse, según lo que plantea la UPEL (2008).

Guía didáctica

La Guía Didáctica para García (2002) es “el documento que orienta el estudio, acercando a los procesos cognitivos del alumno el material didáctico, con el fin de que pueda trabajarlos de manera autónoma”. Es una opción que se presenta en la enseñanza para expresar conocimiento con o sin la presencia del docente pues trae explícita dentro de su contenido acciones de ejercicio ejecutables por el estudiante, como lo refuerza Martínez (1998)

“constituye un instrumento fundamental para la organización del trabajo del alumno y su objetivo es recoger todas las orientaciones necesarias que le permitan al estudiante integrar los elementos didácticos para el estudio de la asignatura”.

Estrategia

Una estrategia es un plan que especifica una serie de pasos o de conceptos que tienen como fin la consecución de un determinado objetivo. Para Díaz (2002) dice que la estrategia

"Es la ciencia que investiga y expone los hechos relativos a la evolución en el espacio y en el tiempo de los seres humanos y su actividades colectivas y las relaciones psicofísica de casualidades, que entre ellos, existen según, los valores de cada época"

Dentro de la capacitación la estrategia es de suma importancia por estar orientada a alcanzar un objetivo siguiendo una pauta de actuación y acciones planificadas que ayudan a tomar decisiones y a conseguir los mejores resultados posibles frente los sujetos de estudio de la investigación.

Estrategia de Enseñanza

El docente debe ser muy creativo en la búsqueda de enseñar para que el estudiantes pueda asimilar los contenidos expuesto y para ello debe buscar la mejor manera a través de las diferentes estrategia de enseñanza que ayudaran a una mejor comprensión del contenido. Según Díaz, (2002). Define las estrategias de enseñanzas como "Procedimientos que el agente de enseñanza utiliza en forma reflexiva y flexible para promover el logro de aprendizajes significativos en los alumnos."

Por otro lado, Campos (2000). Lo define como las utilizadas por el profesor para mediar, facilitar, promover, organizar aprendizajes, esto es, en el proceso de enseñanza. De acuerdo con las definiciones de los autores podemos concluir que las estrategias de enseñanzas son todos los procedimientos utilizados por el docente de manera eficiente para ayudar al estudiante a construir sus actividades asignadas para una mayor comprensión y entendimiento de lo que quiere enseñar.

Capacitación o adiestramiento

Se considera como capacitación al proceso educativo a corto plazo dentro de un procedimiento planificado, en este sentido Chiavenato (2002) sostiene que: el adiestramiento es el proceso de desarrollo de cualidades en los recursos humanos para habilitarlos, con el fin de que sean más productivos y contribuyan mejor a la consecución de los objetivos organizacionales. El propósito del entrenamiento es aumentar la productividad de los individuos en sus cargos, influyendo en sus comportamientos. También podemos resaltar lo que define Alles. (2000) quien manifiesta que:

“El adiestramiento es un proceso de aprendizaje en el que se adquieren habilidades y conocimientos necesarios para alcanzar objetivos definidos, siempre en relación con la visión y la misión

de la empresa, sus objetivos de negocios y los requerimientos de la posición que se desempeña o a desempeñar.”

Cabe destacar que el concepto de adiestramiento de personal tiene un carácter amplio en su significado y en todas las esferas del trabajo. Esto significa que es un proceso continuo de aprendizaje, desarrollo de destrezas y cambios de actitudes frente a todos los roles que se puedan desempeñar en el ambiente laboral donde el individuo aprende o refuerza nuevas habilidades y destrezas para mejorar y brindar una labor de calidad.

Tecnología

Desde tal perspectiva Mujica (2000), considera que el avance tecnológico de la informática, la computación, y las telecomunicaciones, incorporaron en las organizaciones un enfoque diferente al habitual para acceder al conocimiento, flexibilidad, interactividad, economía, rapidez, independencia, comunicación y desarrollo. Por consideración la tecnología es el conjunto de conocimientos con las que el hombre desarrolla un mejor entorno, más saludable, agradable y sobre todo cómodo para la optimización de la vida.

Es un novedoso prototipo impulsado por la plataforma tecnológica, como lo refieren Negroponte (1996) y Gates (2000), se trata de la integración de las redes de teléfonos, televisión, cable, radio, computación e Internet, las cuales logran la circulación de toda la información y comunicación, fundamental para satisfacer las necesidades de las organizaciones y garantizarles un futuro sustentable.

Tecnologías de la Información y la Comunicación (Tic)

En un mundo cada vez más tecnológico, las TIC están en constante evolución y mantenerse informado es clave para conocer, aprovechar los

nuevos servicios y ser competitivos. La concepción moderna de las tecnologías de información y comunicación afirma Gil (2002), comprende aplicaciones, sistemas, herramientas, técnicas y metodologías asociadas a la digitalización de señales analógicas, sonidos, textos e imágenes, manejables en tiempo real. Asimismo se relaciona con equipos de computación, software, telecomunicaciones, redes y bases de datos, lo que permite destacar que la evolución del proceso humano de recibir información y comunicarse, está estrechamente relacionada con la evolución tecnológica, pues trae consigo transformaciones a nivel comercial, educativo, cultural, social y económico, por su carácter global, accesible y universal.

Atendiendo a estas consideraciones, Murelaga (2001) sostiene, que las tecnologías de información y comunicación representan un aporte significativo en los procesos de producción, educación, gestión y gerencia dentro de las organizaciones. En los últimos años las tic han tomado un auge significativo dentro de la sociedad y su utilización tienen múltiple facetas siendo dispensable para mantenernos comunicado y al tanto de lo que pasa en el mundo de una manera globalizada y en tiempo real.

Herramientas tecnológicas

Las herramientas tecnológicas suponen considerables posibilidades para que el individuo tenga factibilidad para adquirir nuevos conocimientos a través de equipos interactivos y multimedia según, Shara (2012) considera que la utilización más conveniente de estos instrumentos, es una vía excepcional para el acceso a la autonomía del individuo, consistiendo a que cada persona demuestra su libertad e ilustración ante la sociedad.

Word

Para Pérez y Gardey. (2009) Microsoft Word se trata de un software informático procesador de texto creado por Microsoft que es de los más

utilizados a la hora de trabajar con documentos digitales en la actualidad. Según Pérez y Merino. (2015.) Word, o Microsoft Word, es la denominación de un procesador de texto: es decir, de un software que permite al usuario la creación y edición de documentos de texto en un ordenador o computadora. Word forma parte de Microsoft Office, un paquete de programas que permite la realización de actividades ofimáticas (las tareas que suelen llevarse a cabo en una oficina).

Funcionalidades y Características de Word

Según Pérez y Gardey. (2009) Microsoft Word permite al usuario escribir textos, monografías, artículos de una manera ordenada, entre otros. Se puede elegir el formato de letra (según el estilo de lo que quiero hacer) resaltando en negrita y/o cursiva y en cierto tamaño mediante comandos o íconos visibles. A su vez, Word permite que se configure el tamaño de la hoja y la disposición de la misma, ya sea vertical u horizontal.

Cabe resaltar, que Word no es un simple procesador de textos, pues habilita al usuario a insertar imágenes que revaloricen lo que se está escribiendo o que se realicen gráficos de torta explicativos para demostrar estadísticas mediante la representación de los porcentajes (%) de manera gráfica, por ejemplo.

Asimismo, Microsoft Word no es solamente útil por su variedad de formatos y aplicaciones sino que resulta esencial como herramienta el corrector ortográfico porque permite que al usuario ver si cometió un error de tipeo o de gramática y sintaxis, ya que resalta en rojo o azul palabras en caso de que el programa detecte posibles errores ortográficos y/o gramaticales. Igualmente, no hay que confiarse al cien por ciento ya que, éste tiene un margen de error.

Por otro lado, Microsoft Word puede interactuar con otros programas del “paquete Office” como lo es el caso del Excel, habilitando que se peguen gráficos y datos que provengan de planillas de cálculo de una manera sencilla, asiendo así más sencillo y practico transcribir un documento.

Microsoft PowerPoint

Para Pérez y Merino. (2013) PowerPoint es el nombre de uno de los programas más populares creados por Microsoft. Se trata de un software que permite realizar presentaciones a través de diapositivas.

En el mismo sentido expresan Pérez y Gardey. (2009):

“Es un programa que tiene como fin realizar presentaciones en forma de diapositivas. Se podría decir que las tres funciones principales de este programa son: insertar un texto y darles el formato que se desee por medio de un editor, insertar y modificar imágenes y/o gráficos, y mostrar las diapositivas en forma continua con un sistema determinado, esta función es la más característica de PowerPoint.”

El programa contempla la posibilidad de utilizar texto, imágenes, música y animaciones, de este modo, la creatividad del usuario resulta decisiva para que las presentaciones sean atractivas y consigan mantener la atención del receptor.

A su vez, ofrece a sus usuarios la posibilidad de combinar imágenes y textos, además de poder sumarle música o animaciones. Nos brinda una gran variedad de opciones y funciones para que nuestros trabajos puedan ser lo más creativo y atractivo posible para los espectadores. Será un desafío para el usuario poder lograr una perfecta presentación y poder representar sus ideas y su objetivo en estas diapositivas.

Para hacer más completa su labor, PowerPoint ofrece una gran variedad de plantillas, diseños de fuente, imágenes predeterminadas y

animaciones para que las presentaciones sean aún más originales. Al ser un programa específico para las presentaciones, es mucho más efectivo que, por ejemplo, el programa Word.

Características y Capacidades del PowerPoint

En la actualidad, PowerPoint ofrece a sus usuarios diversas funciones que ayudan a crear presentaciones únicas. Poder crear diapositivas entre varios usuarios en distintos ordenadores, poder combinar y comparar distintas versiones de presentaciones, poder editar y trabajar videos dentro de las mismas, crear diapositivas en 3D, sumar capturas de pantallas y poder guardar automáticamente los trabajos en casos de que se cierren por accidente, son algunas de las tantas características que la última versión de PowerPoint posee hoy en día.

Excel

Según, Pérez y Gardey (2009) Es un sistema informático perfeccionado y compartido por Microsoft Corp. Consiste en un software que nos posibilita a desarrollar trabajos contables y financieros gracias a sus funciones, que fueron creadas especialmente para ayudar a trabajar y elaborar hojas de cálculo. En la primera exploración de Microsoft en la creación de las hojas de cálculo permitieron manejar datos numéricos en lista constituida por la unión de filas y columnas, esta fue creada en 1982, con la exhibición de Multiplan. Dando cabida 3 años después a la primera versión del Excel.

Excel es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft Corp. Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

Uno de los puntos fuertes de Excel es que da a sus usuarios la posibilidad de personalizar sus hojas de cálculo mediante la programación de funciones propias, que realicen tareas específicas, ajustadas a las necesidades de cada uno, y que no hayan sido incluidas en el paquete original. A grandes rasgos, las opciones son dos: crear fórmulas en la misma celda de la planilla en cuestión, o bien utilizar el módulo de desarrollo en Visual Basic.

Bases legales

El fundamento legal de esta investigación la constituye la ley Orgánica del servicio de policía y del Cuerpo de Policía Nacional como principal cambio los cuerpos policiales en Venezuela, como materia para regir y unificar los criterios y valores establecido en la estandarización del nuevo modelo policial

Al respecto, la Ley Orgánica del Servicio de Policía y del Cuerpo de Policía Nacional (2008) establece el principio de eficiencia Artículo 10: “Los cuerpos de policía propenderán al uso racional del talento humano y de los recursos materiales y presupuestarios. La asignación de los recursos a los cuerpos de policías se adaptará estrictamente a los requerimientos de su funcionamiento para el logro de sus metas y objetivos”. Es decir, los cuerpos de policiales nacionales, estatales y municipales se apegaran al mejor uso de su talento humano facilitando el desarrollo de sus habilidades y destreza para un mejor aprovechamiento de los recursos materiales con la finalidad de alcanzar satisfactoriamente sus objetivos y metas.

Por su parte, el Artículo 25. Numeral. 2 de ésta Ley indica:

Proponer la adopción de los estándares del servicio, reglamentos de funcionamiento, manuales de procedimientos, organización común exigida para todos los cuerpos de policía, programas de

formación policial y mecanismos de control y supervisión, a fin de uniformar lo necesario y facilitar el desempeño policial dentro de un marco previsible y confiable de actuación, incluyendo la aplicación de programas de asistencia técnica policial.

En otras palabras, se busca establecer mecanismos educativos que facilite al funcionario obtener un mejor desempeño en su labor diaria policial y así brindarle a la comunidad un mejor servicio.

CAPITULO III

MARCO METOLÓGICO

Naturaleza de la Investigación

Los paradigmas están relacionado con patrones establecidos o el conjunto de elementos lingüísticos que pueden ocurrir en el mismo contexto o entorno donde en ocasiones los elementos son reemplazados por otros que van a ocupar la misma posición, según Rosental (1981) lo define como Conjunto de premisas teóricas y metodológicas que determinan la investigación científica concreta, el cual se plasma en la práctica científica en una etapa dada. Constituye el fundamento de la elección de los problemas y un modelo para cumplir las tareas de la investigación. Por otro lado, Torcuato (1989) lo define Conjunto de teorías que orientan el desarrollo de las ciencias, operan como esquemas directrices de la investigación en campos concretos de la ciencia, pueden sufrir la influencia de los cambios en la concepción del mundo.

Los autores citados, se tomaran para este trabajo el paradigma positivista derivado del pensamiento filosófico que afirma que el conocimiento auténtico es el conocimiento científico y que tal conocimiento solamente puede surgir de la afirmación de las hipótesis. De acuerdo con Dobles, Zúñiga y García (1998), la teoría de la ciencia que sostiene el positivismo se caracteriza por afirmar que el único conocimiento verdadero es aquel que es producido por la ciencia, particularmente con el empleo de su método, por otro lado al referirse a la orientación positivista, Martínez (1997), expresa que: La idea central de la filosofía positivista sostiene que fuera de nosotros existe una realidad totalmente hecha, plenamente externa y objetiva, que nuestro aparato cognoscitivo es como un espejo que la

refleja dentro de sí o como una cámara fotográfica que copia pequeñas imágenes de esa realidad exterior.

De esta forma, ser objetivo es copiar bien esa realidad sin deformarla y la verdad consistiría en la fidelidad de nuestra imagen interior a la realidad que representa. Hurtado y Toro (1997), señalan que la realidad

“Es todo lo existente dentro de las coordenadas tiempo espacio y masa, por lo que se puede señalar que el positivismo —sólo considera la posibilidad de estudiar científicamente los hechos, los fenómenos, el dato experimentable, lo observable, lo verificable. (p. 34).”

De tal manera que, la investigación científica se fundamenta primordialmente en la observación.

En el paradigma positivista, el sujeto descubre el conocimiento al tener acceso a la realidad mediante los sentidos, la razón y los instrumentos que utilice en una realidad accesible al sujeto mediante la experiencia. El positivismo supone la existencia independiente de la realidad con respecto al ser humano que la conoce, un aspecto importante del positivismo es el supuesto de que tanto las ciencias naturales como las sociales pueden hacer uso del mismo método para desarrollar la investigación.

Atendiendo a la naturaleza del problema planteado los objetivos que se persiguen y los procedimientos que se emplean, en la presente investigación se orientará bajo el paradigma positivista con un enfoque cuantitativo de la Modalidad de Proyectos Especiales, debido que se propone una Guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de LA D.V.T.T – C.P.E.L

La investigación se enfoca en el paradigma mencionado en el cual se realiza un estudio para la medición de la fiabilidad del trabajo, al presentar análisis de cada circunstancia encontrada para llegar al cumplimiento de los objetivos planteados y proporcionar la solución adecuada a la problemática

expuesta.

Un enfoque es un cuerpo de conocimiento preexistente, junto con una interpretación de problemas, un conjunto de objetivos y una colección de métodos, un arquetipo que marca una conducción, por lo cual este trabajo se basa en el enfoque cuantitativo donde según Gutiérrez, (1996), se recolectan datos para probar hipótesis, tomando como base la medición y el análisis estadístico, con el fin de establecer patrones de comportamiento y confirmar teorías.

Algunas características de este enfoque según Hernández, Fernández y Baptista (2006), son las siguientes: las hipótesis se generan antes de recolectar y analizar los datos; para recolectar éstos se usan procedimientos estandarizados (que sean aceptados por una comunidad científica); tales datos se representan numéricamente y son analizados por métodos estadísticos; se busca controlar al máximo el procedimiento para excluir otras explicaciones posibles que puedan propiciar incertidumbre o inducir a error; la interpretación que surge del análisis cuantitativo se realiza según las hipótesis y la teoría planteadas desde un inicio; debe ser lo más “objetiva” posible; los estudios siguen un patrón estructurado; los resultados, al ser representativos de una población, deben ser generalizables a la misma, y la forma cómo se obtuvieron tales resultados, replicable; y finalmente, se busca explicar y predecir los fenómenos que se estudian, establecer regularidades y relaciones entre ellos, para construir y demostrar teorías

Es de resalta que este trabajo de investigación está basado en la recolección de datos e información diversa para proponer estrategias para la optimización del trabajo administrativo ejecutado por el personal policial de la Dirección de vigilancia y transporte Terrestre del Cuerpo de la Policía del Estado Lara. En consecuencia, la recolección de información y el análisis de los datos permitirán cuantificar los porcentajes establecidos en el origen de la investigación

En los textos la palabra epistemología se encuentra como la ciencia, o

parte de la ciencia encargada de la teoría del conocimiento; caso de Tamayo (1997) que, al citar a Aristóteles, la reconoce como la ciencia que tiene por objeto conocer las cosas en su esencia y en sus causas. Por otro lado, la adquisición de conocimiento está fundamentada en vivencias adquirida por el sujeto en su vida cotidiana; pero es constante la adecuación y relación sujeto –objeto – sujeto para validez de los conceptos que surjan de dicha adecuación.

Thuillier citado por Mardones (1991) al considerar la noción de epistemología como aquella "ciencia o filosofía de la ciencia que no impone dogmas a los científicos sino que estudia la génesis y la estructura de los conocimientos científicos". Para el autor, la epistemología no es un sistema dogmático conformado por leyes inmutables e impuestas; sino que más bien, es ese trasegar por el conocimiento científico que se mueve en el imaginario de la época; las reflexiones sobre el mismo, y el quebranto o "crisis" de las normas que sustentan un paradigma en particular propio de una comunidad científica (Ver Kuhn 2001).

La investigación se fundamenta en un marco metodológico siendo el conjunto de acciones destinadas a describir y analizar el fondo del problema planteado, a través de procedimientos específicos que incluye las técnicas de observación y recolección de datos. Así mismo Arias (2006) explica el marco metodológico como el "Conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver problemas". Este método se basa en la formulación de hipótesis las cuales pueden ser confirmadas o descartadas por medios de investigaciones relacionadas al problema.

Tamayo y Tamayo (2003) define al marco metodológico como:

“Un proceso, mediante el método científico en el cual procura obtener información relevante para entender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento”, dicho conocimiento se adquiere para relacionarlo con las hipótesis presentadas ante los problemas planteados (p.37)

La investigación educativa se sustenta en la metodología científica para tratar de comprender, explicar y resolver planteamientos formulados acerca de la realidad. En consecuencia, se generan estrategias que hacen posible la búsqueda de la información que permitan alcanzar o aproximarse al conocimiento del objeto o fenómeno de estudio. En cuanto al enfoque investigativo, Según García (2008), en el desarrollo de las ciencias sociales, los paradigmas han significado las experiencias, creencias y valores que permiten percibir la realidad, la forma de responder a esta percepción y en general, la manera de entender el mundo y el conocimiento.

Se encuentra en el paradigma positivista, Para Kolakowski (1988) el positivismo es un conjunto de reglas que rigen el saber humano y que tiende a reservar el nombre de “ciencia” para las operaciones observables. Como enfoque se opone a los planteamientos metafísicos de toda clase, por tanto, es contrario a la reflexión que no puede fundar sus resultados sobre datos empíricos, o que formula juicios de manera que los datos no puedan ser refutados. En consecuencia, el positivismo asume que sólo las ciencias empíricas son fuente aceptable de conocimiento.

Por esta razón se anhela realizar un estudio en el cual se pueda analizar y definir cada una de los entornos presentados en el transcurso de la investigación, para cumplir con los objetivos que se plantean y darle solución a la problemática.

En concordancia con esto, Koeting. (1984), señala:

El paradigma positivista está gobernado por leyes que permiten explicar, predecir y controlar los fenómenos del mundo natural y pueden ser descubiertas y descritas de manos objetiva y libre de valor por los investigadores con métodos adecuados”. (p. 40).

Se infiere, que el paradigma positivista permite el descubrimiento de diversos fenómenos educativos, producidos por alguna circunstancia, para elaborar con su ayuda diversas teorías que puedan guiar u observar alguna acción educativa.

En este sentido, el positivismo supone que la realidad está dada y que puede ser conocida de manera absoluta por el sujeto cognoscente y de lo único que hay que ocuparse, es de encontrar el método adecuado y válido para “descubrir” esa realidad Dobles, Zúñiga y García, (1998) Por lo consiguiente esta investigación está enmarcado dentro del enfoque cuantitativo, Por otro lado, Sampieri (2007), en relación al enfoque cuantitativo, señala:

“usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías”. (p. 20).

En este sentido, intenta especificar y delimitar la asociación o correlación, además de la fuerza de las variables, la generalización y objetivación de cada uno de los resultados obtenidos para deducir una población, este tipo de enfoque permite utilizar los números para investigar, analizar y comprobar información y datos, intentando especificar la objetivación de los resultados obtenidos en la aplicación de un instrumento. De igual manera, se pretende recaudar diversa información en lo que respecta a la necesidad de implementar un programa didáctico. Por ende, el recolectar información y analizarla permitirá cuantificar los porcentajes y establecer el orden lógico de dicha investigación. En cuanto al trabajo de campo, Suárez (2011), señala que: consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados o de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variable alguna. (p. 9).

Por lo expresado anteriormente, se puede decir que, el referido estudio es una investigación de campo de carácter descriptivo, enmarcada en la modalidad de proyecto especial, el cual el Manual de Trabajo de Grado de Especialización, Maestría y Tesis Doctorales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2010). Establece que los trabajos en la modalidad de proyecto especial son:

Trabajos que lleven a creaciones tangibles, susceptibles de ser utilizados como soluciones a problemáticas demostradas, o que respondan a necesidades e intereses de tipo cultural. Se incluyen en esta categoría los trabajos de elaboración de libros de texto y de materiales de apoyo educativo, el desarrollo de software, prototipos y de productos tecnológicos en general... (p. 22).

En este sentido, el estudio bajo la modalidad de proyecto especial con una investigación de campo permitirá determinar la necesidad de la incorporación de una Guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de LA D.V.T.T – C.P.E.L

Según Zárraga, (2014) “el Proyecto Especial es una Modalidad de Investigación que conlleva a propuestas de creaciones tangibles, susceptibles de ser utilizadas como soluciones a problemas demostrados o que responden a necesidades sentidas e intereses de tipo cultural”.

Dada las características y naturaleza del estudio se seguirá un procedimiento en tres fase; fase I estudio del diagnóstico, la fase II el diseño y la fase III la validación de la propuesta

FASES DEL PROYECTO

El presente proyecto se desarrolló siguiendo las fases de un proyecto Especial las cuales está constituida por etapas: fase I de Diagnostico, fase II el Diseño del Proyecto y la fase III la Validación de la propuesta,

Fase I: Estudio del diagnostico

En la investigación se utilizará un estudio de campo donde se determinara mediante un instrumento tipo cuestionario con repuestas dicotómicas para detectar la necesidad de una Guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo

administrativo dirigido al personal policial de LA D.V.T.T – C.P.E.L

Población

La población es un conjunto de individuos de la misma clase, limitada por el estudio. Según Tamayo y Tamayo, (1997) "La población se define como la totalidad del fenómeno a estudiar donde las unidades de población posee una característica común la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación" (P.114).

Es decir, la población es el conjunto de todas las cosas que tengan una determinada característica y especificaciones en concreto del fenómeno a estudiar por lo tanto, La población de una investigación está compuesta por todos los elementos, personas, objetos que participan del fenómeno que fue definido y delimitado en el análisis del problema de investigación. También se le conoce como universo.

Para esta investigación se estará trabajando con una población de 30 individuos perteneciente al nivel táctico de la dirección de vigilancia y transporte terrestre del cuerpo de policial del Estado Lara.

Muestra

Las muestras se obtienen con la intención de inferir propiedades de la totalidad de la población, para lo cual deben ser representativas de la misma por ende es la que puede determinar la problemática ya que les capaz de generar los datos con los cuales se identifican las fallas dentro del proceso. Según Tamayo Y Tamayo (1997), afirma que la muestra " es el grupo de individuos que se toma de la población, para estudiar un fenómeno estadístico" Por otra parte, en ocasiones, el muestreo puede ser más exacto que el estudio de toda la población porque el manejo de un menor número de datos provoca también menos errores en su manipulación. Para esta

investigación se representará con 10 funcionarios de la dirección de vigilancia y transporte terrestre del cuerpo de la policía del Estado Lara

Variable del Estudio

La variable del estudio es la para Tamayo y Tamayo (1981), es “Un aspecto o dimensión de un fenómeno que tiene como característica la capacidad de asumir distintos valores, ya sea cualitativa o cuantitativamente” por otro lado Sabino (1986) manifiesta “que cualquier característica o cualidad de la realidad que es susceptible de asumir diferentes valores, es decir, que puede variar”

La variable es determinada característica o propiedad del objeto de estudio, a la cual se observa y/o cuantifica en la investigación y que puede variar de un elemento a otro del Universo o en el mismo elemento si este es comparado consigo mismo al transcurrir un tiempo determinado.

La variable del estudio es la necesidad de diseñar Guía didáctica para capacitar al personal policial adscrito a la dirección de vigilancia y transporte terrestre del cuerpo de la policía del Estado Lara, sobre el uso de los programas Word, Excel y Power Point. Para determinar el concepto debemos indagar con diferentes autores y comparar sus conceptos para llegar a un buen entendimiento de la variable.

Un aspecto importante a considerar en algunas investigaciones es la conceptualización operacional de las variables en estudio, o como algunos autores llaman la Operacionalización de las Variables y la cual es definida por Arias (2006) como la definición conceptual y operacional de las variables de la hipótesis pasando de un nivel abstracto a un nivel concreto y específico a efectos de poder observarla, mediarla o manipularla, con el propósito de contrastar la hipótesis.

En cuanto a dicho proceso Korn (Citado por Balestrini, 2006) plantea que se deben seguir procedimientos como los que se mencionan a

continuación: Definición nominal de la variable a medir, definición real: en la que se listan las dimensiones y la definición operacional en la que se seleccionan los indicadores.

Al respecto Arias (2006) coincide en que es importante tener en cuenta para realizar la Operacionalización de las variables la definición conceptual y operacional de las mismas, mediante el proceso de Operacionalización de las Variables, estas propiedades del objeto de estudio que no son cuantificables directamente, son llevadas a expresiones más concretas y directamente medibles.

Cuadro 1

Operacionalización de la Variable

Por medio de esta Operacionalización se pretende relacionar los conceptos inmersos en la variable en estudio, con el fin de llegar a formular los reactivos necesarios para el instrumento que se desea aplicar en los sujetos de la investigación.

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems
Guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L	- Capacitar al personal policial	Capacitación	1
		Habilidades	2
		Objetivos	3
		Aprendizaje	4
	-Guía Didáctica	Orientación	5
		Procesos	6
		Ejercicios.	7
	-uso de los programas Microsoft Word, Excel y PowerPoint.	Herramientas	8 – 9-10
		Tecnología	11-12
		Software	13-14
Word		15-16	
Excel		17-18	
	PowerPoint	19-20	

Autor: Casanova (2018)

Técnica e Instrumento de Recolección de Datos

La técnica a utilizar es cuestionario con repuestas dicotómicas, el cual es un agregado de preguntas que se confecciona para obtener información con algún objetivo en concreto. Según Hernández y otros (1991), “el cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir”. Los escalamientos tipo Likert, tal como lo señalan Hernández y otros (1991); “Consiste en un conjunto de ítems presentados en forma de afirmaciones o juicios ante los cuales se pide la reacción de los sujetos a los que se les administra”. Es decir, se presenta cada afirmación y se pide al sujeto que externe su reacción eligiendo uno de los cinco puntos de la escala. El instrumento utilizado será el cuestionario dirigido a los funcionarios policiales conformados con 20 ítems con la alternativa SI o NO.

Validez

Se aplica la palabra validez para designar aquello que es válido o formalmente adecuado, por ajustarse a las reglas, ya sean lógicas, matemáticas o legales, la constatación de la validez de un instrumento de medida no ofrece mayores problemas cuando se trata de cuantificar variables objetivas, es por eso que la validez Según Hernández y otros (1991), “se refiere al grado en que un instrumento refleja un dominio específico de contenido de lo que se mide” (p. 243). En este caso se hará a través del juicio de expertos.

Confiabilidad

La confiabilidad se puede definir como la probabilidad en que un producto realizará su función prevista sin incidentes por un período de

tiempo especificado y bajo condiciones indicadas es por ello que Hernández y otros (1991), lo define que para calcular la confiabilidad de un instrumento de medición, se producen fórmulas que producen coeficientes de confiabilidad. Para la confiabilidad de esta investigación se obtuvo aplicando una prueba piloto a diez (10) funcionario de la D.V.T.T-C.P.E.L como muestra de sujetos seleccionados con características similares a la población objeto de estudio.

Una vez obtenidos los resultados fueron analizaron mediante el coeficiente de confiabilidad Kuder Richardson que según el Manual de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2013), lo define como “una medida de homogeneidad que permite obtener el índice de consistencia interna del instrumento” (p. 125), mediante la fórmula:

$$KR20 = \left(\frac{K}{K - 1} \right) * \left(1 - \frac{\sum Si^2}{St^2} \right)$$

De donde:

KR20= Coeficiente de Kuder Richardson.

K= Números de ítems.

$\sum Si^2$ = Sumatoria de la varianza de los ítems.

St^2 = Varianza total del instrumento.

Es de especificar que en el caso del instrumento aplicado a los funcionarios la confiabilidad fue de 0, 95 considerados altamente confiables.

Esto atendiendo a lo expuesto por Ruiz (2010), los lineamientos establecen que para que un instrumento sea confiable debe ubicarse en una escala mayor de 0, 5 y menor de 1, como se ejemplifica a continuación:

Cuadro 2
Tabla de Coeficiente

Escala	Categorías
0 a 0, 20	Muy baja
0, 21 a 0, 40	Baja
0, 41 a 0, 60	Moderada
0, 61 a 0, 80	Alta
0, 81 a 1. 00	Muy Alta

Fuente: Ruiz (2010)

Análisis e Interpretación de los Resultados

Se aplicará análisis estadístico y se representarán a través gráficos el cual permitirá visualizar los resultados, interpretarlos y analizarlos de forma clara, precisa y detallada. Según Balestrini (2004) el análisis e interpretación de los resultados se introducirán los criterios que orientaran los procesos de codificación y tabulación de los datos, su técnica de representación; así como, el manejo de los datos no cuantitativo

Fase II: Diseño de la propuesta

Luego de diagnosticar la necesidad se procederá a elaborar la propuesta la cual consiste en diseñar una Guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L, con el fin de reforzar y actualizar los conocimientos de los funcionarios. Se considerará para ello los referentes teóricos sobre: Tecnologías de la Información y la Comunicación (Tic)

Fase III: Validación de la propuesta

Para validar el contenido de la Guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L Se utilizara opiniones de

especialistas en informática para la revisión del contenido de la guía didáctica. Después de obtener las observaciones por parte de los expertos si fuera el caso, se realizara correcciones correspondientes para la mejora del contenido de la guía y su mejor aplicación para el proceso final.

CAPÍTULO IV

FORMULACION DEL PROYECTO

Fase I Estudio de Diagnóstico

Objetivo del Proyecto

Proponer una guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L

Propósito del Proyecto

El diseño e implementación de una guía didáctica dentro de la D.V.T.T., tiene como finalidad incentivar al funcionario a realizar repases de contenido prácticos en la utilización de los programas más comunes y utilizados en el trabajo administrativo dentro de la institución policial, que por una u otra razón haya olvidado su aplicación, la guía didáctica pretende ofrecer una enseñanza de manera rápida, donde el usuario puedan entender los procesos de los programas de manera automatizada, ejecutando ejercicios que le permitirá retomar conocimientos para su desenvolvimiento profesional.

Caracterización del Proyecto

El proyecto es de tipo pedagógico, debido a que se diseña una guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L, ésta con la finalidad de fortalecer habilidades y destrezas en la creación y

redacción de documento, operaciones contables y presentaciones en diferentes formatos que les permite optimizar su labor administrativa.

Naturaleza del Proyecto

El presente proyecto, se establece bajo un marco pedagógico al promueve el uso de un recurso didáctico que permitirá visualizar y poner en práctica un proceso automatizado, el cual les permite a través de una guía didáctica, la realización de prácticas la redacción de documento, operaciones contables y presentaciones en diferentes formatos o alternándolos entre ellos. También es novedoso y de tipo público, debido a que se puede innovar la práctica educativa y está a la disposición de cualquier funcionario que este designado en otra dependencia policial, así como de las personas administrativa no policial que deseen información concerniente al manejo de los referidos programas.

Importancia del Proyecto

La guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L, proporciona al funcionario policial la oportunidad de retomar y actualizar conocimiento en los proceso utilizados en el manejo de los programas más comunes de Microsoft Office, además de contar con un recurso que le incentiva a indagar sobre las nuevas forma de procesar la información, el análisis de datos y el diseño de presentaciones con recursos audio visuales, fomentando así la interacción del funcionario que se había desentendido del manejo de los programas de computación con la actualidad de este recurso tecnológico generando un modelo constructivista, logrando una optimización del trabajo administrativo policial significativo.

Ubicación Sectorial

El proyecto se ubica a nivel educativo, en el Cuerpo de Policía del Estado Lara, específicamente en los funcionarios de la Dirección de Vigilancia de transporte terrestre.

Localización Física del Proyecto

La guía didáctica se localiza en la Dirección de Vigilancia de transporte terrestre el Cuerpo de Policía del Estado Lara, donde el servicio de vigilancia del transporte terrestre se caracteriza por llevar la base de datos de la tipología de los accidentes o hechos de tránsito, elaboración planes operativos ordinarios, especiales y de contingencia a nivel estatal, reportar a través de informes de gestión el deterioro, ausencia, mal ubicación o necesidad de la señalización en una determinada localidad, operar la plataforma tecnológica atinente al registro vigente de infractores y de vehículos existentes en el parque automotor de su jurisdicción. Así mismo, promueve la concientizar a la ciudadanía para generar propuestas en la reducción de los índices de accidentalidad, garantizar el libre tránsito, la seguridad vial y la atención de los factores que intervienen en el tránsito terrestre (humano, material, medio ambiental).

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

El referido capítulo documenta la aplicación del instrumento de recolección de datos diseñado para medir las variables el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L. conformadas por tres (3) dimensiones, trece (13) indicadores. El cuestionario estuvo estructurado en veinte (20) ítems, dos (02) alternativas de respuesta (SI) (NO) fue aplicado a

10 individuos como muestra de una población de 30 funcionarios policiales administrativo de la D.V.T.T – C.P.E.L. literalmente procesado. Se procedió a descomponer los datos en unidades para su configuración en categoría haciendo posible su análisis y llevándolo como repuesta al objetivo planteado.

Así, corresponden al campo del análisis de contenido las actividades en las que, partiendo de un conjunto de técnicas parciales pero complementarias, consisten en explicitar y sistematizar el contenido de los mensajes y la expresión de ese contenido con la ayuda de indicios cuantificables o no. Todo ello con la finalidad de efectuar deducciones lógicas y justificables concernientes a la fuente (el emisor y su contexto) o, eventualmente, a los efectos de los mensajes tomados en consideración (Bardin, 1986:32).

Luego de aplicado el instrumento, se logró obtener los resultados estadísticos para luego interpretar la información prevaleciendo los datos de mayor significación de cada ítem, información está relacionada con el basamento teórico que sustenta la investigación antes mencionada para que tuviera una mayor profundidad y utilidad. Los análisis de los datos se obtuvieron mediante la estadística frecuencial, la extracción de frecuencias absolutas y porcentajes a las respuestas suministradas por la población en estudio, siendo totalizadas por indicador para una mayor comprensión, presentándolas en cuadros y gráficos, lo que permitirá visualizar mejor la información.

CUADRO N° 3

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: Capacitar al personal policial

Indicador: Capacitación.

Ítem N° 1 ¿Maneja algún conocimiento básico en programas de computación?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
1	09	90	01	10

Fuente: Casanova (2018)



Gráfico N° 1. Del Items N° 1. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: Capacitar al personal policial, Indicador: Capacitación.

Una vez obtenidos los resultados del cuadro n° 3 y el gráfico n° 1, de la dimensión Capacitar al personal policial, Indicador: Capacitación, en el cual 90% de los funcionarios señala que si, Maneja algún conocimiento básico en programas de computación. Y un 10 % respondió que no, Maneja algún conocimiento básico en programas de computación. Tal como se evidencia, los resultados de las tendencias porcentuales emitidas por los funcionarios, se evidencia que dentro de las labores policial administrativas deben tener alguna capacitación para interactuar con algún programa de computación. Al respecto Chiavenato (2002) sostiene que: el adiestramiento o capacitación es el proceso de desarrollo de cualidades en los recursos humanos para

habilitarlos, con el fin de que sean más productivos y contribuyan mejor a la consecución de los objetivos organizacionales

CUADRO N° 4

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: Capacitar al personal policial

Indicador: Habilidades.

Ítem N° 2 ¿Conoce las actualizaciones de los programas de Microsoft office?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
2	03	30	07	70

Fuente: Casanova (2018)



Gráfico N° 2. Del Ítems N° 2. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: Capacitar al personal policial, Indicador: Habilidades.

De los resultados del Cuadro N°4. Gráfico N°2. Se tiene que los funcionarios consultados en el ítem N°2, según el gráfico y el cuadro responden en el cual 30% de los consultados señala que SI Conoce las actualizaciones de los programas de Microsoft office. Y un 70 % respondió que la selección NO Conoce las actualizaciones de los programas de Microsoft office. Respecto a las opiniones de los encuestados, reflejan que

los funcionarios no tienen conocimiento de las actualizaciones de los programas de Microsoft office.

CUADRO N° 5

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: Capacitar al personal policial

Indicador: Objetivo.

Ítem N° 3 ¿Tiene conocimientos sobre los objetivos que cumple cada programa de computación de Microsoft office?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
3	02	20	08	80

Fuente: Casanova (2018)

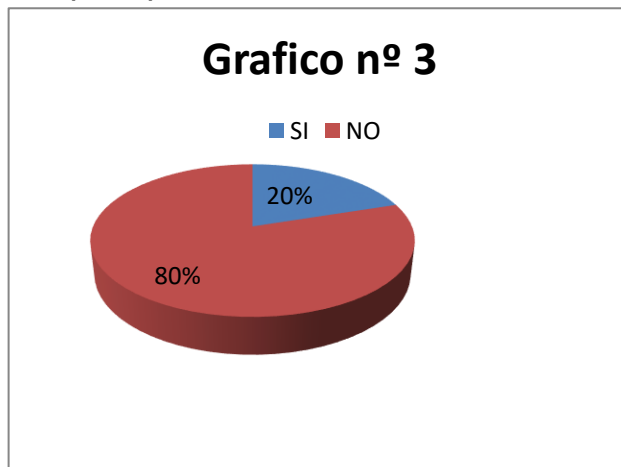


Grafico N° 3. Del Items N° 3. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: Capacitar al personal policial, Indicador: Objetivo.

Después de obtener los resultados del cuadro nº 5 y el gráfico nº 3, de los sujetos consultados en el ítem N°3, según el grafico y el cuadro responden en un 20 % que SI tiene conocimientos sobre los objetivos que cumple cada programa de computación de Microsoft office. Y un 80% respondió NO donde se evidencia con estas respuestas que la mayoría de

los sujetos no conocen sobre los objetivos que cumple cada programa de computación de Microsoft office.

CUADRO N° 6

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: Capacitar al personal policial

Indicador: Aprendizaje.

Ítem N° 4 ¿Reconoce que aprender el uso correcto de los programas de computación Microsoft office optimizar el trabajo administrativo policial?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
4	09	90	01	10

Fuente: Casanova (2018)



Gráfico N° 4. Del Items N° 4. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: Capacitar al personal policial, Indicador: Aprendizaje.

Una vez obtenidos los resultados del cuadro n° 6 y el gráfico n° 4, de la dimensión Capacitar al personal policial, Indicador: Aprendizaje, en el cual 90% de los efectivos policiales señala que SI, Reconocen que aprender el uso correcto de los programas de computación Microsoft office optimizar el trabajo administrativo. Y un 10 % respondió que NO reconoce que aprender sobre el tema.

CUADRO N° 7

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: Guía didáctica

Indicador: Orientación.

Ítem N° 5 ¿sería útil para su labor policial, algún apoyo escrito para actualizarse en el manejo de los programas de computación Microsoft office?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
5	08	80	02	20

Fuente: Casanova (2018)

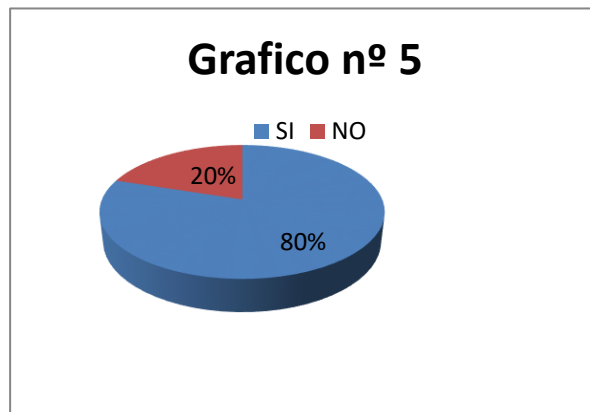


Gráfico N° 5. Del Ítems N° 5. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: Guía didáctica, Indicador: Orientación.

De los resultados del Cuadro N°7. Gráfico N°5. Se tiene que los sujetos consultados en el ítem N°5, según el gráfico y el cuadro responden en el cual 80% de los funcionarios señala que SI sería útil para su labor policial, algún apoyo escrito para actualizarse en el manejo de los programas de computación Microsoft office. Y un 20 % respondió que NO sería útil para su labor policial, algún apoyo escrito para actualizarse en el manejo de los programas de computación Microsoft office.

Las tendencias de las opiniones favorables al SI, hacen ver considerablemente que los efectivos policiales aprueban algún material escrito que le permita consultar al momento de trabajar con algún programa de Microsoft Office.

CUADRO N° 8

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: Guía didáctica

Indicador: Procesos.

Ítem N° 6 ¿Sería de utilidad para su labor policial, un instrumento que le guie en los procesos utilizados en los programas de computación Microsoft office?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
6	09	90	01	10

Fuente: Casanova (2018)



Gráfico N° 6. Del Ítems N° 6. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: Guía didáctica, Indicador: Procesos.

De los resultados del Cuadro N°8. Gráfico N°6. En el ítem N°6, según el gráfico y el cuadro respondiente en el cual 90% de los funcionarios señala que SI Sería de utilidad para su labor policial, un instrumento que le guie en los procesos utilizados en los programas de computación Microsoft office. Y un 10 % respondió que NO sería útil para su labor policial, Las tendencias favorables al SI, hacen notar que los encuestados ven como útil una guía para el entendimiento de los procesos en los programas de Microsoft office.

CUADRO N° 9

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: Guía didáctica

Indicador: ejercicios.

Ítem N° 7 ¿Le gustaría realizar ejercicios que contribuyan a comprender la utilización en programas de computación Microsoft office?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
7	08	80	02	20

Fuente: Casanova (2018)

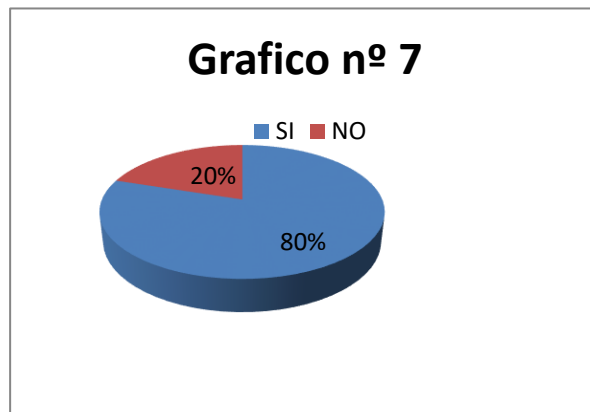


Gráfico N° 7. Del Ítems N° 7. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: Guía didáctica, Indicador: ejercicios.

Una vez obtenidos los resultados del cuadro N° 9 y el gráfico N° 7, de la dimensión Guía Didáctica, Indicador: Ejercicios, en el cual 90% de los efectivos policiales señala que SI, Le gustaría realizar ejercicios que contribuyan a comprender la utilización en programas de computación Microsoft office. Y un 10 % respondió que NO le gustaría realizar los referidos ejercicios. Evidenciando con estas respuestas que la mayoría de los encuestados están dispuestos a la realización de ejercicios para comprender la utilidad correcta de los programas de Microsoft office.

CUADRO N° 10

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint.

Indicador: Herramientas.

Ítem N° 8 ¿Utiliza correctamente el programa de Office como herramienta para la elaboración de documentos, estadísticas y presentaciones?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
8	02	20	08	80

Fuente: Casanova (2018)

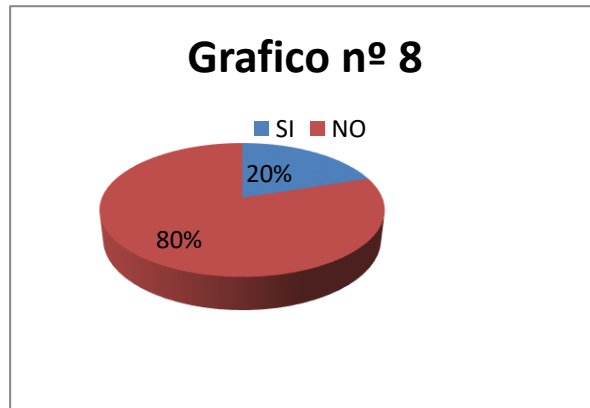


Gráfico N° 8. Del Ítems N° 8. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Herramientas.

Una vez obtenidos los resultados del cuadro N° 9 y el gráfico N° 8, de la dimensión uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Herramientas, en el cual 20% de los encuestado se declinan por la repuesta del SI, Utiliza correctamente el programa de Office como herramienta para la elaboración de documentos, estadísticas y presentaciones. Y un 80 % respondió que NO, Utiliza correctamente el programa de Office. Quedando en evidencia que la mayoría de los encuestados no están utilizando las herramientas que le ofrece el programa de Office.

CUADRO N° 11

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint.

Indicador: Herramientas.

Ítem N° 9 ¿Son necesario conocer el uso adecuado de las herramienta de los programas de Microsoft Office?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
9	09	90	01	10

Fuente: Casanova (2018)

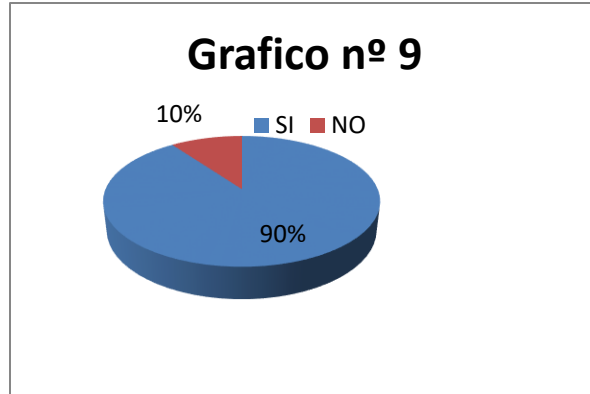


Gráfico N° 9. Del Ítems N° 9. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Herramientas.

Una vez obtenidos los resultados del cuadro N° 11 y el gráfico N° 9, de la dimensión: Uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Herramientas, en el cual 90% de los funcionarios respondieron que SI, Son necesario conocer el uso adecuado de las herramienta de los programas de Microsoft Office. Y un 10 % respondió que NO, era de interés o necesario conocer el uso correcto de Microsoft Office. Quedando reflejado por la mayoría un interés por el uso correcto de las herramientas que ofrece Microsoft Office.

CUADRO N° 12

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint.

Indicador: Herramientas.

Ítem N° 10 ¿Comprende cada una de las funciones de las herramientas del programa de Microsoft Office?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
10	02	20	08	80

Fuente: Casanova (2018)



Gráfico N° 10. Del Ítems N° 10. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Herramientas.

Analizado los resultados obtenidos del cuadro n° 12 y el gráfico N° 10, de la dimensión: Uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Herramientas, en el cual 20% de encuestados respondieron que SI, Comprende cada una de las funciones de las herramientas del programa de Microsoft Office. Y un 80 % respondió a la opción del NO, Evidenciándose que la gran mayoría de los sujetos no comprenden las funciones correspondientes a cada programa de Office.

CUADRO N° 13

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint.

Indicador: tecnología.

Ítem N° 11 ¿Reconoce que la tecnología es fundamental para simplificar los procesos de administración de datos e información dentro de la labor policial?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
11	09	90	01	10

Fuente: Casanova (2018)



Gráfico N° 11. Del Ítems N° 11. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Tecnología.

Analizado los resultados obtenidos del cuadro n° 13 y el gráfico N° 11, Del Ítems N° 11 de la dimensión: Uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: tecnología. Los funcionarios encuestados que se declinaron por la opción de SI comprende un 90% donde reconocen que la tecnología es fundamental para simplificar los procesos de administración de datos e información dentro de la labor policial. Y solo un 10 % respondió a la opción del NO. Quedando representado por la mayoría, el reconocimiento

fundamental de simplificación de datos por parte del uso tecnológico dentro de la labor policial que ellos ejecutan.

CUADRO N° 14

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint.

Indicador: tecnología.

Ítem N° 12 ¿Es necesario para optimizar el trabajo administrativo policial, mantenerse actualizado en el manejo de la tecnología para un mejor entendimiento de los procesos de la información?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
12	09	90	01	10

Fuente: Casanova (2018)

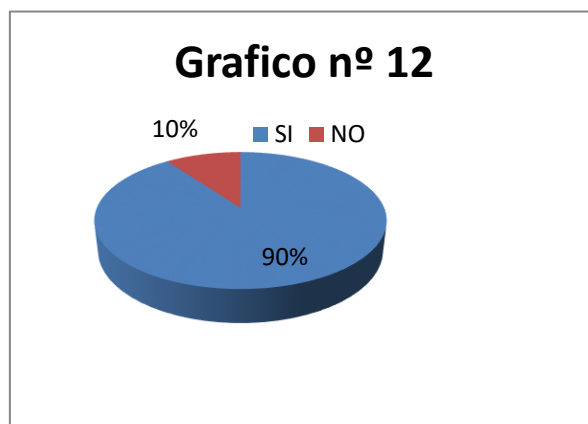


Gráfico N° 12. Del Ítems N° 12. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Tecnología.

En relación a los resultados del cuadro n° 14 y el gráfico N° 12, en la consulta del Ítems N° 12 de la dimensión: Uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: tecnología. Los encuestados que optaron por el SI están comprendidos por el 90% reconociendo efectivamente que es necesario para optimizar el trabajo administrativo policial, mantenerse

actualizado en el manejo de la tecnología para un mejor entendimiento de los procesos de la información. Y teniendo como contra parte un 10 % respondió a la opción del NO existía esa necesidad de mantenerse actualizado en el tema de la tecnología. Siendo referencia mayoritaria la inquietud de actualizarse referente a lo que la tecnología apunta.

CUADRO N° 15

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint.

Indicador: software.

Ítem N° 13 ¿Conoce los diferentes software que le ofrece el programa de Office?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
13	02	20	08	80

Fuente: Casanova (2018)

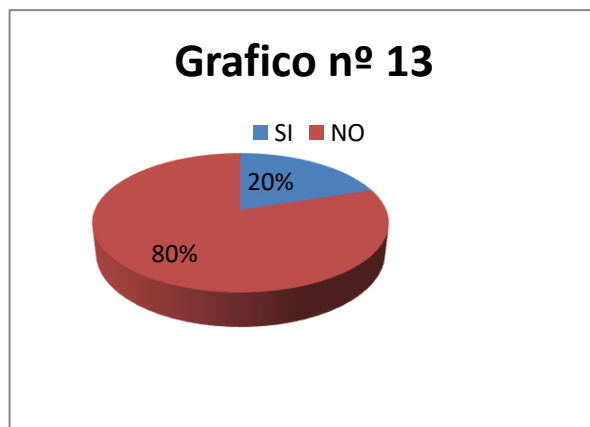


Gráfico N° 13. Del Ítems N° 13. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Software.

En relación a los resultados del cuadro n° 15 y el gráfico N° 13, en la consulta del Ítems N° 13 de la dimensión: Uso de los programas Word, Excel

Y PowerPoint., Indicador: software. El 20% de los sujetos encuestados con la pregunta, Conoce los diferentes software que le ofrece el programa de Office que optaron por el SI. Y un 80 % de los entrevistados respondió a la opción del NO, reconociendo un vacío en el conocimiento del software que compone el programa de computación Microsoft Office.

CUADRO N° 16

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint.

Indicador: software.

Ítem N° 14 ¿Dentro de su labor policial, los software de Microsoft Word, Excel, PowerPoint son unos de los más utilizados?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
14	09	90	01	10

Fuente: Casanova (2018)

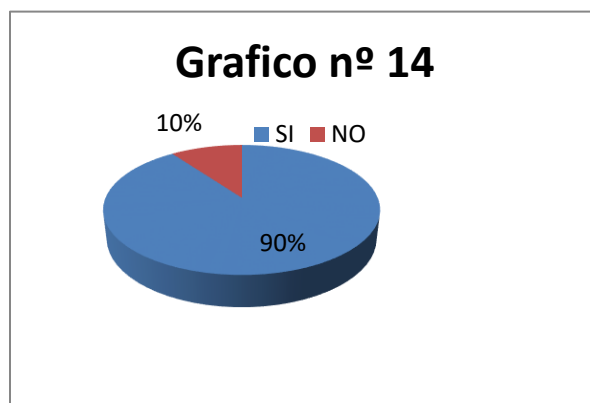


Gráfico N° 14. Del Ítems N° 14. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Software.

En relación a los resultados del cuadro n° 16 y el gráfico N° 14, en la consulta del Ítems N° 14 de la dimensión: Uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: software. Donde los funcionarios policial fueron abordado con la pregunta “Dentro de su labor policial, los software de Microsoft Word, Excel, PowerPoint, son unos de los más utilizados y quienes optaron por el Si abarcan el 90% de los encuestados. Y solo un 10 % de los entrevistados respondió a la opción del NO, como negación a la exclusividad de los referidos software. Quedando a flote por la gran mayoría de los encuestados estos tres programas de computación Word, Excel, PowerPoint como los más utilizados dentro de la labor administrativa policial.

CUADRO N° 17

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint. Indicador: Microsoft Word

Ítem N° 15 ¿Maneja correctamente el programa de Microsoft Word?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
15	03	30	07	70

Fuente: Casanova (2018)

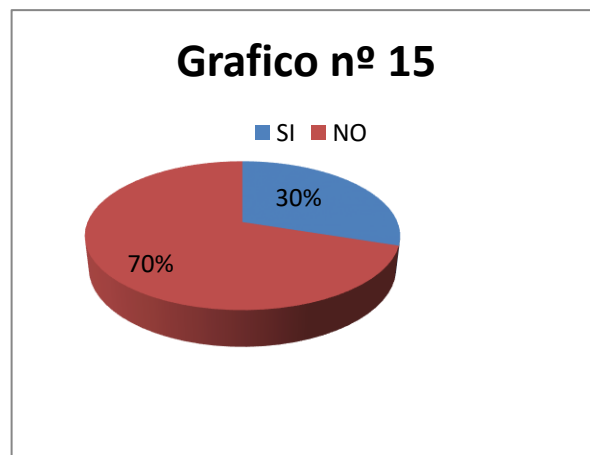


Gráfico N° 15. Del Ítems N° 15. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Microsoft Word

En relación a los resultados del cuadro n° 17 y el gráfico N° 15, en la consulta del Ítems N° 15 de la dimensión: Microsoft Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Microsoft Word. Los funcionarios policial que respondieron con la opción del SI, están en relación con el 30% en el Manejo correcto el programa de Microsoft Word. Y un 70 % de los sujetos entrevistados respondió a la opción del NO, un porcentaje muy alto en relación a los funcionarios que manejan Microsoft Word pero no de forma correcta. Quedando en evidencia el retardo o atraso en la elaboración de algún documento por parte de los sujetos entrevistados.

CUADRO N° 18

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint. Indicador: Microsoft Word

Ítem N° 16 ¿Seria optimo dentro del trabajo administrativo policial actualizarse en el manejo del programa de Microsoft Word?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
16	09	90	01	10

Fuente: Casanova (2018)



Gráfico N° 16. Del Ítems N° 16. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Microsoft Word

En relación a los resultados del cuadro N° 18 y el gráfico N° 16, en la consulta del Ítems N° 16 de la dimensión: Microsoft Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Microsoft Word. Los funcionarios policial que declinaron a la opción del SI, es de un 90% opinando que sería optimo dentro del trabajo administrativo policial actualizarse en el manejo del programa de Microsoft Word. Y solo el 10 % de los entrevistados respondió a la opción del NO, siendo diferente al actualizarse respecto al Word. Resaltando a la mayoría con la necesidad de actualizarse con el manejo correspondiente del programa de Microsoft Word siendo crucial para optimizar el trabajo administrativo en la D.V.T.T.

CUADRO N° 19

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint. Indicador: Microsoft Excel

Ítem N° 17 ¿Maneja correctamente el programa de Microsoft Excel?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
17	02	20	08	80

Fuente: Casanova (2018)

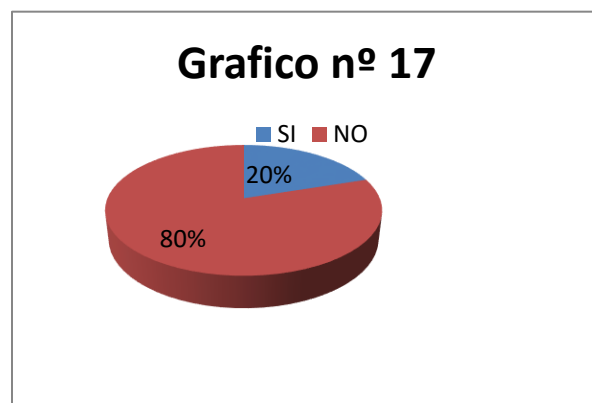


Gráfico N° 17. Del Ítems N° 17. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Microsoft Excel

En representación de los resultados del cuadro n° 19 y el gráfico N° 17, en la consulta del Ítems N° 17 de la dimensión: Microsoft Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Microsoft Excel. Los encuestados que se manifestaron por la opción del SI, fue de un 20% certificando que Manejan correctamente el programa de Microsoft Excel. Y en mayor relación el 80 % de los entrevistados respondió a la opción del NO, reconociendo una ausencia de la comprensión correcta a la utilización del programa Microsoft Excel

CUADRO N° 20

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint. Indicador: Microsoft Excel

Ítem N° 18 ¿Seria optimo dentro de su labor policial, actualizarse en el manejo del programa de Microsoft Excel?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
18	09	90	01	10

Fuente: Casanova (2018)



Gráfico N° 18. Del Ítems N° 18. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Microsoft Excel

En relación al cuadro n° 19 y el gráfico N° 18, en la consulta del Ítems N° 18 de la dimensión: Microsoft Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Microsoft Excel. Los efectivos policiales que se pronunciaron por el SI, Seria optimo dentro de su labor policial, actualizarse en el manejo del programa de Microsoft Excel fue de un 90%. Y solo el 10 % respondió a la opción del NO, reconociendo la necesidad de la mayoría actualizarse en el manejo del programa de Microsoft Excel para encontrar optimizar su labor policial administrativo.

CUADRO N° 21

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint. Indicador: Microsoft PowerPoint.

Ítem N° 19 ¿Maneja correctamente el programa de Microsoft PowerPoint?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
19	02	20	08	80

Fuente: Casanova (2018)

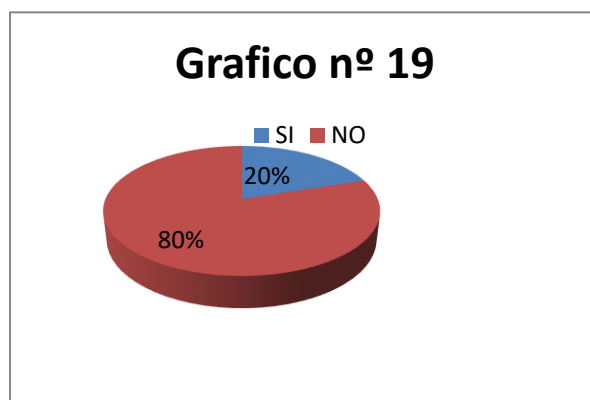


Gráfico N° 19. Del Ítems N° 19. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Microsoft PowerPoint

En relación al cuadro nº 21 y el gráfico N° 19, en la consulta del Ítems N° 19 de la dimensión: Microsoft Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Microsoft PowerPoint. Los funcionarios entrevistados que se representaron por la opción el SI, Maneja correctamente el programa de Microsoft PowerPoint. Fue de un 20%. Y quienes se declinaron por la opción del NO fue del 80 %, saliendo a flote representado por la mayoría el no saber interactuar con el programa de Microsoft PowerPoint.

CUADRO N° 22

Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint. Indicador: Microsoft PowerPoint.

. **Ítem N° 20** ¿Seria optimo dentro de su labor policial, actualizarse en el manejo del programa de Microsoft PowerPoint?

Ítem	SI		NO	
	F	%	F	%
20	09	90	01	10

Fuente: Casanova (2018)

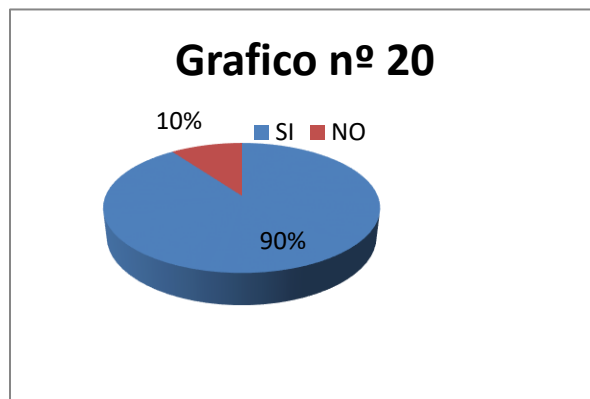


Gráfico N° 20. Del Ítems N° 20. Frecuencia y Porcentajes Relacionados con la Dimensión: uso de los programas Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Microsoft PowerPoint

Analizado los resultados obtenidos del cuadro N° 22 y el gráfico N° 20, en la consulta del Ítems N° 20 de la dimensión: Microsoft Word, Excel Y PowerPoint., Indicador: Microsoft PowerPoint. Los sujetos encuestados que representan el 90% estaban de acuerdo con la opción del SI, Seria optimo dentro de su labor policial, actualizarse en el manejo del programa de Microsoft PowerPoint. Solo el 10% se vieron representado por la opción del NO. Evidenciándose la necesidad de la mayoría en aprender las actualizaciones del programa de Microsoft PowerPoint para que se reflejen en la mejora de su labor administrativa dentro de su función policial.

Conclusión del Estudio Diagnóstico

El estudio diagnóstico permitió verificar la necesidad que presentan los funcionarios policiales de la D.V.T.T – C.P.E.L de la implementación de una guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo. Asimismo, se observan los ítems que dichos funcionarios policiales llenaron y expresaron la necesidad de un recurso didáctico para ser consultado y reforzar los conocimientos, promoviendo así la adquisición de actualización de los programas por medio del desarrollo de habilidades y destrezas en la creación y redacción de documento, operaciones contables y presentaciones en diferentes. Por tal razón, dicho diagnóstico permitió revalidar la importancia de la guía didáctica.

Fase II. Diseño del Proyecto

Título

Guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L

Propósito

Los resultados emanados en la fase diagnóstica demostraron la necesidad diseñar una guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L, demostrando ser un material didáctico estructurado con estrategias de aprendizaje que favorecen el reforzamiento de conocimientos adquiridos en dicha área. Permitiendo conocer de forma las herramientas utilizadas en los programas de Microsoft Office y que posteriormente les servirá de guía en la realización y transcripción de documentos policiales.

La guía didáctica es un aporte al personal policial que presente dudas en la utilización de las herramientas de los referidos programas de computación necesarias para la optimización de la labor administrativa policial. En este sentido, las estrategias didácticas por medio de la guía ayudan a mantener actualizado al usuario con un aprendizaje significativo, además incentiva al personal policial a la práctica continua del desarrollo de habilidades entorno a la tecnología vigente

Objetivo de la Guía Didáctica

Orientar al personal policial en el uso, actualización y funcionamiento de los programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo de la D.V.T.T – C.P.E.L

Espacio Físico:

Dirección de Vigilancia de transporte terrestre del Cuerpo de Policía del Estado Lara

Fecha:

Período 2017-2018.

Duración:

Periodo 2018.

Contenidos:

La guía didáctica está estructurada en contenido de conocimiento teórico, ejercicios con ejemplos de creación de documento, operaciones de hojas contables y presentaciones en diferentes formatos o alternándolos entre ellos, siendo un material de fácil comprensión que atraerá la atención del usuario por lo dinámico de los contenidos.

Coordinador: Prof. Gilbert Casanova.

Se presenta la estructura completa de la guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L. En este sentido, en el Anexo A, se puede observar con lujos de detalles el modelo de la guía didáctic

**GUÍA DIDÁCTICA CON EL USO DE
PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN
REQUERIDO PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO
ADMINISTRATIVO DIRIGIDO AL PERSONAL
POLICIAL DE LA D.V.T.T – C.P.E.L**



**Autor:
Casanova V. Gilbert Y.**

Barquisimeto Mayo ,2018



Preámbulo:

La guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.M.TT – C.P.E.L no pretende ser una guía para aprender el uso del computador desde cero, al contrario, va dirigido con el propósito de interactuar con el usuario que tenga un conocimiento básico en los programas de Word, Excel y Power Point y que por una u otra razón dejaron de utilizar los beneficios que ofrecen dichos programas de Microsoft office.

Esta guía nace de la necesidad de presentarle a los funcionarios policiales un modelo didácticos que despierten el interés y motivación a los programas mas usado de Microsoft Office . La intencionalidad del autor, es diseñar un material educativo, con estrategias pedagógicas que sirva de apoyo mediante el empleo el uso de programas de Microsoft Word, Excel y PowerPoint, que con frecuencia encontramos en las oficinas administrativas de la institución policial, para la elaboración documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones gráficas como: actas policial, partes informativo, minutas informativas, acuse de oficios entre otros, como también la realizaciones de presentaciones computarizadas para exposiciones de planes de operatividad, mapas de criminalidad donde se reflejaren en estadística los resultados obtenidos en la aplicaciones de medidas para minimizar los actos delictivos, se diseñan esta guía para facilitar el uso de las herramientas de los programas Word, Excel y PowerPoint.

CONTENIDO

CONTENIDO	PAGINA
Propósito.....	
Objetivo de la Guía Didáctica.....	
Sección 1 Microsoft Word	
Sección 2 Microsoft Excel.....	
Sección 3 Microsoft PowerPoint	



PROPÓSITO

Esta guía didáctica tiene como propósito servir de apoyo al usuario al momento de presentar duda en el manejo de programas de computación de Microsoft Word, Excel y PowerPoint, esta diseñada de manera sencilla y practica para el disfrute del usuario quien podrá desarrollar habilidades y destrezas, principalmente, en la interacción de los procesos de utilización y uso de programas de Microsoft Word, Excel y PowerPoint optimizando el trabajo administrativo de la dependencia donde se encuentre asignado.



Objetivo de la Guía Didáctica

Proponer una guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L



Espacio Físico:

Dirección de Vigilancia de Transporte Terrestre del Cuerpo de Policía del Estado Lara. (D.V.T.T – C.P.E.L)

Fecha:

2018.

Contenidos:

La guía didáctica está constituida por contenido teórico práctico, ejercicios de los programas Microsoft Word, Excel y PowerPoint y diseño de documentos que sirven de ejemplo en la utilización de dichos programas, siendo un material de fácil comprensión que despertara el interés del usuarios por la forma dinámica en que se presentan los contenidos.



Microsoft Office es un paquete de programas informáticos para oficina desarrollado por [Microsoft Corp.](#) (una empresa estadounidense fundada en 1975). Se trata de un conjunto de aplicaciones que realizan tareas que permiten automatizar y perfeccionar las actividades habituales de una oficina.

La versión más antigua de Microsoft Office fue lanzada en 1989 con dos paquetes básicos: uno formado por Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel y Microsoft Word, y otro al que se le sumaban los programas Schedule Plus y Microsoft Access.

Cabe resaltar que **Microsoft Office** es un programa con licencia. Por lo tanto, quienes deseen aprovechar sus prestaciones, deben comprarlo y respetar las condiciones del contrato, como la prohibición de realizar copias con fines de lucro.



Word es uno de los programas más populares que forman parte de Microsoft Office. Consiste en un procesador de textos que incluye un corrector ortográfico, diccionario de sinónimos y la posibilidad de trabajar con diversas fuentes (tipografías).

PowerPoint es el programa de Office que se utiliza para crear y mostrar presentaciones visuales. Su base está en el desarrollo de diapositivas multimediales que pueden incluir imágenes, texto, sonido y videos.

Excel, por su parte, está compuesto por planillas u hojas de cálculo. Su principal atractivo es la posibilidad de realizar operaciones aritméticas de manera automática, lo que facilita el desarrollo de balances y estados contables.





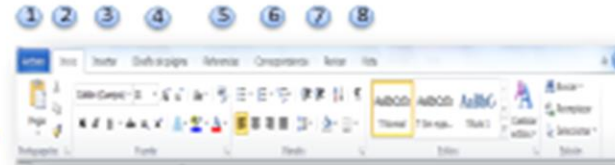
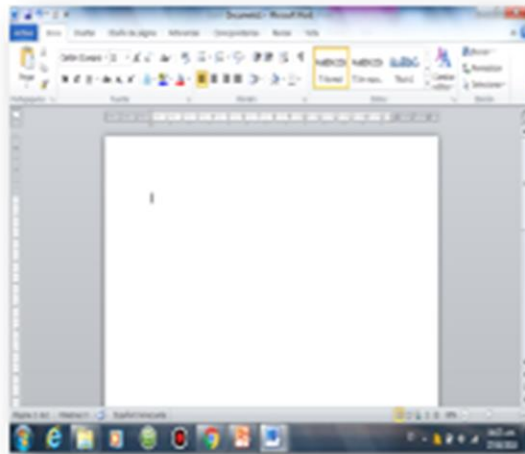
PARA ABRIR EL PROGRAMA

1. Primer paso llevamos el puntero al botón inicio.
2. Luego buscamos el programa Microsoft Word
3. Damos clic en el programa y se abre



COMO UTILIZAR EL PROGRAMA

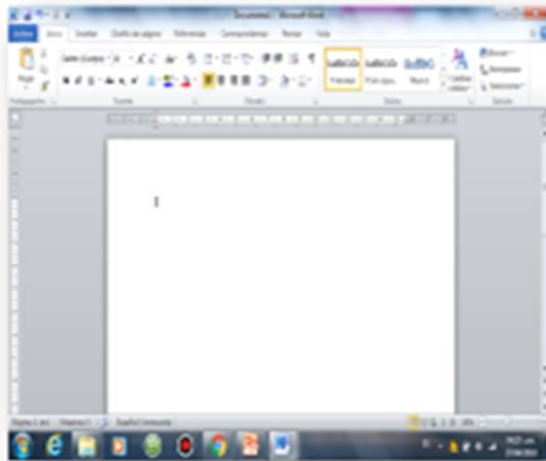
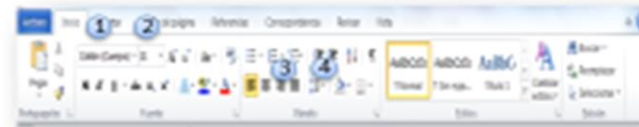
Un vez abierto la pagina de Word procedemos a ubicarnos en la barra de herramientas, donde encontraremos la pestaña de :



1. Archivo
2. inicio
3. insertar,
4. Diseño de pagina
5. Referencias
6. Correspondencia
7. Revisar
8. Vista

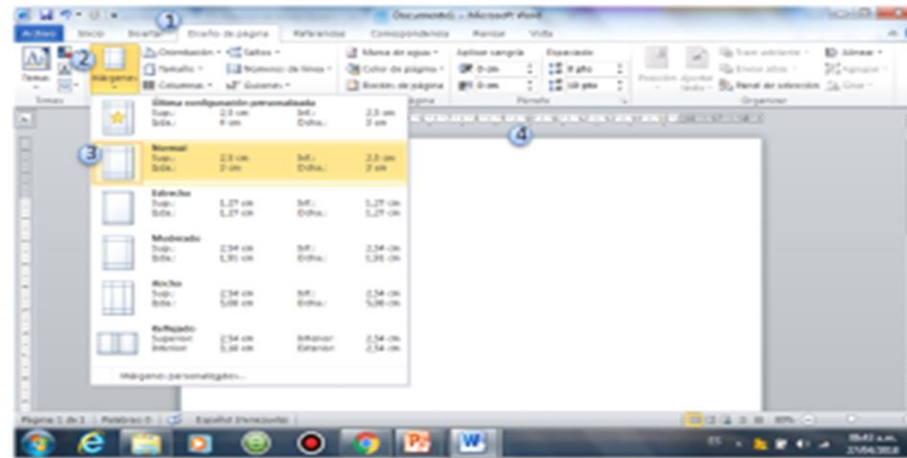
CONFIGURACION DEL DOCUMENTO

Nos ubicarnos en la barra de herramientas y automáticamente estará seleccionada la pestaña de inicio donde podemos seleccionar las configuraciones mas comunes que comprende:



1. Estilo de fuente (tipo de letra)
2. Tamaño de la fuente
3. Centrado, Justificado, Alineado a la izquierda/ derecha
4. Entrelíneo
5. otros

CONFIGURACION DE MARGENES.



1. Clic en la ficha Diseño de página

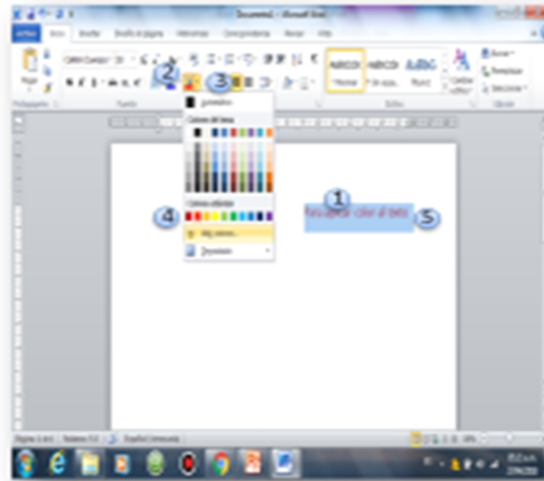
3. Elegimos el tipo de Margen que deseamos.

2. Clic en la opción Márgenes

4. Clic Izquierdo y Listo.

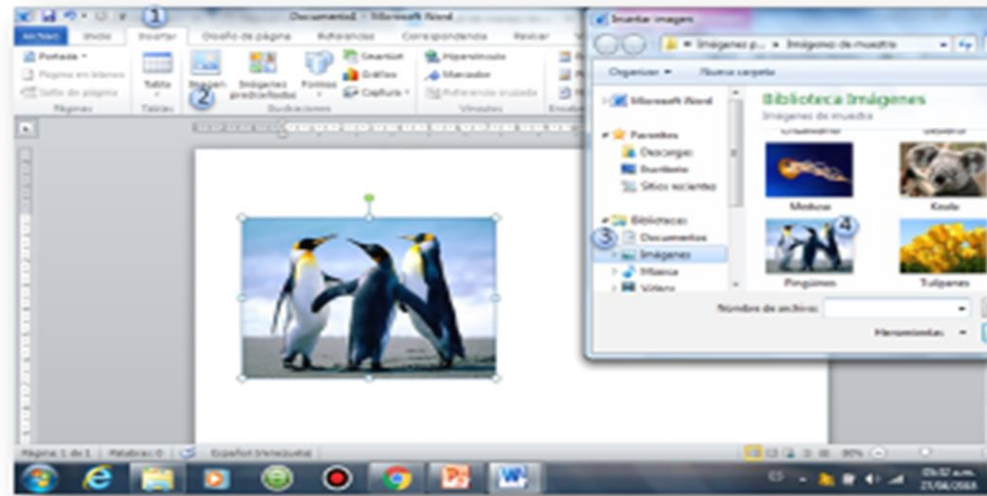
PARA APLICAR COLOR AL TEXTO

6



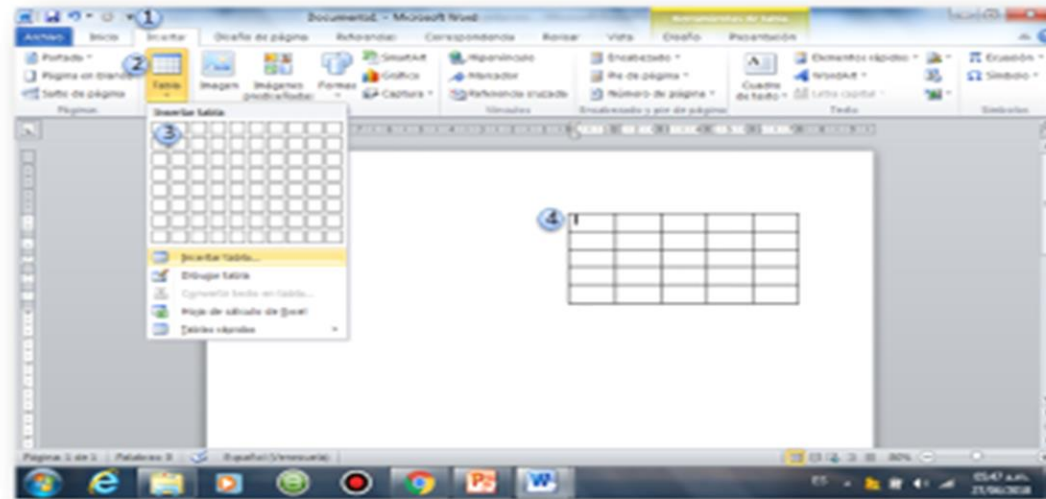
1. Seleccionamos el texto.
2. En la ficha inicio, llevamos el puntero a la opción color de fuente.
3. Damos clic izquierdo en la flechita para poder ver la variedad de colores.
4. Seleccionamos el color que deseamos.
5. Clic derecho y Listo.

COMO INSERTAR UNA IMAGEN



1. Clic en la ficha Insertar, esta a la par de la ficha inicio.
2. Clic en la opción Imagen.
3. Elegimos que imagen queremos ya sea del escritorio, mis documentos entre otros.
4. Clic en la foto y e insertar.

INSERTAR TABLAS



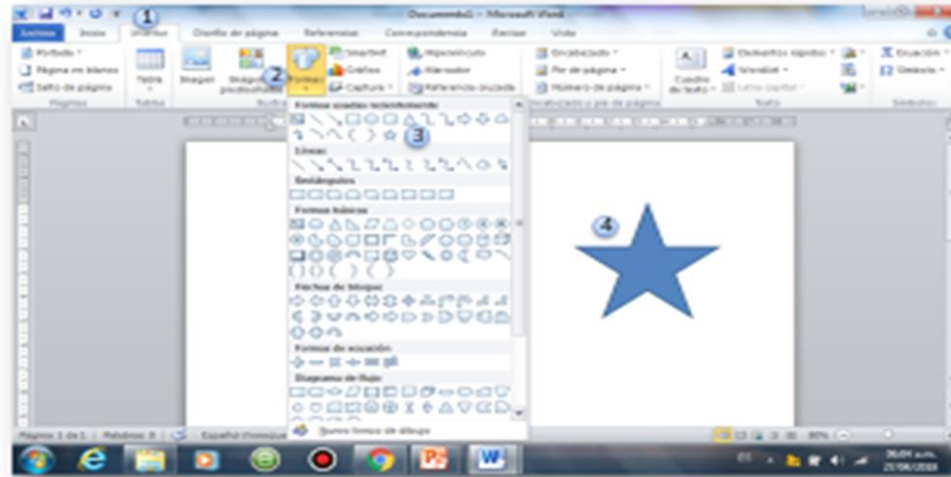
1. Clic en la ficha Insertar.

2. Clic en la opción Tabla.

3. Seleccionamos nuestra tabla de filas y columnas.

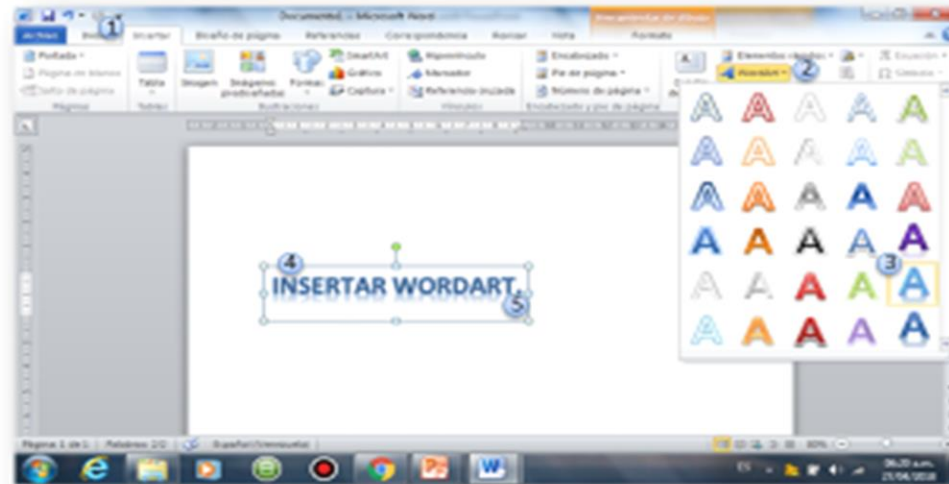
4. Damos clic y Listo.

INSERTAR FORMAS



1. Clic en la ficha Insertar
2. Clic en la opción Formas.
3. Seleccionamos la forma que deseamos.
4. Clic izquierdo y Listo.

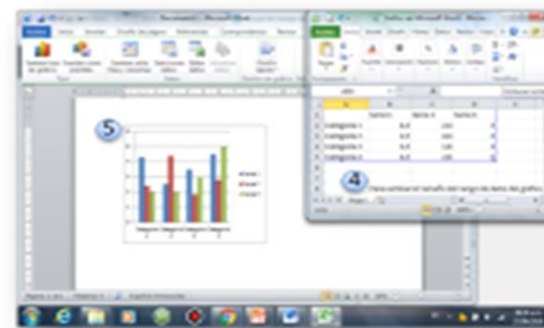
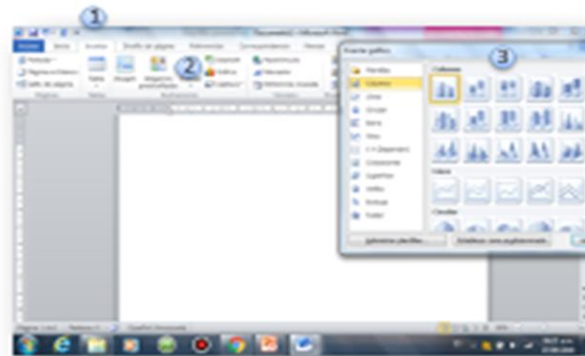
INSERTAR WORDART.



1. Clic ficha Insertar.
2. Clic en la opción WordArt.
3. Seleccionamos el tipo de WordArt que deseamos.

4. Aparece una ventana en la cual escribiremos el texto que deseamos.
5. Clic en Aceptar.

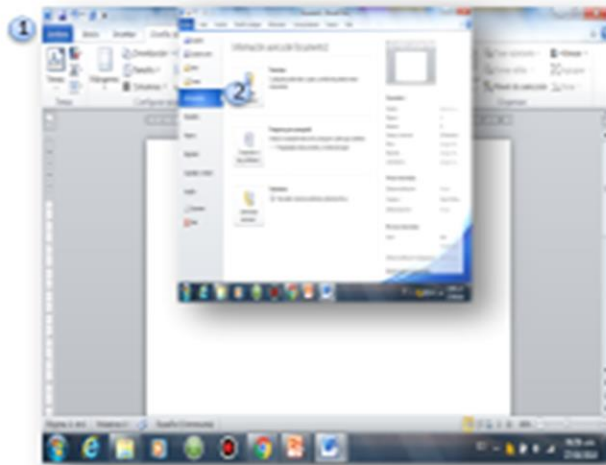
INSERTAR GRÁFICOS.



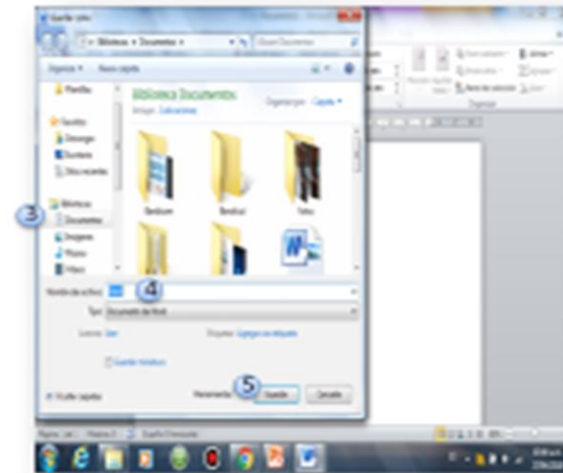
1. Clic ficha Insertar
2. Clic en la opción Gráficos.
3. Se abre una ventana en la cual elegimos el tipo de grafico que deseamos.

4. Se abre una ventana en la que pondremos cantidades, Porcentajes y nombres de lo que debe llevar el grafico.
5. La cerramos y ya tenemos nuestro grafico

GUARDAR EL DOCUMENTO.



1. Clic en la pestaña de archivo, esta junto a la ficha Inicio.
2. Clic en la opción Guardar como si es un documento nuevo.



3. Seleccionamos el destinatario de donde queremos guardarlo ya sea en el escritorio o mis documentos.
4. Escribe un nombre de archivo el que usted desee.
5. Clic en el botón Guardar.





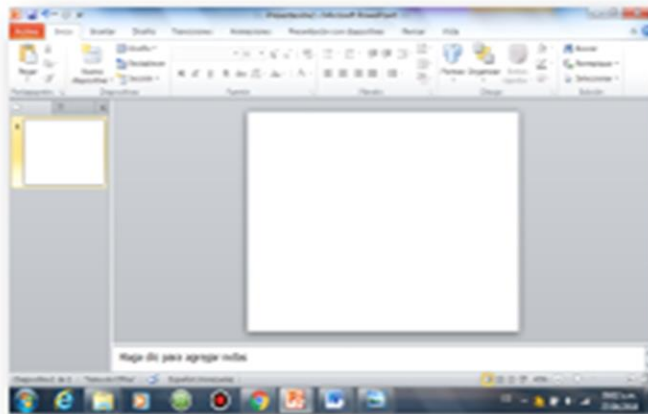
PARA ABRIR EL PROGRAMA

1. Primer paso llevamos el puntero al botón inicio.
2. Luego buscamos el programa Microsoft PowerPoint
3. Damos clic en el programa y se abre



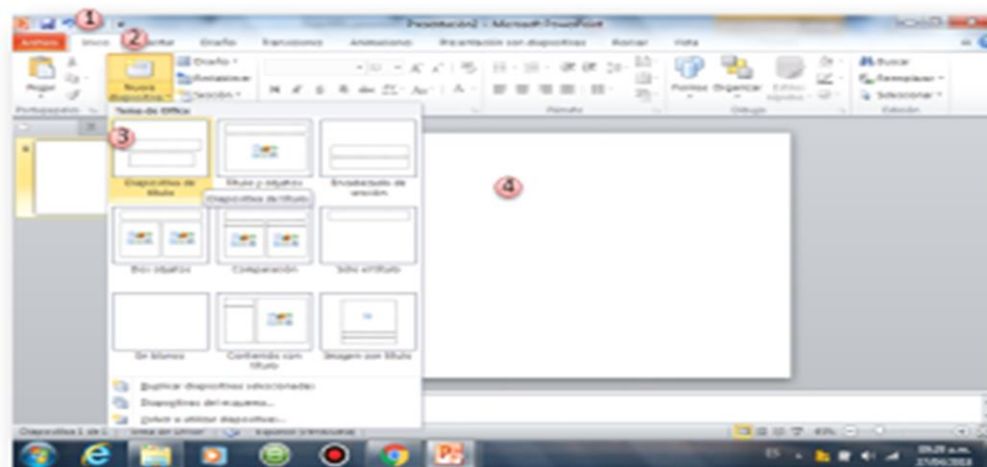
COMO UTILIZAR EL PROGRAMA

Un vez abierto la pagina de PowerPoint ubicarnos en la barra de herramientas, donde encontraremos las pestaña de :



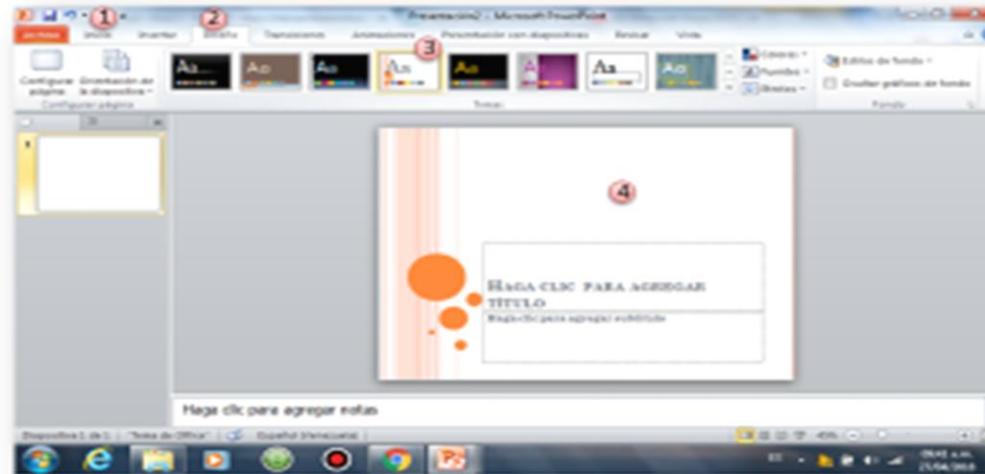
1. Archivo
2. inicio
3. insertar,
4. Diseño
5. Transiciones
6. Animaciones
7. Presentación con diapositiva
8. Revisar
9. Vista

CREAR UNA PRESENTACIÓN CON UNA PLANTILLA



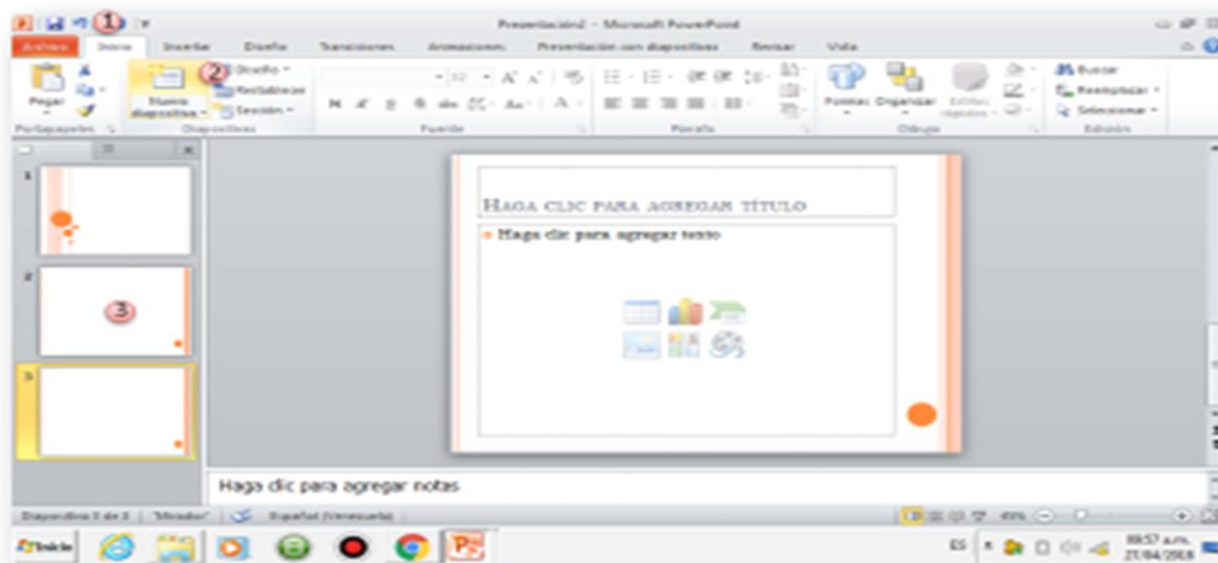
1. inicio
2. Nueva diapositiva
3. Seleccionamos la plantilla prediseñada
4. Hacemos clip y listo

PERSONALIZAR LA DIAPOSITIVA



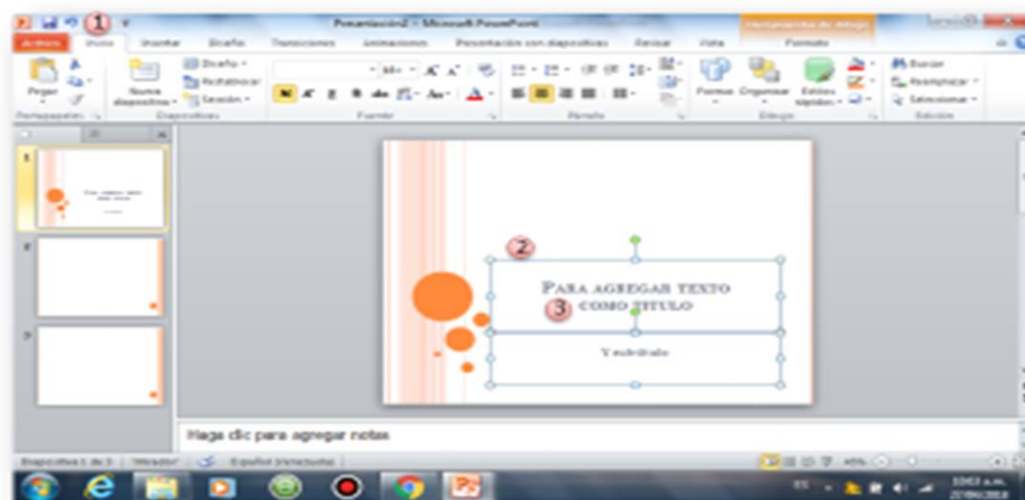
1. inicio
2. diseño
3. Seleccionamos la plantilla prediseñada deseada
4. Hacemos clic y listo

MULTIPLICAR LA DIAPOSITIVA



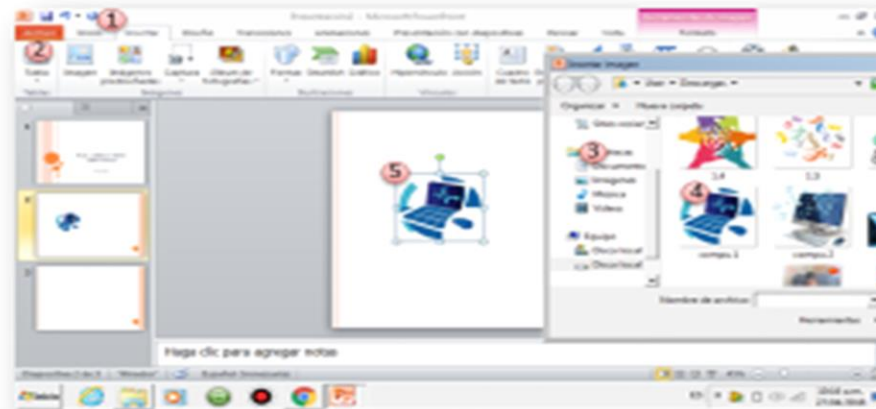
1. inicio
2. Nueva diapositiva
3. Seleccionamos la cantidad de plantilla deseada, Hacemos un clic por cada una y listo

AGREGAR TITULO Y SUBTITULO



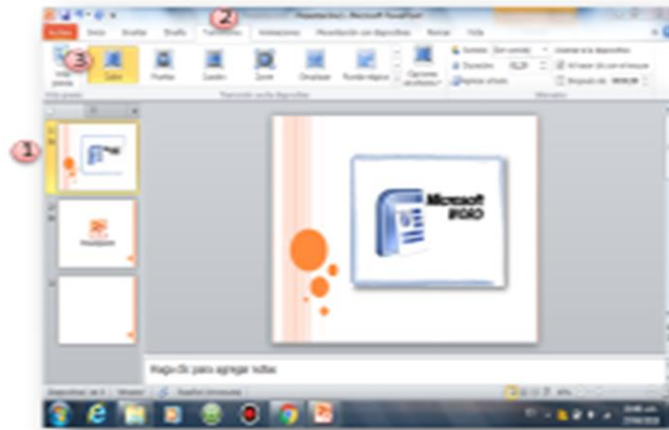
1. Inicio
- 2, Clic en los recuadros prediseñados de la diapositiva
3. Transcribir el texto deseado dentro del recuadro apoyándose de la barra de herramientas y sus diferentes pestañas como si estuviera utilizando Word

AGREGAR IMAGEN

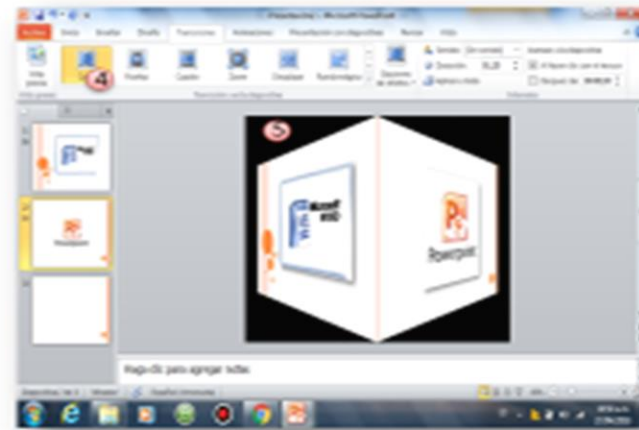


1. Insertar
2. imagen
3. Selecciona el lugar de donde vas a cargar la imagen
4. Doble clic sobre la imagen deseada
5. Listo

AGREGAR TRANSICIONES

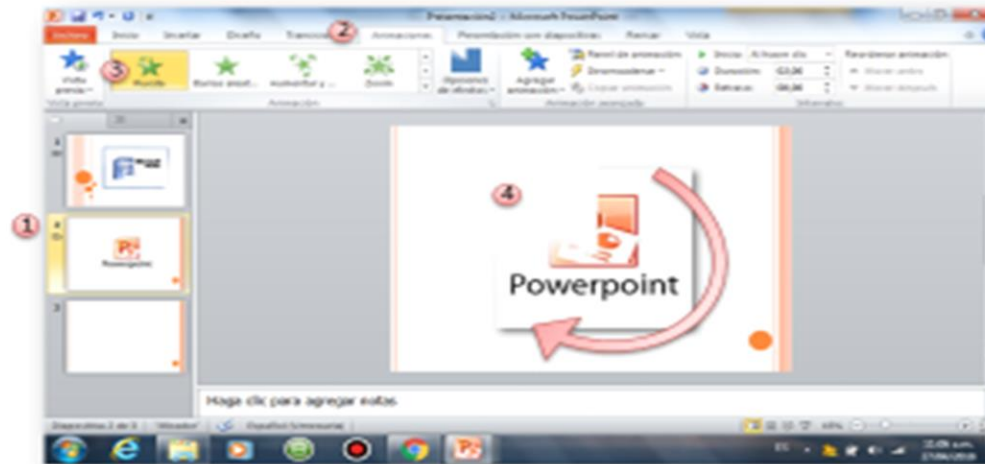


1. Selecciona la diapositiva
2. Transiciones
3. Selecciona la transición que prefieras



4. Hacer clic
5. Listo

AGREGAR ANIMACIONES



1. Selecciona la diapositiva
2. Animaciones

3. Selecciona la animación que prefieras
4. Hacer clic y Listo





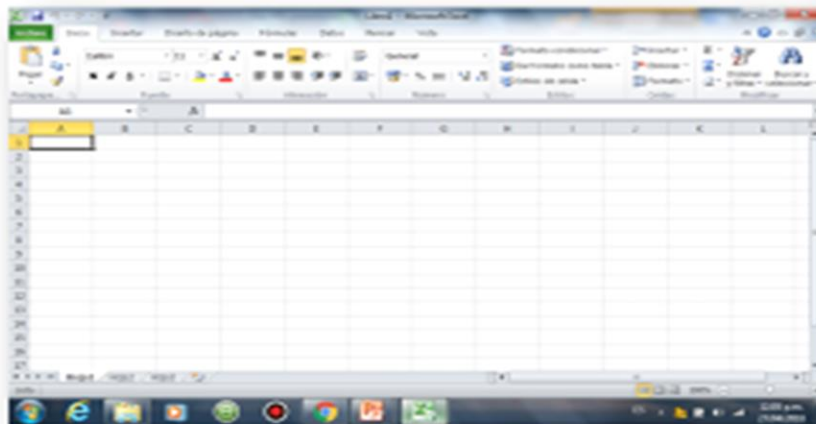
1. Primer paso llevamos el puntero al botón inicio.
2. Luego buscamos el programa Microsoft Excel
3. Damos clic en el programa y se abre

PARA ABRIR EL PROGRAMA

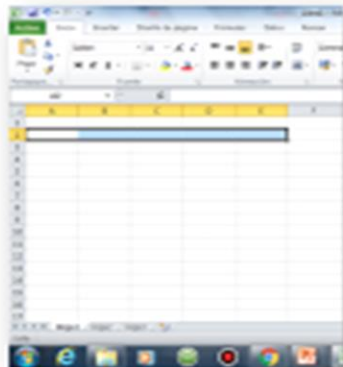


COMO UTILIZAR EL PROGRAMA

Un vez abierto la pagina de Excel ubicarnos en la barra de herramientas, donde encontraremos las pestaña de :



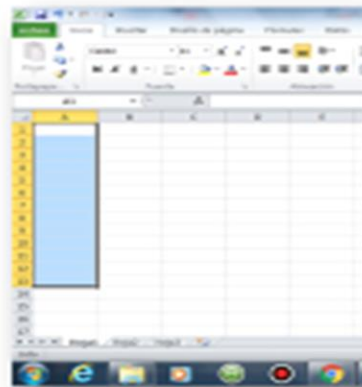
1. Archivo
2. inicio
3. insertar
4. Diseño de pagina
5. Formula
6. Datos
7. Revisión
8. vista



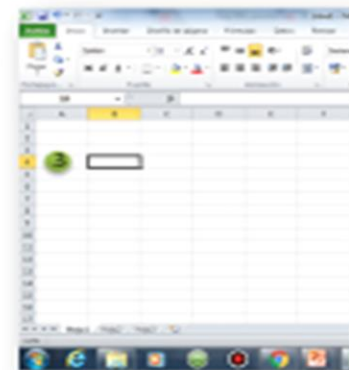
1

1. Una fila es una sección que cruza la pantalla de derecha a izquierda. Las filas están indicadas por números a lo largo del lado izquierdo de la pantalla.
2. Una columna es un conjunto de datos que va desde la parte superior hasta la parte inferior de la hoja de cálculo, y se identifica con una letra en la parte superior de la hoja.
3. Una celda es cualquier cuadrado individual de la hoja de cálculo dentro del cual se colocan los datos.

Es importante reconocer los términos más comunes en la utilización de Excel.

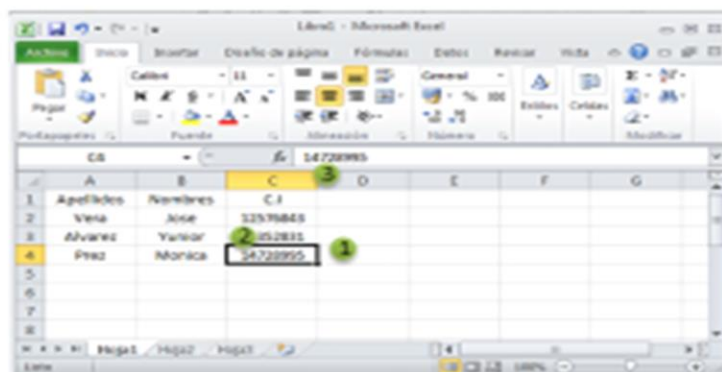


2



INSERTAR VALORES EN EXCEL

Excel nos permite escribir tantos valores numéricos como texto dentro de las celdas para la creación de cualquier documento. Por eso debes seguir los siguientes pasos:



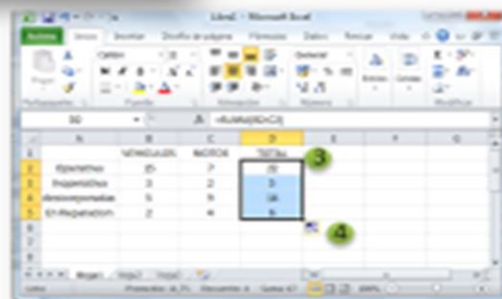
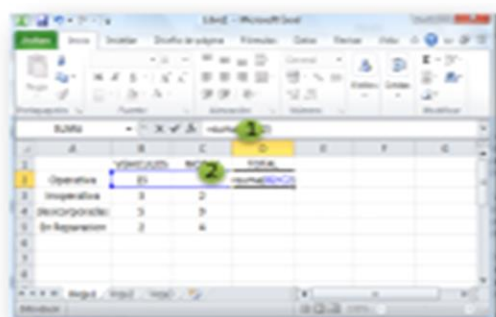
1. Selecciona la celda donde colocaras el dato.

2. Escribir el dato dentro de la celda y oprimir la tecla ENTRER del teclado de la computadora

3. Si el enunciado es muy largo debemos colocar el puntero del Ratón al final de la celda, hacer doble clic . Si deseas eliminar el dato colocado en una celda debes seleccionar la celda y posterior oprimir la tecla SUPRIMIR

INSERTAR FÓRMULAS

Una vez registrado los datos en la hoja de Excel, para aplicar alguna formula de bes seguir los siguientes pasos:



*Para saber las formulas que puedes utilizar para otras operaciones, ingresa a la barra de herramienta y dale clic a la pestaña de FORMULA

1. seleccionamos la columna la cual queremos aplicar la formula Para que sume las columnas de vehiculos y motos

2. Se coloca dentro de la celda que preside la formula para sumar = SUMA(B2:C2) y se pulsa la tecla ENTER

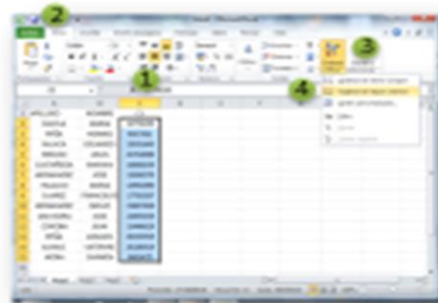
* Para aplicar la formula a toda la columna para que se haga la suma de forma automática continua estos pasos

3. Selecciona la celda donde colocale la formula

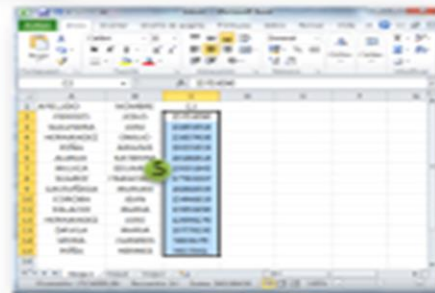
4. Selecciona el signo de + que se refleja en la esquina inferior derecha y arrástrala hasta el ultimo dato donde quieras aplicar la formula

ORDENAR DATOS

Una vez registrado los datos en la hoja de Excel, para ordenar el contenido debes seguir los siguientes pasos:



*Si la columna de datos que se quiera ordenar contiene letras, la opción que nos da es de ordenar de la A hasta la Z, quedando distribuido por orden alfabético.



1. Seleccionamos la columna de datos que queremos ordenar

2. seleccionamos en la barra de herramientas la pestaña de INICIO

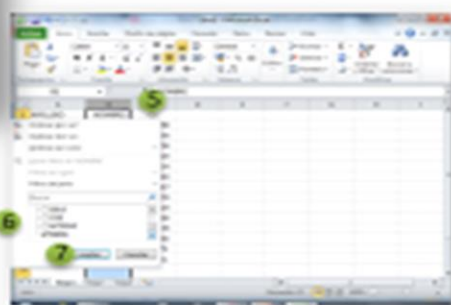
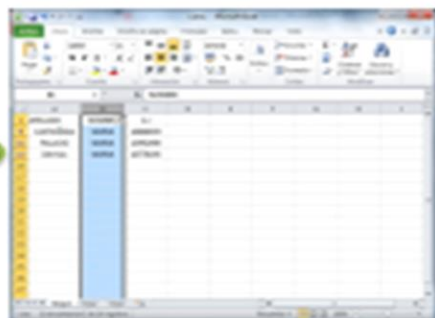
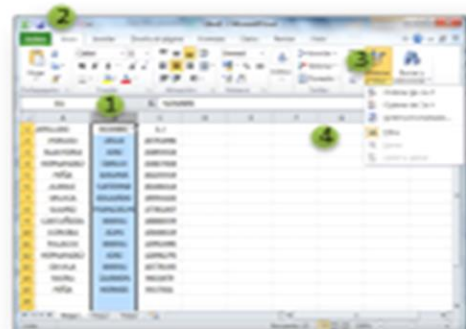
3. Buscamos la opción de ORDENAR

4. Le damos clic ordenar de mayor a menor

5. Listo, se ordenan los datos de mayor a menos según los números de cédulas correspondiente

FILTRAR DATOS

Una vez registrado los datos en la hoja de Excel, para filtrar el contenido debes seguir los siguientes pasos:



1. Seleccionamos la columna de datos que queremos filtra

2. seleccionamos en la barra de herramientas la pestaña de INICIO

3. Buscamos la opción de ORDENAR Y FILTRAR

4. Le damos clic FILTRO donde saldrá un indicador en la esquina inferior derecha de la columna que deseamos filtrar

5. Les damos al indicador de la columna seleccionada donde se abrirá una ventana de dialogo con las opciones de los nombre de la columna

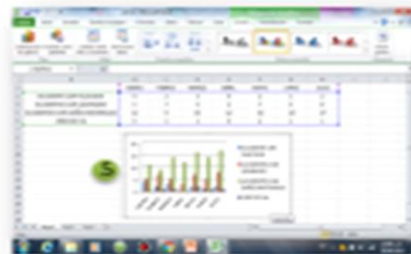
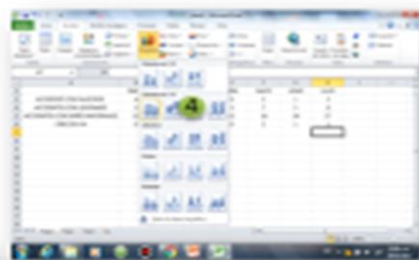
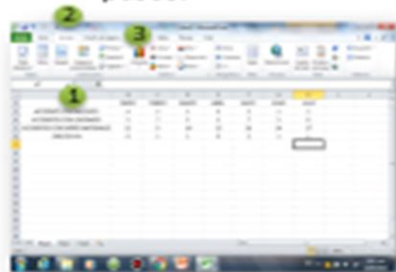
6. Filtramos las palabras de nombre María

7. Damos clic en aceptar

8. Aparecerá los nombre María que se encuentre en la columna seleccionada.

INSERTAR UN GRÁFICO

Una vez registrado los datos en la hoja de Excel, para representarlo en un grafico debes seguir los siguientes pasos:



1. Colocar los datos numéricos y las referencias en las columnas y filas de la hoja de Excel

2. seleccionamos en la barra de herramientas la pestaña de INSERTAR

3. Buscamos la opción de GRÁFICO

4. Le damos clic a la opción de grafico que mas convenga

5. Aparece una ventana con el grafico elegido con los valores incorporados automáticamente.

Espero que esta guía te haya servido de apoyo y es un inmenso honor para mí poder ayudar en la práctica de los programas más utilizados en la transcripción y redacción de documentos, en la creación de diapositivas o en la creación de tablas de contabilidad para mejorar tu desempeño profesional y laboral dentro de nuestra prestigiosa institución policial.



Fase III. Validación

La validación de la guía fue realizada por el juicio de tres (3) expertos, donde se aplicó un instrumento de validación, el cual tiene como propósito recopilar información correspondiente a la opinión de los funcionarios policiales que ejecutan labores administrativa en la D.V.T.T. Dicho instrumento consta de 20 ítems establecido de forma dicotómica, atendiendo a una escala de juicio o validación que expone dos (2) alternativas a responder: a-Si, b-No; estos enfocados a la evaluación correspondiente a la guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L.

Con respecto a los ítems diseñados en el instrumento, es importante resaltar que los expertos coincidieron que los enunciados son sencillos, referidos a la congruencia con la guía didáctica, introducción de la misma, el desarrollo de contenidos, orientaciones generales, las competencias planteadas, la capacidad de motivación y la didáctica presente en el material.

En relación a los resultados obtenidos mediante la evaluación de los expertos, referente a la guía didáctica fue la siguiente:

Cuadro N° 23**Validación de los expertos en base a los ítems señalados en el instrumento.**

N°	Ítemes	Criterios			
		SI		NO	
		F	%	F	%
Aspectos Teóricos					
1	La guía didáctica se presenta de forma organizada.	3	100	0	0
2	La guía didáctica genera interacción con los usuarios	3	100	0	0
3	Se evidencia las competencias que se desean desarrollar a través de la guía didáctica	3	100	0	0
4	Se observan estrategias de enseñanza en la guía.	3	100	0	0
5	Cuenta con fácil manejo para el usuario de los programas de computación.	3	100	0	0
6	Presenta las actividades de manera entendible para los usuarios.	3	100	0	0
7	La guía se puede adaptar al proceso de enseñanza-aprendizaje de los usuarios.	3	100	0	0
8	La guía didáctica, se presenta con fines educativos.	3	100	0	0
Aspectos Prácticos					
		SI		NO	
		F	%	F	%
9	El contenido referente al uso de programas de Microsoft Office es el preciso para la optimización del trabajo administrativo.	3	100	0	0
10	Se presenta en la guía actividades precisas para el desarrollo de habilidades y destrezas en el manejo de los programas de computación de Microsoft Office.	3	100	0	0
11	En la guía se evidencia ejemplos para promover la participación del usuario.	3	100	0	0
12	Las actividades planteadas en la guía permiten que los usuarios se incentiven al uso de los programas de Microsoft Office.	3	100	0	0
13	Existen prácticas relacionadas directamente con el uso los programas de Microsoft Office.	3	100	0	0
14	Los usuarios estarán en la capacidad de adquirir mediante la guía, herramientas necesarias para el uso de los programas de Microsoft Office.	3	100	0	0
15	El diseño de la guía llama la atención de los usuarios.	3	100	0	0

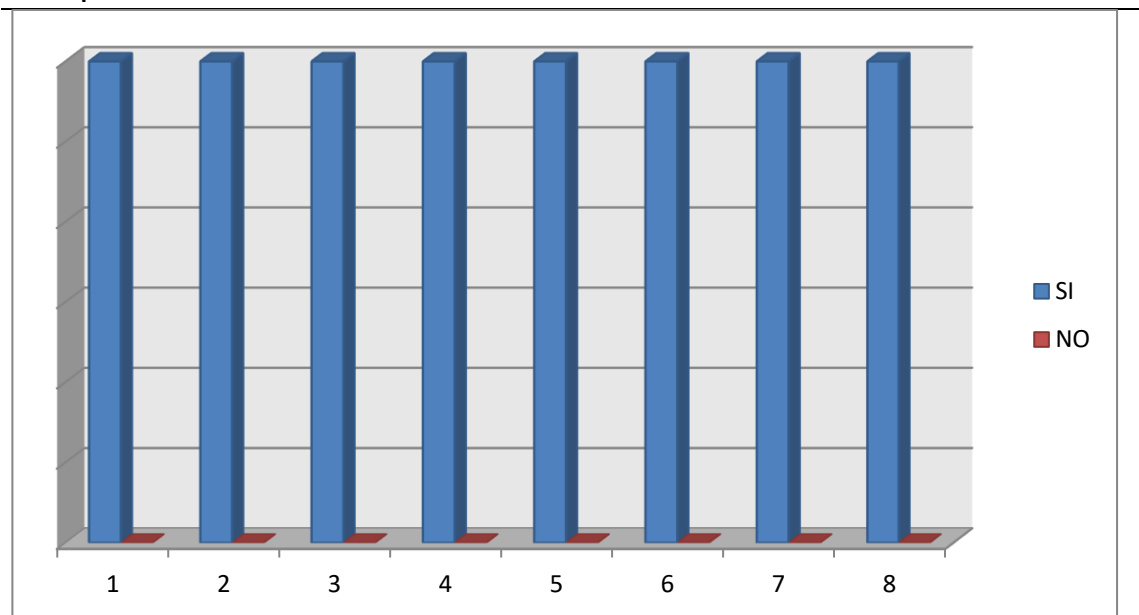


Grafico 21. Validación de los Expertos. Aspectos Teóricos.

En el gráfico señalado, se observa las respuestas de los tres (3) expertos para la guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L. referidos a los ítems; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 de los aspectos teóricos incluidos en el instrumento, concluye que la mencionada guía cumple con coherencia, orden, estrategias, contenidos y didácticas acordes de los usuarios, permitiendo el desarrollo de habilidades y destrezas en lo que respecta el uso de los programas de computación de Microsoft office.

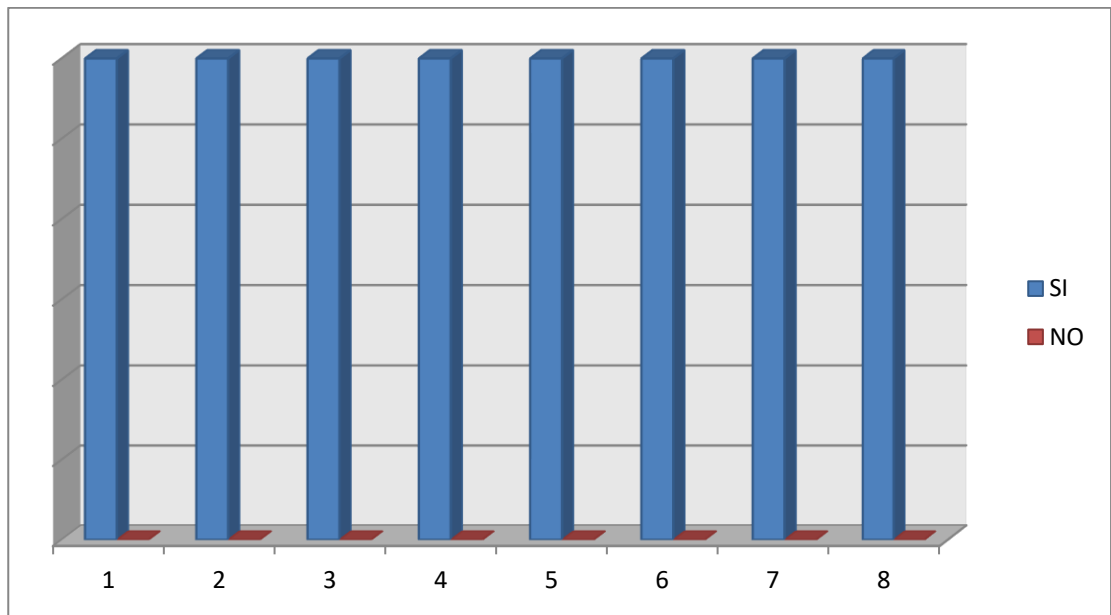


Gráfico 22. Validación de los Expertos. Aspectos Prácticos.

En el gráfico 22, se observa las respuestas de los tres (3) expertos para la guía didáctica con el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo dirigido al personal policial de la D.V.T.T – C.P.E.L. referidos a los ítems; 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15, concluye que la mencionada guía cumple con actividades y prácticas para el desarrollo de habilidades y destrezas en lo que respecta para el uso de los programas de computación de Microsoft office. Además podrán desenvolverse con mayor confianza al enfrentarse a las nuevas actualizaciones tecnológicas.

CAPITULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

Cumpliendo los objetivos para diagnosticar los conocimientos y entender las necesidades que presenta los funcionarios policiales en relación al uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo de la D.V.T.T-C.P.E.L. y revisando cuidadosamente cada uno de las respuestas de los encuestados para representarlos graficas en porcentuales se pudo concluir:

- 1- Más de la mitad de los funcionarios policiales posee algún tipo de conocimiento básico en el uso de programas de computación como lo representa el cuadro N° 02 con el grafico N° 1 que refleja un 90% de los encuestados.
- 2- El 78% de los encuestados NO maneja correctamente los programas básicos o no conocen las actualizaciones de los programas de Microsoft Word, Excel Y PowerPoint.
- 3- El 92% de los efectivos policiales manifiestan que tienen interés de conocer y actualizarse en el uso de programas de computación requerido para optimizar el trabajo administrativo.

RECOMENDACIONES

Una vez obtenido los resultados en el presente estudio y considerando las conclusiones a las que se llegaron se recomienda:

1. incentivar al personal policial de la D.V.T.T – CPEL a mantenerse actualizado mediante la práctica de ejercicios donde se utilicen los programas de Microsoft Office, para que obtengan un conocimiento vigente.

2. Dar a conocer esta guía como estrategias didáctica con el uso de programas de computación para los funcionarios policiales que laboran administrativamente en la D.V.T.T. u otra dependencia del C.P.E.L.

3. Considerar la importancia de esta guía como una estrategia didáctica basadas en contenidos de programas computarizados con la finalidad de apoyar a los funcionarios que presenten duda en el manejo de Microsoft Office.

4. Evaluar el impacto de la aplicación de esta guía didáctica con el uso de programas de computación como recurso pedagógico requerido para optimizar el trabajo administrativo de la D.V.T.T – C.P.E.L.

5. Los funcionarios policiales que utilicen la guía didáctica con el uso de programas de computación, deben comprometerse a mantenerse informado en las actualizaciones que ofrece la tecnología para el crecimiento personal y profesional para optimizar el trabajo administrativo de la institución

REFERENCIAS

- Alles, M. (2005) *Dirección Estratégica de Recursos Humanos*. Gestión por competencias. Granica. Buenos Aires
- Arias, Fidias G. (2006). *El proyecto de Investigación: Introducción a la metodología científica* (5ª ed.). Caracas: Episteme
- Balestrini A., M. (2004) *Como se elabora un proyecto de investigación*, Sexta edición, BL Consultores asociados. Servicio editorial Caracas Venezuela
- Balestrini A., M. (2006). *Cómo se Elabora el Proyecto de Investigación*. Caracas: Consultores Asociados.
- Bardin, L. (1986): *El análisis de contenido*. Madrid, Akal.
- Campos. C. (2003). Estrategias de enseñanza-aprendizaje [Página web en Línea]. Consultada el 23 de noviembre del 2016 en: www.camposc.net/0repositorio/ensayos/00estrategiasenseaprendizajefdf
- Catalina Martínez-Mediano (1998) Revista Educación XX1 ISSN: 1139-613X. 73-91. DOI: <http://dx.doi.org/10.5944/educxx1.1.1.398> Volumen 1 Editor UNED: Revista de la Facultad de Educación
- Consejo General de Policía (2010). Camino ida y vuelta. Practiguia para la organización y despliegue del servicio de transporte terrestre. Caracas
- Consejo General de Policía (2010) Atopia de voces diversas; practiquia para la homologación y reclasificación de rangos policiales, Caracas Octubre
- Chiavenato I. (2002). *Gestión del Talento Humano*: Bogotá: Mc Graw Hill
- Deming, W. E. (1989). *La salida de la crisis. Calidad, productividad y competitividad*. Madrid, España: Editorial Díaz de Santos.
- Díaz Barriga Arceo Frida (2002) *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo una interpretación constructivista*. Editorial McGraw-Hill Interamericana Editores, S. A. de C. V., México.
- Dobles, C., Zúñiga, M. y García, J. (1998). *Investigación en educación: procesos, interacciones y construcciones*. San José de Costa Rica: EUNED.

- Feigenbaum, A. V. (1994). *Control Total de la Calidad* (Tercera Edición Revisada.). México: Compañía Editorial Continental, S. A de C. V.
- García Aretio, L. (2001). La educación a distancia. De la teoría a la práctica. Barcelona: Ariel, p. 242.
- García Aretio, L. (2002): La Educación a Distancia, de la teoría a la práctica, Madrid, Ed. Ariel, S.A
- García, M. (2008). *Paradigma Contemporáneo en Investigación Educativa*. Ponencia presentada en las IV Jornadas de Investigación, Universidad Simón Rodríguez. Barquisimeto
- Gates, B. (2000). *Los negocios en la era Digital*. Plaza & James Editores, S.A., España.
- Gil, E. (2002). *Identidad y Nuevas Tecnologías*. Consultada Enero 2017 Disponible en:<http://www.voc.edu/web/esplart/gil0902/htm>
- Gutiérrez B., L. (1996). *Paradigmas cuantitativo y cualitativo en la investigación socio-educativa: Proyección y reflexiones*. Revista Paradigma, Vol. XIV al XVII, 1993 - 1996 Recuperado el 19 de enero de 2010 en <http://www.perio.unlp.edu.ar/Metodologia/texparabajar/locualiylocuantilgutiérrez1.doc>
- Hernández, R y otros (1991). *Metodología de la investigación*. México: McGraw Hill
- Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2006). Metodología de la investigación. (4ta. ed.) México: McGrawHill Rosental, M. e Iudin, P. (1981) Diccionario Filosófico. Editora Política, La Habana.
- Hurtado, I. y Toro, J. (1997). *Paradigmas y métodos de investigación en tiempos de cambio*. Venezuela: Episteme Consultores.
- Juran, J. M. (1993a). *Manual de Control de la Calidad* (cuarta edición.). La Habana, Cuba: Editorial MES.
- Julián Pérez Porto y Ana Gardey. Publicado: 2009. Actualizado: 2009. Definicion.de: Definición de Excel (<https://definicion.de/excel/>)
- Julián Pérez Porto y María Merino. Publicado: 2015. Actualizado: 2017. Definicion.de: Definición de Word (<https://definicion.de/word/>)
- Julián Pérez Porto y María Merino. Publicado: 2013. Actualizado: 2015. Definicion.de: Definición de Power Point (<https://definicion.de/power-point/>)

- Koeting, J. R. (1984.) *Fundamentos de la investigación naturalista: desarrollo de una base teórica para entender las interpretaciones individuales de la realidad*. Dallas: Asociación para Comunicaciones educativas y tecnología, 1984.
- Kolakowski, L. (1988). *La filosofía positiva*. Madrid: Cátedra
- Kuhn, Thomas. 2001. *La Estructura de las Revoluciones Científicas*. FCE. 10ª edición. Bogotá Colombia.
- Ley Orgánica del Servicio de Policía y Cuerpo de Policía Nacional Bolivariana (2008) según Gaceta Oficial N° 5.850 el 9 de Abril de 2008
- Manual de Trabajos de Grado de Especialización, Maestrías y Tesis Doctorales. Universidad Pedagógica Experimental Libertador Vicerrectorado de Investigación y Postgrado, Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador(FEDUPEL), Caracas, Venezuela.
- Mardones, José M. 1991. *Filosofía de las Ciencias Humanas y Sociales*. Materiales para una fundamentación científica. Barcelona: Anthropos.
- Martínez, M. (1997). *Comportamiento humano*. Nuevos métodos de investigación. México: TRILLAS
- Murelaga. J. (2001). *La Radio frente a la Revolución Digital*. Disponible en: www.coranto.net. Revista de Periodismo Digital. Año 1. No. 1
- Mujica, M. (2000). *Nuevas Estrategias para Gerenciar. Una Visión Epistemológica*. Revista UNESR. Gerencia – Sociedad. 1 (1): 61-76.
- Negroponte, N. (1996). *Ser Digital*. Ediciones B. S.A., España
- Resolución N° 169 sobre el proceso de Homologación y reclasificación de grados y Jerarquía de los Funcionarios y funcionarias
- Ruíz, C. (2010). *Instrumento Investigación Educativa*. Procedimientos para su Diseño y Validación. Venezuela: C. I. E. G. C. A.
- Sabino, C. (2000, reimpreso 2006). *El proceso de investigación*. Caracas, Venezuela. Panapo.
- Sampieri, H. (1997). *Metodología de la investigación*. [gorra. 2]. México: McGraw-Hill.
- Tamayo, M. (1981). *El proceso de la investigación científica*. México. Limusa.

- Suárez, M. (2011). *Investigación y proyectos educativos*. Caracas: Distribuidora Escolar, S.A. 2.ª edición
- Tamayo y Tamayo, Mario. (1997). *El Proceso de la Investigación Científica*. México. Limusa Noriega Editores. México. 1997
- Tamayo y Tamayo. (2003.) *El Proceso de la Investigación Científica*. Limusa Noriega Editores. 4ta Edición. México. 2003.
- Torcuato S. Di Tella (1989) *Diccionario de ciencias sociales*. Punto Sur editores
- Shara J (2012), *Educación y cultura: Políticas Educativas*. México Ed Plaza y Valdez
- Universidad Pedagógica Experimental Libertador. (2006) Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales. FUNDAUPEL 4ª Edición Reimpresión 2010
- Zárraga, N (2014). *Propuesta de una Guía Metodológica para Orientar la Fase de Ejecución de Proyectos, dirigido a los estudiantes de la especialidad de biología en la UPEL – IPB*. [Trabajo de Accenso presentado como requisito para optar a la categoría académica de Titular].

ANEXOS

ANEXO A
INSTRUMENTO DE MEDICIÓN



Para: Director de la D.V.T.T- CPEL

De: Prof. Casanova Gilbert

Tengo el honor de dirigirme a usted, en la oportunidad de solicitarle muy respetuosamente estudie la posibilidad de autorizarme para la aplicación del presente instrumento, al personal policial bajo su mando, el cual tiene la finalidad de recabar información pertinente a la investigación que tiene como título: **GUÍA DIDÁCTICA CON EL USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN REQUERIDO PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO ADMINISTRATIVO DIRIGIDO AL PERSONAL POLICIAL DE LA D.V.T.T – C.P.E.L.**

La información recabada será suma importancia para esta investigación y el desarrollo de mi trabajo de grado para optar como Magister en Educación Técnica en la Universidad Pedagógica Experimental Libertador De la ciudad de Barquisimeto- Estado Lara.

Atentamente

Profesor Casanova Gilbert.

14690553

ANEXO B
VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE MEDICIÓN



Estimados Expertos

Anexo a la presente, envío a usted instrumento para la validación, el cual será aplicado a los funcionarios policiales en relación a la investigación sobre una **GUÍA DIDÁCTICA CON EL USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN REQUERIDO PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO ADMINISTRATIVO DIRIGIDO AL PERSONAL POLICIAL DE LA D.V.T.T – C.P.E.L.** Agradecería emitiera juicio para la validación del instrumento en los aspectos: Claridad, congruencia y pertinencia; entendiéndose por claridad: Redacción y precisión de los ítems; por congruencias la lógica interna que tiene el ítems y por pertinencia; la relación ítems indicador.

Agradeciendo de antemano su colaboración y que todo se logre por los caminos de la calidad educativa, me despido muy atentamente,

Profesor Casanova Gilbert
Investigador

FORMATO DE LA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Ítems	Claridad		Congruencia		Pertinencia		Observaciones
	Si	No	Si	No	Si	No	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Apellidos y Nombres: _____

Título Universitario: _____

Institución donde labora: _____ Cargo que desempeña: _____

Firma: _____ C. I: _____

ANEXO C
CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO

Confiabilidad del instrumento

Sujetos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12,0
2	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6,0
3	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10,0
4	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	8,0
5	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6,0
6	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2,0
7	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	4,0
8	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10,0
9	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10,0
10	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	8,0
Σ	7	6	5	7	7	6	7	6	7	6	5	7	76,0
p	0,6	0,5	0,4	0,6	0,6	0,5	0,6	0,5	0,6	0,5	0,4	0,6	6,3
q	0,4	0,5	0,6	0,4	0,4	0,5	0,4	0,5	0,4	0,5	0,6	0,4	5,7
pxq	0,2	0,3	0,2	0,2	0,2	0,3	0,2	0,3	0,2	0,3	0,2	0,2	2,9

***** Method 2 (covariance matrix) will be used for this analysis

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

	Mean	Std Dev	Cases
1. ITEM1	,7000	,4830	10,0
2. ITEM2	,6000	,5164	10,0
3. ITEM3	,5000	,5270	10,0
4. ITEM4	,7000	,4830	10,0
5. ITEM5	,7000	,4830	10,0
6. ITEM6	,6000	,5164	10,0
7. ITEM7	,7000	,4830	10,0
8. ITEM8	,6000	,5164	10,0
9. ITEM9	,7000	,4830	10,0
10. ITEM10	,6000	,5164	10,0
11. ITEM11	,5000	,5270	10,0
12. ITEM12	,7000	,4830	10,0

N of Cases = 10,0

Item Means	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	,6333	,5000	,7000	,2000	1,4000	,0061

Item Variances	Mean	Minimum	Maximum	Range	Max/Min	Variance
	,2519	,2333	,2778	,0444	1,1905	,0004

Reliability Coefficients 12 items

Alpha = 0,9575

ANEXO D
VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL "LIBERTADOR"
INSTITUTO PEDAGÓGICO DE BARQUISIMETO
"LUIS BELTRAN PIETRO FIGUEROA"
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN TÉCNICA

Estimado Experto:

Con la finalidad de desarrollar la investigación denominada **GUÍA DIDÁCTICA CON EL USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN REQUERIDO PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO ADMINISTRATIVO DIRIGIDO AL PERSONAL POLICIAL DE LA D.V.T.T – C.P.E.L**, se han diseñado los presentes cuestionarios para recolectar información correspondiente a las variables que identifican dicho estudio.

En este sentido, su contribución consiste en evaluar el instrumento tomando en cuenta los siguientes parámetros: pertinencia, coherencia y claridad de los ítems vinculados con los objetivos, variables, dimensiones e indicadores; realizando las observaciones que considere pertinente.

Anexo para ello, el mapa de operacionalización de las variables, objetivos de la investigación, el certificado de validación, el instrumento con sus instrucciones y la tabla de validación.

Agradeciendo su atención.

Atentamente,

Profesor Casanova Gilbert

1490553

Items		CRITERIOS							
		Eficiente		Bueno		Regular		Deficiente	
		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
Aspectos Teóricos									
1	La guía didáctica se presenta de forma organizada.								
2	La guía didáctica genera interacción con los usuarios								
3	Se evidencia las competencias que se desean desarrollar a través de la guía didáctica								
4	Se observan estrategias de enseñanza en la guía.								
5	Cuenta con fácil manejo para el usuario de los programas de computación.								
6	Presenta las actividades de manera entendible para los usuarios.								
7	La guía se puede adaptar al proceso de enseñanza-aprendizaje de los usuarios.								
8	La guía didáctica, se presenta con fines educativos.								
Aspectos Prácticos									
9	El contenido referente al uso de programas de Microsoft Office es el preciso para la optimización del trabajo administrativo.								

10	Se presenta en la guía actividades precisas para el desarrollo de habilidades y destrezas en el manejo de los programas de computación de Microsoft Office.								
11	En la guía se evidencia ejemplos para promover la participación del usuario.								
12	Las actividades planteadas en la guía permiten que los usuarios se incentiven al uso de los programas de Microsoft Office.								
13	Existen prácticas relacionadas directamente con el uso los programas de Microsoft Office.								
14	Los usuarios estarán en la capacidad de adquirir mediante la guía, herramientas necesarias para el uso de los programas de Microsoft Office.								
15	El diseño de la guía llama la atención de los usuarios.								

CURRICULUM VITAE

Curso los Estudios en el Instituto Universitario Pedagógico “Monseñor Rafael Arias Blanco” donde en el año 2016 obtiene el Título de Profesor en Artes Industriales, en el año 2012 egreso del instituto Universitario de la Policía Metropolitana como: Técnico Superior Universitario en Policía Preventiva; De igual manera se formó como funcionario policial en el año 2009. Realiza curso de estudios en la Escuela de Policía Gral. Div. Juan Jacinto Lara obteniendo el grado de Sub Inspector de policía. En el Año 2002 Ingresa a la Escuela de Policía Gral. Div. Juan Jacinto Lara egresando como Agente de Seguridad y Orden N° 22. Laborando en diferente dependencia policiales tanto administrativo como operacional. Actualmente, cursa estudios de Postgrado en Educación Técnica en la Universidad Pedagógica Experimental Libertador; Instituto universitario de Barquisimeto. E-MAIL: gilbertyornycasanova@gmail.com